

**INSTRUKCJA DO FORMULARZA ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W SYSTEMIE
REKOMENDACJI MIEJSC PRZYJAZNYCH ROWERZYSTOM (MPR)
NA WSCHODNIM SZLAKU ROWEROWYM GREEN VELO**

Poprawnie wypełniony, kompletny i przesłany formularz zgłoszenia stanowi podstawę zgłoszenia udziału w systemie rekomendacji miejsc przyjaznych rowerzystom. Warunki udziału w systemie rekomendacji określają "Zasady współpracy w ramach systemu rekomendacji Miejsc Przyjaznych Rowerzystom na Wschodnim Szlaku Rowerowym Green Velo", zwane dalej "Regulaminem współpracy", stanowiące załącznik nr 1 do Ogłoszenia o naborze, umieszczonego na stronach: www.greenvelo.pl, www.podkarpackie.pl, www.warmia.mazury.pl, www.lubelskie.pl, www.swietokrzyskie.travel, www.rot.swietokrzyskie.travel, www.wrotapodlasia.pl.

Formularz składa się z trzech części:

CZĘŚĆ A INFORMACJE O OBIEKCIE

CZĘŚĆ B KRYTERIA DOSTĘPNOŚCI

informacje o zakresie spełniania przez obiekt kryteriów standardów MPR

CZĘŚĆ C: OŚWIADCZENIA

oświadczenia niezbędne do wdrożenia systemu rekomendacji MPR

CZĘŚĆ A: INFORMACJE O OBIEKCIE

1. NAZWA OBIEKTU

Należy wpisać NAZWĘ OBIEKTU, która zostanie umieszczona w bazie danych na portalu www.greenvelo.pl.

2. KATEGORIA REKOMENDACJI

Zgodnie z pkt. 3 Rozdziału II Regulaminu współpracy, w systemie rekomendacji uczestniczyć mogą podmioty kategorii.

- a) OBIEKT NOCLEGOWY,
- b) ATRAKCJA TURYSTYCZNA,
- c) OBIEKT GASTRONOMICZNY,
- d) POZOSTAŁY OBIEKT USŁUGOWY,
- e) INFORMACJA TURYSTYCZNA.

Należy wybrać kategorię, zgodną z charakterem działalności obiektu.

W przypadku ubiegania się o uzyskanie rekomendacji w więcej niż jednej kategorii, do każdej wnioskowanej kategorii należy wypełnić osobny formularz zgłoszenia.

3. Adres strony internetowej obiektu

Należy wpisać pełny adres strony internetowej. W przypadku posiadania konta dla obiektu na portalach społecznościowych, prosimy o podanie adresu fanpage'a.

W przypadku braku strony internetowej ani konta na portalach społecznościowych należy wpisać – „obiekt nie posiada strony internetowej lub profilu na portalach społecznościowych”.

4. Adres poczty elektronicznej do kontaktu z klientami i Organizatorem Systemu Rekomendacji

Należy wpisać adres poczty elektronicznej w formacie np. aaa@aaa.com.pl

5. Telefon kontaktowy

Należy wpisać numer telefonu kontaktowego do obiektu

6. Lokalizacja obiektu

- a. **województwo** (wpisać)
- b. **powiat** (wpisać)
- c. **gmina** (wpisać)
- d. **miejsowość** (wpisać)
- e. **kod pocztowy i miejscowość właściwa dla kodu pocztowego** (wpisać)
- f. **ulica** (wpisać)
- g. **numer** (wpisać)
- h. **królestwo rowerowe (zaznaczyć)**

UWAGA: adres lokalizacji obiektu należy wpisać zgodnie z wytycznymi. Położenie obiektu na terenie gmin korytarza Wschodniego Szlaku Rowerowego Green Velo stanowi jedno z kryteriów dostępu do systemu rekomendacji, zgodnie z pkt. 2 Rozdziału II Regulaminu współpracy. Lista gmin objętych działaniem stanowi załącznik nr 1a do Regulaminu współpracy.

7. Sezonowość

- obiekt całoroczny
- obiekt sezonowy (należy podać miesiące otwarcia obiektu)

UWAGA: w systemie rekomendacji dopuszczony jest udział obiektów całorocznych i sezonowych.

Należy zaznaczyć "obiekt całoroczny" w przypadku obiektów czynnych cały rok, a "obiekt sezonowy" z podaniem miesięcy otwarcia obiektu, wpisując np.: (kwiecień - maj - czerwiec - lipiec - sierpień - wrzesień).

