



**Załącznik nr 1 do SWIZ
ZP/22/2015/R**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(zwany dalej „SOPZ”)**

(po modyfikacji 12.05.2015 r.)

**w postępowaniu na kompleksową organizację wizyt studyjnych dziennikarzy w zakresie
promocji Wschodniego Szlaku Rowerowego – Greenvelo**

dla projektu – „Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej – promocja”

**W odniesieniu do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, dla czynności przewidzianych
do realizacji przez wykonawcę przyjęto pisownię „Wykonawca”.**

KOD CPV 79.95.20.00 – 2 – usługi w zakresie organizacji imprez

Wymogi Zamawiającego związane z realizacją usługi:

I. Założenia podstawowe:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja co najmniej 8 wizyt studyjnych obejmujących: przelot, przejazdy, zakwaterowanie, wyżywienie, opiekę pilota i przewodników, ubezpieczenie uczestników, realizowanych w ramach projektu pn. „Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja” Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013.
- 2) Zamawiający oczekuje, iż w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia zostaną przygotowane i opublikowane przez uczestników wizyt studyjnych materiały redakcyjne nt. markowego produktu turystycznego Wschodni Szlak Rowerowy GreenVelo.
- 3) Wizyty studyjne organizowane są dla 3 grup dziennikarzy reprezentujących następującą charakterystykę mediów:
 1. Lifestyle – redakcje o zasięgu ogólnopolskim opisujące modny styl życia obejmujących wszystkie aspekty istotne dla współczesnego człowieka, w tym rekreację i wypoczynek w sposób aktywny, np. jazdę na rowerze. Należy także uwzględnić dziennikarzy z redakcji, których media kierowane są do rodzin z dziećmi;
 2. Sport – redakcje o zasięgu ogólnopolskim opisujące sportowe wydarzenia kolarskie i zachęcających swoich uczestników do współzawodnictwa w ramach profesjonalnych imprez sportowych organizowanych dla amatorów, w tym odpowiedniego przygotowania do nich;



3. Okołodurystyczni – redakcje oz zasięgu regionalnym i ogólnopolskim opisujące atrakcje i walory turystyczne, a także kompleksowe produkty i destynacje turystyczne jako inspiracje na sposoby i miejsca spędzania czasu wolnego.
- 4) Minimalna liczba i rodzaj wizyt studyjnych (8):
 1. Lifestyle – 4
 2. Sport – 2
 3. Okołodurystyczni - 2
- 5) Minimalna liczba dziennikarzy objętych przedmiotem zamówienia: 60
- 6) Maksymalna liczba dziennikarzy podczas jednej wizyty studyjnej: 8
- 7) Zamawiający zastrzega, że generalny podział wizyt studyjnych pomiędzy dziennikarzy krajowych i zagranicznych wyniesie: 70% wizyt dla dziennikarzy krajowych i 30% dla dziennikarzy zagranicznych (przy tolerancji +/- 1 wizyta studyjna)
- 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości równoległego prowadzenia kilku wizyt studyjnych.
- 9) Zamawiający oddeleguje 1 przedstawiciela do uczestnictwa w każdej wizycie studyjnej, celem weryfikacji należytego wykonania zamówienia. Koszty uczestnictwa w wizycie studyjnej powinny zostać wliczone przez Wykonawcę do oferty.
- 10) Zamawiający dopuszcza, w przypadku dziennikarzy zagranicznych, możliwość łączenia różnych językowych grup osób uczestniczących w wizytach studyjnych przy zapewnieniu pełnej informacji merytoryczno-technicznej dla każdej z grup i każdego uczestnika.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia w grupach dziennikarzy krajowych i zagranicznych.
- 12) Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: 5 województw Polski Wschodniej (warmińsko-mazurskie, podlaskie, lubelskie, podkarpackie, świętokrzyskie), zgodnie z programami, stanowiącymi Załącznik nr 1 do SOPZ.
- 13) Przewidywany czas realizacji przedmiotu zamówienia: 1 czerwca - 31 października 2015 roku.
- 14) Wykonawca będzie realizował zamówienie zgodnie obowiązującymi normami oraz zasadami sztuki oraz uwarunkowaniami prawnymi obowiązującymi w działaniach promocyjnych tego typu z uwzględnieniem regulacji wynikających z Ustawy o usługach turystycznych, Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 oraz Programem promocji i rozwoju tras rowerowych w Polsce Wschodniej na lata 2013-2020 (link do dokumentu http://greenvelo.pl/pl/pliki_do_pobrania).

