



**Załącznik nr 1 do SWIZ**

**ZP/43/2015/R**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
(zwany dalej „SOPZ”)**

**(po modyfikacji 4 września 2015r.)**

**w postępowaniu na kompleksową organizację wizyty studyjnej w Polsce w zakresie rozwoju produktu Wschodniego Szlaku Rowerowego – Greenvelo dla projektu – „Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej – promocja”**

**W odniesieniu do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, dla czynności przewidzianych do realizacji przez wykonawcę przyjęto pisownię „Wykonawca”.**

**KOD CPV 79.95.20.00 – 2 – usługi w zakresie organizacji imprez**

Wymogi Zamawiającego związane z realizacją usługi:

**I. Założenia podstawowe:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja wizyty studyjnej w Polsce obejmującej: przeloty/przejazdy, zakwaterowanie, wyżywienie, opiekę pilota i przewodników, spotkania merytoryczne, zapewnienie ekspertów, ubezpieczenie uczestników.
- 2) Wyjazd realizowany jest w ramach projektu pn. „Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, zwanego dalej Projektem;
- 3) Wizyta studyjna organizowana jest dla ekspertów z zakresu turystyki rowerowej mających doświadczenie międzynarodowe, z udziałem przedstawicieli potencjalnych partnerów klastra Wschodniego Szlaku Rowerowego Green Velo z obszaru 5 województw Polski Wschodniej.
- 4) Liczba wizyt studyjnych: 1
- 5) Liczba osób objętych przedmiotem zamówienia:
  - i. Wykładowcy/eksperci/moderatorzy: min. 2 osoby;
  - ii. Obsługa (przedstawiciel ROT): 1 osoba;
  - iii. Uczestnicy: 30 osób (przeciętnie po 6 osób z każdego z 5 województw Polski Wschodniej).
- 6) Zamawiający oddeleguje 1 przedstawiciela do uczestnictwa w wizycie studyjnej, celem weryfikacji należytego wykonania zamówienia. Koszty uczestnictwa przedstawiciela Zamawiającego w wizycie studyjnej pokrywa Zamawiający w ramach nadzoru nad realizacją zlecenia.



- 7) Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Warszawa, 5 województw Polski Wschodniej (województwo warmińsko-mazurskie, podlaskie, lubelskie, podkarpackie, świętokrzyskie).
- 8) Przewidywany czas realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy – do dnia 31 października 2015 roku.
- 9) Wykonawca będzie realizował zamówienie zgodnie obowiązującymi normami oraz zasadami sztuki oraz uwarunkowaniami prawnymi obowiązującymi w działaniach promocyjnych tego typu z uwzględnieniem regulacji wynikających z Ustawy o usługach turystycznych, Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 oraz Programem promocji i rozwoju tras rowerowych w Polsce Wschodniej na lata 2013-2020 (link do dokumentu [http://greenvelo.pl/pl/pliki\\_do\\_pobrania](http://greenvelo.pl/pl/pliki_do_pobrania)).

## **II. Szczegółowy zakres usług świadczonych przez Wykonawcę**

### **1) Charakterystyka wizyty studyjnej**

1. Celem wizyty studyjnej jest wypracowanie praktycznych rekomendacji w zakresie rozwoju produktu turystyki rowerowej dla Wschodniego Szlaku Rowerowego Green Velo przy udziale zagranicznych ekspertów;
2. Wykonawca zapewni transport co najmniej 2 ekspertów/wykładowców zagranicznych w zakresie tworzeniu i rozwoju turystyki rowerowej (w zakresie infrastruktury i obsługi turystów rowerowych) do i z Polski samolotem lub pociągiem (bezpośrednie połączenie do Warszawy z miasta na terenie Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego);
3. Wykonawca zapewni przejazd (samochodem wyposażonym w bagażnik na min. 2 rowery wraz z rowerami) na wizję lokalną co najmniej 1 eksperta wraz z obsługą ze strony polskiego pilota/opiekuna wizyty na wybranych 5 odcinkach Wschodniego Szlaku Rowerowego Green Velo w 5 województwach Polski Wschodniej, o długości min. 20 km każdy odcinek. Dobór odcinków zależy będzie od stanu zaawansowania inwestycji, uzgodniony będzie z konsultantami regionalnymi ze strony Zamawiającego oraz zatwierdzony będzie przez Zamawiającego. Przedmiotem wizji lokalnej będzie infrastruktura podstawowa Green Velo (nawierzchnia, oznakowanie, MOR - Miejsca Obsługi Rowerzystów) oraz obsługa turystów, korzystających z Green Velo (MPR - Miejsca Przyjazne Rowerzystom, informacja turystyczna, serwisy rowerowe);
4. Wykonawca zapewni opracowanie i zaprezentowanie przez eksperta / ekspertów rekomendacji w zakresie rozwoju produktu turystyki rowerowej na szlaku Green Velo w formie raportu oraz prezentacji multimedialnej (format \*.ppt lub wyższy) w oparciu o przeprowadzoną wizję lokalną na trasie Wschodniego Szlaku Rowerowego Green Velo;
5. Wykonawca w terminie maksymalnie 14 dni od daty zakończenia wizji lokalnej zorganizuje i przeprowadzi spotkanie merytoryczne w Warszawie przy udziale wykładowców – ekspertów w zakresie turystyki rowerowej, w tym 2 ekspertów reprezentujących inny niż Polska kraj członkowski UE lub EOG, podczas których zaprezentowane zostaną rekomendacje w zakresie rozwoju produktu turystyki rowerowej na szlaku Green Velo na podstawie wizji lokalnej z odniesieniem do najlepszych praktyk i standardów europejskich. W ramach spotkania Wykonawca zorganizuje przeprowadzi także panel dyskusyjny w odniesieniu do zaprezentowanych