8. Odległość od szlaku

Należy zaznaczyć odległość w wyznaczonych przedziałach oraz wpisać rzeczywistą odległość od szlaku Green Velo jaką rowerzysta musi pokonać.

9. Opis obiektu

Pole opisowe (do 500 znaków bez spacji, opis powinien być adekwatny do kategorii, w której zgłaszany jest obiekt.

INSTRUKCJA: należy opisać w syntetyczny sposób położenie i charakter obiektu, oraz cechy charakterystyczne. Organizator Systemu Rekomendacji zastrzega sobie prawo do redakcji treści i dokonania modyfikacji w opisie dla ujednoczenia sposobu opisu wszystkich obiektów na portalu www.greenvelo.pl. Nie powinno się wpisywać informacji często zmienianych jak np. ceny usług, godziny otwarcia itp.

10. Udogodnienia

Należy zaznaczyć usługi dostępne w obiekcie wg listy

- Akceptujemy Euro
- Akceptujemy płatność kartą
- Mówimy po angielsku
- Mówimy po niemiecku
- Mówimy po rosyjsku
- Parking strzeżony
- Obiekt przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- Sprzedaż pamiątek
- Materiały informacyjne o obszarze i atrakcjach
- Przechowalnia bagażu
- Fitness/Siłownia
- Usługi SPA/Wellness
- Dostęp do Internetu
- Klimatyzacja
- Basen
- Pokoje dla niepalących
- Sejf
- TV/Sat
- Usługi biznesowe (ksero, faks, konferencje)
- Oferta dla rodzin z dziećmi
- Stojak na rowery
- Myjka ciśnieniowa
- Ładowanie rowerów elektrycznych
- Podjazdy dla rowerów

CZĘŚĆ B: KRYTERIA DOSTĘPNOŚCI

Zaproponowane w niniejszym Regulaminie kryteria służą wyłącznie do charakterystyki zakresu usług, oferowanych przez Miejsca Przyjazne Rowerzystom. Wszystkie zgłoszone obiekty, spełniające kryteria Regulaminu współpracy zostaną umieszczone na portalu www.greenvelo.pl, w dedykowanej aplikacji mobilnej oraz innych nośnikach informacji.

Proszę zaznaczyć poprzez wybranie jednej odpowiedzi „tak lub „nie”, które kryteria spełnia obiekt, a w przypadku, gdy dane kryterium nie dotyczy zgłaszanego obiektu, zaznaczyć "nie dotyczy".

Opis kryteriów znajduje się w Rozdziale IV Regulaminu współpracy

KRYTERIUM 1: Bezpieczny, nieodpłatny parking rowerowy

Kryterium nie dotyczy obiektów noclegowych. W pozostałych kategoriach stanowi kryterium obowiązkowe.

KRYTERIUM 2: Nieodpłatne udostępnianie narzędzi do podstawowych napraw rowerów

Dotyczy wszystkich kategorii obiektów i jest kryterium obowiązkowym z zastrzeżeniem przypisanym do obiektów świadczącym usługi w zakresie serwisu rowerowego.

KRYTERIUM 3: Posiadanie aktualnej informacji o pobliskich punktach serwisowych i sklepach rowerowych lub sprzedaż części zamiennych do rowerów

Dotyczy wszystkich kategorii obiektów i jest kryterium obowiązkowym.

KRYTERIUM 4: Transport rowerów, bagażu, transfer pojazdów do kolejnego etapu wyprawy/węzła komunikacyjnego

Dotyczy wszystkich kategorii obiektów

KRYTERIUM 5: Skorzystanie przez turystę z pobytu na jedną dobę

Dotyczy wyłącznie obiektów noclegowych i stanowi kryterium obowiązkowe.

KRYTERIUM 6: Bezpieczne i nieodpłatne przechowanie rowerów

Dotyczy wyłącznie obiektów noclegowych i stanowi kryterium obowiązkowe.

KRYTERIUM 7: Nieodpłatne wysuszenie mokrych ubrań i sprzętu

Dotyczy wyłącznie obiektów noclegowych

KRYTERIUM 8: Dostęp do aneksu kuchennego - miejsca dającego możliwość samodzielnego przygotowania posiłku

Kryterium nie dotyczy obiektów, które posiadają własną gastronomię.