II. Szczegółowy zakres usług świadczonych przez Wykonawcę

1) Rekrutacja uczestników wizyt studyjnych



1. W terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca przygotuje zaproszenie w wersji elektronicznej w odpowiednim języku oraz szacie graficznej i przedstawi do zatwierdzenia przez Zamawiającego.
2. Rekrutacja dziennikarzy przez Wykonawcę może być prowadzona zarówno z użyciem poczty tradycyjnej, jak i korespondencji elektronicznej. Wszelkie ustalenia muszą mieć czytelny i jednoznaczny charakter, nie budzący wątpliwości Zamawiającego co do sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
3. W zakresie zaproszenia dziennikarzy zagranicznych Wykonawca uzgadniać będzie działania z Zagranicznymi Oddziałami Polskiej Organizacji Turystycznej, w formie o której mowa w lit. c) powyżej. Zamawiający wymaga aby dziennikarze wywodzili się z następujących rynków zagranicznych (co najmniej Niemcy, Benelux, Ukraina). Wykonawca zapewni proporcjonalną liczebność uczestników wizyt w podziale na rynki zagraniczne i poszczególne rodzaje mediów liczonych łącznie dla wszystkich wizyt.
4. W zakresie zaproszenia dziennikarzy krajowych oraz zagranicznych Wykonawca przed wysyłką zaproszeń zobowiązany będzie uzgadniać z Zamawiającym listę mediów z których wywodzić będą się dziennikarze.. Lista przedkładana przez Wykonawcę powinna zawierać nazwę redakcji, profil działalności, imię i nazwisko dziennikarza, kontakt bezpośredni – e-mail i telefon. Zamawiający może sugerować lub zapraszać dziennikarzy we własnym zakresie w porozumieniu z Wykonawcą;
5. Ostateczną listę dziennikarzy do uczestnictwa w danej wizycie studyjnej, przed jej realizacją, akceptuje Zamawiający.

2) Organizacja przelotów i przejazdów

1. W przypadku przelotów zagranicznych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport w klasie co najmniej ekonomicznej, samolotem rejsowym z dogodnego dla dziennikarzy miejsca do jednego portu lotniczego w Polsce i z powrotem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości korzystania z tzw. tanich linii lotniczych. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania vouchera rezerwacyjnego dla każdego z uczestników wizyt.
2. W przypadku lotów powrotnych i rozbieżności pomiędzy połączeniami lotniczymi większych niż 3h Wykonawca zobowiązany jest zapewnić posiłek dla uczestnika wizyty, a w przypadku braku połączenia w danym dniu także nocleg. Przedstawiciel Wykonawcy zapewni również wsparcie w postaci doradztwa dla uczestników na wypadek problemów z opuszczeniem Polski (opóźnienie lotu, zaginięcie biletu, bagażu itp.);
3. W przypadku przejazdów dziennikarzy na terenie Polski na i z miejsca rozpoczęcia i zakończenia wizyt studyjnych, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poszczególnym osobom najszybszy możliwy sposób przejazdu, możliwie w sposób bezpośredni, zapewniając w transporcie lądowym rozsądną, najwyższą, dostępną jakość podróżowania (np. 1 klasa w komunikacji kolejowej), a w krajowej komunikacji lotniczej klasę co najmniej ekonomiczną. Wykonawca zobowiązany jest w uzasadnionych przypadkach uwzględnić pokrycie kosztów dojazdu samochodem osobowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami lub w formie ryczałtowej.



3) Organizację obsługi wizyt studyjnych

1. Wykonawca zapewnia powitanie i obsługę gości na lotnisku lub innym miejscu zbiórki grupy uczestników wizyt studyjnych przez schludną osobę pilota wycieczki zaopatrzonego w tabliczkę z nazwą i logo Greenvelo oraz logotypami UE. Treść tabliczki w przypadku dziennikarzy zagranicznych powinna być przygotowana w języku angielskim.
2. W trakcie trwania każdej z wizyt pilot powinien pełnić również funkcję przewodnika turystycznego, oraz w barwny sposób umilić uczestnikom pobyt poprzez przekazanie najistotniejszych informacji i ciekawostek dotyczących terenu po którym prowadzić będzie trasa wizyty.
3. Dodatkowo Zamawiający dopuszcza możliwość obecności drugiego przewodnika, którego wiedza będzie przekazywana w sposób symultaniczny uczestnikom wizyt.
4. Pilot powinien być obecny do pełnej dyspozycji uczestników, w trakcie trwania wizyty (24h/dobę) również na terenie obiektu w którym uczestnicy spędzają nocleg oraz reagować na wszelkie sygnały płynące ze strony Zamawiającego.
5. W celu lepszej integracji z uczestnikami wizyt, osoby obsługujące wizyty z ramienia Wykonawcy mają obowiązek uczestniczyć w wspólnych posiłkach oraz wieczorze integracyjnym.

4) Realizacja przewozów drogowych

1. Usługi transportowe pomiędzy poszczególnymi punktami programu będą realizowane pojazdem wraz z kierowcą w miejscu i czasie ustalonym z Zamawiającym.

Podstawiony pojazd po obu stronach na poszyciu metalowym oznaczony będzie trwałą i kolorową naklejką magnetyczną z logo Greenvelo oraz logotypami UE (dla grup obcojęzycznych wymagana jest wersja w języku angielskim);

Planowany przez Wykonawcę czas jazdy w ramach realizacji programu stanowiącego załącznik nr 1 SOPZ powinien zakładać również przerwy postojowe, w ilości adekwatnej do długości trasy.

Kierowca jest zobowiązany do posiadania listy pasażerów wraz z polisą ubezpieczeniową. Polisa zostanie okazana do wglądu upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego w dniu rozpoczęcia realizacji usługi.

Kierowcy pojazdu podlegają na trasie Zamawiającemu i w związku z tym wykonują jego wskazówki i instrukcję niepozostające w sprzeczności z przepisami prawa.

W przypadku awarii pojazdu, która uniemożliwia dalszą jazdę, w czasie trwania poszczególnego zlecenia, Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub podstawienia zastępczego pojazdu tej samej klasy w terminie nie dłuższym niż 6h, zapewniając przy tym adekwatny dla danej grupy zastępczy program wizyty

Pojazd musi posiadać wymaganą przepisami prawa dokumentację oraz aktualny przegląd techniczny, Kopię dokumentów winien posiadać kierowca pojazdu do okazania na każde wezwanie Zamawiającego.



Wykonawca jest odpowiedzialny za ubezpieczenie na własny koszt pojazdów oraz uczestników wyjazdu przez okres świadczenia usługi (ubezpieczenie KL i NW). Od chwili powitania uczestników na lotnisku, do godziny odlotu.

Kierowca jest zobowiązany do posiadania podczas wyjazdu polisy ubezpieczeniowej pojazdu, numerów telefonicznych ubezpieczyciela oraz bezzwłocznego kontaktu telefonicznego z nim w razie awarii.

Koszty przejazdu pomiędzy bazą, a miejscem początku i zakończenia świadczenia realizacji każdej z wizyt winny zostać wliczone w oferowaną cenę.

Koszty diet oraz noclegów kierowców, pilotów, przewodników podczas wykonywania poszczególnego wizyt ponosi Wykonawca.

Wykonawca dokonuje płatności za przejazd autostradami, drogami ekspresowymi i krajowymi, na których obowiązuje elektroniczny system poboru opłat, parkingi, oraz ponosi inne opłaty związane z transportem i niezbędne w celu wykonania usługi. Proponowane trasy przejazdów w ramach każdej z wizyt powinny zostać ujęte przez Wykonawcę w ramach scenariusza każdej z wizyt, które Wykonawca ma obowiązek sporządzić i przedstawić do akceptacji Zamawiającego w terminie 10 dni przed rozpoczęciem wizyty studyjnej.