KRYTERIUM 9: Bezpieczne, nieodpłatne przechowywanie sprzętu i wyposażenia rowerowego oraz bagażu rowerzysty

Dotyczy wszystkich kategorii obiektów

KRYTERIUM 10: Wydzielenie na terenie obiektu miejsca na nieodpłatny i niewymagający dodatkowych pozwoleń odpoczynek dla rowerzystów – Miejsce Odpoczynku Rowerzystów

Dotyczy wszystkich kategorii obiektów

KRYTERIUM 11: Serwowanie śniadań dla rowerzystów

Dotyczy wszystkich kategorii obiektów

KRYTERIUM 12: Oferta wypożyczenia rowerów

Dotyczy wszystkich kategorii obiektów

KRYTERIUM 13: Informacja o szlakach rowerowych w okolicy obiektu

Dotyczy wszystkich kategorii obiektów

KRYTERIUM 14: Informacja o innych obiektach MPR

Dotyczy wszystkich kategorii obiektów

KRYTERIUM 15: Bezpieczny parking samochodowy, udostępniany dla turystów rowerowych na dłuższy pobyt (powyżej 24 godzin)

Dotyczy wszystkich kategorii obiektów

KRYTERIUM 16: Przygotowywanie suchego prowiantu "na wynos" (lunch pakietów)

Dotyczy wszystkich kategorii obiektów

CZĘŚĆ C: OŚWIADCZENIA I ZAŁĄCZNIKI

1. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem współpracy

Należy potwierdzić zapoznanie się z "Zasadami współpracy w ramach systemu rekomendacji Miejsc Przyjaznych Rowerzystom na Wschodnim Szlaku Rowerowym Green Velo", stanowiącymi załącznik nr 1 do Ogłoszenia o naborze, umieszczonego na stronie www.greenvelo.pl. oraz zaakceptować postanowienia ww. Zasad i zadeklarować udział w systemie rekomendacji Miejsc Przyjaznych Rowerzystom na Wschodnim Szlaku Rowerowym Green Velo.

2. Oświadczenie o prawdziwości przedstawionych w formularzu informacji

Należy oświadczyć, że przedstawione w formularzu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i znane są konsekwencje określone w Kodeksie Cywilnym, związane z udzieleniem w formularzu zgłoszenia informacji niezgodnych z prawdą.

3. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych

Należy wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczyć o poinformowaniu o prawie do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.

4. Oświadczenie o zaakceptowaniu zasad współpracy zgodnych z pkt. 3) Rozdziału VII Zasad współpracy

Należy zadeklarować umieszczenie na swojej stronie internetowej lub na profilu w mediach społecznościowych banera informującego o przynależności do sieci rekomendowanych MPR lub odnośnika w formie aktywnego linku lub banera do strony www.greenvelo.pl

5. Oświadczenie o posiadaniu autorskich praw majątkowych do przekazanych zdjęć

Należy oświadczyć, że posiada się autorskie prawa majątkowe do zdjęć przekazanych na cele promocji obiektu w ramach Systemu rekomendacji MPR.

UWAGA: Na adres mailowy dedykowany dla poszczególnych województw (podany w Ogłoszeniu o naborze), należy w dniu wysłania formularza zgłoszenia wysłać maksymalnie 5 kolorowych fotografii w plikach JPG, w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi. Wielkość pojedynczego zdjęcia nie powinna przekraczać 2 MB, a pojedynczego maila 10 MB. Fotografie powinny być dobrej jakości, podpisane nazwą obiektu a ich zawartość musi odzwierciedlać zakres świadczonych usług określonych w formularzu zgłoszenia.. Rekomenduje się, aby min. 1 zdjęcie przedstawiało widok obiektu od frontu, pozostałe zdjęcia - charakterystyczne elementy obiektu, pozwalające na jego wyróżnienie.

6. Oświadczenie o aktualności wpisu do ewidencji innych obiektów noclegowych

Należy przedstawić wpis do ewidencji innych obiektów noclegowych i potwierdzić jego zgodność z aktualnym stanem faktycznym na dzień składania formularza zgłoszenia.

7. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Należy zapoznać się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

8. Czytelny podpis właściciela lub osoby upoważnionej. Należy podpisać.

9. Telefon kontaktowy do właściciela lub osoby upoważnionej (wpisać).

10. Adres mailowy do właściciela lub osoby upoważnionej (wpisać).

11. Data wypełnienia formularza (wpisać).

Formularz stanowi podstawę weryfikacji informacji o obiekcie zgodnie z zapisami Regulaminu współpracy.