W trakcie trwania jednej wizyty studyjnej Zamawiający nie dopuszcza możliwości korzystania z samochodu zastępczego, poza zdarzeniami losowymi. Uczestnicy wizyt podróżują jednym i tym samym busem w trakcie trwania całej wizyty.

2. W ramach realizacji elementów programu wizyt w formie wycieczek rowerowych, obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie i transport rowerów turystycznych/trekkingowych (męskich i damskich, zgodnie z listą uczestników każdego spotkania) oraz zapewnienie kamizelek odblaskowych i kasków dla uczestników wycieczki.

Rowery muszą być oznakowane logo Szlaku GreenVelo w co najmniej 3 miejscach.

Prowadzący wycieczkę winien posiadać w trakcie wycieczki zestaw podstawowych narzędzi naprawczych oraz apteczkę.

Wykonawca zapewni w trakcie trwania wycieczki obsługę serwisową rowerów (pojazd podążający za grupą), a w przypadku awarii roweru niezwłoczną wymianę na sprawny rower. Przed wyruszeniem na trasę wycieczki w ramach obsługi Wykonawca wspomagał będzie uczestników w przygotowaniu do jazdy (m.in. regulacja wysokości siedziska, dopompowywanie powietrza w kołach).

5) Zapewnienie wyżywienia

Wykonawca zapewni uczestnikom pełne, świeże wyżywienie (trzy posiłki dziennie) w następujący sposób:

1. śniadanie w formie bufetu serwowane w hotelu. Potrawy na ciepło: jajecznica, kiełbaski, naleśniki. Potrawy na zimno: wędliny – nie mniej niż 3 rodzaje, ser żółty i biały, warzywa (pomidor, ogórek, papryka), dodatki – ketchup, musztarda, majonez, masło, przyprawy – sól i pieprz, sałatki warzywne i owocowe – nie mniej niż 3 rodzaje, świeże pieczywo pszenne i razowe, mleko zimne i ciepłe, płatki – nie mniej niż 3 rodzaje, dżem, owoce, ciasto, kawa ekspresowa, herbata – różne smaki, soki, woda gazowana/niegazowana.



2. obiad/lunch – w restauracji o profilu polskim (ew. z wpływami kuchni międzynarodowej), związanym z kuchnią danego regionu. Danie I: zupa do wyboru, Danie II: (porcja mięsa / ryby min. 150g, ziemniaki z wody/opiekane lub ryż lub frytki, zestaw surówek), deser - ciasto lub lody, soki, woda gazowana/niegazowana, kawa, herbata. Wykonawca zapewni również menu wegetariańskie dla wybranych uczestników wizyt. Jedno z dań głównych (mięśnych, rybnych lub wegetariańskich) musi mieć charakter regionalny. Wskazane aby restauracja zlokalizowana była w obiekcie nawiązujących do architektury regionalnej i/ lub położonej przy ważnej atrakcji turystycznej (nad jeziorem, w lesie, na zamku lub pałacu itp.) kolacja – w restauracji o profilu polskim (ew. z wpływami kuchni międzynarodowej), 4 dania wg menu wyboru w wariacie: przystawka, sałatka lub zupa, drugie danie – mięsne, rybne lub wegetariańskie (bez ryb), ziemniaki z wody/opiekane lub ryż lub frytki, zestaw surówek, deser. Dodatkowo Wykonawca zapewni ekspozycje na stołach obejmującą przekąski ciepłe i zimne – nie mniej niż 3 rodzaje, sałatki, sery, świeże pieczywo pszenne i razowe, dodatki – ketchup, musztarda, majonez, masło, przyprawy – sól i pieprz, ciasto, owoce, kawa ekspresowa, herbata – różne smaki, soki, woda gazowana i niegazowana. Wykonawca zapewni również menu wegetariańskie dla wybranych uczestników wizyt. Potrawy stanowiące element ekspozycji na stołach powinny być dostępne dla uczestników również w czasie trwania wieczoru integracyjnego, o którym mowa w lit. i) poniżej. Jedno z dań głównych (mięśnych, rybnych lub wegetariańskich) oraz jedna z ciepłych przystawek musi mieć charakter regionalny. Wskazane aby restauracja zlokalizowana była w obiekcie nawiązujących do architektury regionalnej i/ lub położonej przy ważnej atrakcji turystycznej (nad jeziorem, w lesie, na zamku lub pałacu itp.)
3. Napoje do obiadu i kolacji - w ilości minimalnej 0,75 l na osobę (ciepłe i zimne)
4. Napoje dostępne w minibusie podczas wszystkich przejazdów - woda gazowana i niegazowana w butelkach 0,33 lub 0,5 l
5. W restauracjach papierowe menu na stole: przygotowane w języku grupy uczestników z logiem i nazwą Greenvelo oraz logotypami UE.
6. Wszystkie miejsca spożywania posiłków powinny być czytelnie oznaczone informacją o współfinansowaniu projektu ze środków UE. Szablon informacji w pliku doc. przekaże Zamawiający po zawarciu umowy.
7. Potrawy powinny być oznaczone w języku danej grupy uczestników.
8. Śniadanie, obiad i kolacja powinna być serwowane w oddzielnej klimatyzowanej sali restauracyjnej. Wykonawca zapewni obsługę, rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń oraz sztuców wielorazowych oraz dbałość o estetykę miejsca serwowania posiłków.
W przypadku śniadania i bufetu kawowego produkty powinny być uzupełniane sukcesywnie w trakcie ich trwania.
W czasie obiadu oraz kolacji Wykonawca powinien zapewnić integralność uczestników spotkania od pozostałych gości, poprzez odpowiednie zestawienie stołów i wydzielenie miejsca serwowania posiłków.
9. Po jednej z kolacji w trakcie każdej z wizyt Wykonawca zorganizuje wieczór integracyjny (w plenerze lub terenie zamkniętym) dla uczestników, zapewniając obsługę oraz napoje (najlepiej związane z danym regionem).
10. Najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia każdej z wizyt Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego minimum dwie propozycje menu poszczególnych posiłków oraz wieczoru integracyjnego, o którym mowa w lit. j) powyżej. Zamawiający zaakceptuje propozycje lub zwróci z uwagami lub swoimi propozycjami w ciągu 1 dnia roboczego. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag lub propozycji Zamawiającego i ponownego przedłożenia



menu w terminie 1 dnia kalendarzowego od dnia otrzymania uwag lub propozycji. Na potrzeby niniejszego postępowania, za dni kalendarzowe uważa się dzień w godzinach: 8.00 – 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

6) Zapewnienie noclegów

1. Uczestnicy wizyt powinni zostać zakwaterowani w hotelu o standardzie minimum trzygwiazdkowym [w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 22, poz. 169 z późn. zm.), w pokojach 1 osobowych. W przypadku braku dostatecznej liczby pokoi 1 osobowych, dopuszcza się zakwaterowanie w pokojach dwuosobowych (1 osoba na pokój).
2. Wszystkie pokoje powinny posiadać łazienkę z prysznicem oraz dostęp do Internetu. Obiekt musi dysponować bezpłatnym parkingiem dla gości.
3. W przypadku, kiedy na terenie obiektu znajduje się siłownia, basen, sauna, jacuzzi, świadczenia te powinny być wliczone w cenę usługi.
4. Aby zapewnić komfort uczestnikom wizyt, obiekty noclegowe nie mogą być zlokalizowane w bezpośrednim sąsiedztwie ciągów komunikacyjnych o dużym natężeniu ruchu (drogi ekspresowe, krajowe i wojewódzkie, linie kolejowe).

7) Ewaluacja i monitoring jakości oraz skuteczności wizyt studyjnych

1. Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi analizę satysfakcji uczestników wyjazdów studyjnych na podstawie ankiet papierowych opracowanych przez Zamawiającego, które uczestnicy wypełnią w obecności przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego. Ankiety potwierdzone przez przedstawiciela Wykonawcy przechowuje Zamawiający. Warunkiem rozliczenia wizyty jest uzyskanie średniego poziomu satysfakcji uczestników na poziomie dobrym (4). W ankiecie oceniane będą m.in. następujące elementy: warunki zakwaterowania, jakość wyżywienia, poziom obsługi, sposób realizacji programu wizyt, ogólna atmosfera, logistyka w zakresie skali od 1 do 5, gdzie 1 oznacza ocenę „źle”, a 5 „bardzo dobrze”. W ankiecie będzie też możliwość dopisania komentarzy do oceny ze strony uczestnika;
2. Wykonawca monitorować będzie realizację przez dziennikarzy materiałów redakcyjnych, prowadząc utrzymując z nimi bieżący kontakt, dążąc do uzyskania co najmniej 50% opublikowanych materiałów będących wynikiem wizyty studyjnej;
3. Wykonawca prowadzić będzie ewaluację i monitoring jakości oraz skuteczności wizyt studyjnych we współpracy z Zamawiającym oraz Zagranicznymi Ośrodkami Polskiej Organizacji Turystycznej.

III. Sposób świadczenia usług i postanowienia końcowe

- 1) W toku realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do stałej współpracy z osobami wskazanymi przez Zamawiającego, w szczególności z kierownikiem projektu, rzecznikiem prasowym projektu, oraz konsultantami regionalnymi z województw Polski Wschodniej.
- 2) Z czynności konsultacyjnych z partnerami regionalnymi oraz innymi podmiotami, decydujących o zakresie danego działania i/lub sposobie jego realizacji, Wykonawca winien posiadać pisemne uzgodnienia (e-mail, notatka z podpisami stron, protokół,



korespondencja tradycyjna, inne równoważne). Wymóg ten odnosi się również do realizacji każdego z zadań opisanych w SOPZ.

- 3) W toku bieżącej realizacji zakresu zamówienia Wykonawca będzie kierował kopię wszelkiej korespondencji e-mail na adresy wskazane przez Zamawiającego. Wiadomości wysyłane przez Wykonawcę realizowane będą z użyciem papeterii przekazanej przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca ma obowiązek oznaczać wszystkie dokumenty związane z realizacją powierzonych zadań na zasadach określonych w wytycznych Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013.
- 5) W terminie 3 dni od zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy scenariusz wizyt studyjnych obejmujący m.in. miejsca noclegów, miejsca zakwaterowania, propozycje wieczoru integracyjnego w formie uszczegółowionego programu turystycznego stanowiącego załącznik nr 1 do SOPZ. W przypadku miejsc zakwaterowania oraz miejsc spożywania obiadów, wykonawca zaproponuje po dwie lokalizacje do wyboru dla Zamawiającego.
- 6) Koszty realizacji wszystkich elementów programów wizyt powinny być wliczone w ofertę. Wszystkie opłaty w trakcie realizacji programów wizyt, w szczególności bilety wstępu do zwiedzanych obiektów realizował będzie przedstawiciel Wykonawcy. Realizacja programu wizyt winna się odbywać płynnie zgodnie z przyjętym harmonogramem czasowym każdej z wizyt. Wejścia do obiektów powinny zostać wcześniej zarezerwowane, a w przypadku atrakcji w których wymagana jest zgoda na wejście gestora obiektu odpowiednio wcześniej zapowiedziana i uzgodniona. W przypadku obiektów, po których oprowadza miejscowy przewodnik, wykonawca winien wliczyć cenę tej usługi do oferty. Mile widziane będzie wzbogacanie programów wizyt o stałe atrakcje będące do dyspozycji zwiedzających na specjalne życzenie lub odbywające się cyklicznie w określonych godzinach (powitanie przez gospodarza obiektu, pokazy rycerskie, rusznikarskie, strzelanie z broni do celu, pokazy tańca, warsztaty kuchni regionalnej, wejścia na wieże lub inne wydzielone części obiektów itp.).
- 7) W trakcie trwania wizyty organizator ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników wizyt.