przez ekspertów treści. Podczas spotkania Wykonawca zapewni tłumaczenie konsekwentne przez doświadczonego dyplomowanego tłumacza;

## **2) Rekrutacja uczestników i wykładowców wizyty studyjnej**

1. W terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca przygotowuje zaproszenie w wersji elektronicznej w odpowiednim języku (polskim w przypadku uczestników wizyty, innym języku oficjalnym UE w przypadku ekspertów/moderatorów/wykładowców) oraz nawiązującej do Księgi Tożsamości Znak Wschodniego Szlaku Rowerowego Green Velo szacie graficznej i przedstawi do zatwierdzenia przez Zamawiającego.
2. Rekrutacja uczestników i ekspertów - wykładowców przez Wykonawcę może być prowadzona zarówno z użyciem poczty tradycyjnej, jak i korespondencji elektronicznej. Wszelkie ustalenia muszą mieć czytelny i jednoznaczny charakter, nie budzący wątpliwości Zamawiającego co do sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
3. W zakresie zaproszenia uczestników Wykonawca uzgadniać będzie kandydatów z Zamawiającym oraz osobami wskazanymi przez Zamawiającego. Będą to przedstawiciele potencjalnych partnerów klastra Wschodniego Szlaku Rowerowego Green Velo z obszaru 5 województw Polski Wschodniej (warmińsko-mazurskie, podlaskie, lubelskie, podkarpackie, świętokrzyskie), przeciętnie po 6 osób z każdego województwa;
4. W zakresie zaproszenia ekspertów – wykładowców będą to min. 2 osoby aktywnie działające na rynku turystyki rowerowej jednego z krajów Unii Europejskiej i/lub EOG o największej liczbie tras rowerowych oraz użytkowników oraz turystów rowerowych, w szczególności Niemiec, Austrii, Danii, Holandii. Osoby te muszą posiadać bieżące i udokumentowane doświadczenie (co najmniej 5 letnie) współpracy lub pracy na rzecz organizacji rowerowych odpowiedzialnych za jakościowy rozwój tras rowerowych oraz turystyki rowerowej na trasach o charakterze ponadregionalnym.
5. Ostateczną listę uczestników i wykładowców do uczestnictwa w wizycie studyjnej, przed jej realizacją, akceptuje Zamawiający.
6. Zamawiający zastrzega sobie min. 5 dni na weryfikację doświadczenia i kwalifikacji wykładowców/ekspertów oraz prawo żądania szczegółowych informacji nt. ich wykształcenia i kwalifikacji.

## **3) Organizacja przejazdów**

1. W przypadku przejazdów międzynarodowych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport w klasie co najmniej ekonomicznej, samolotem lub pociągiem bez przesiadek z dogodnego dla eksperta / ekspertów oraz uczestników miejsca do Warszawy i z powrotem.
2. Na terenie Polski Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport z Warszawy do wskazanych miejsc na szlaku dla eksperta / ekspertów w zakresie programu wizyty indywidualnym transportem samochodowym, poza przypadkami wspólnego przejazdu z uczestnikami lub przejazdów rowerem.



3. W przypadku przejazdów powrotnych i rozbieżności pomiędzy połączeniami większych niż 3h Wykonawca zobowiązany jest zapewnić posiłek dla ekspertów wizyt, a w przypadku braku połączenia w danym dniu także nocleg. Przedstawiciel Wykonawcy zapewni również wsparcie w postaci doradztwa dla uczestników na wypadek problemów z przejazdami (opóźnienie lotu, zaginięcie biletu, bagażu itp.);
4. Usługi transportowe pomiędzy poszczególnymi punktami programu będą realizowane pojazdem wraz z kierowcą w miejscu i czasie ustalonym z Zamawiającym.
5. Podstawiony pojazd po obu stronach na poszyciu metalowym oznaczony będzie trwałą i kolorową naklejką magnetyczną z logo Green Velo oraz logotypami UE (dla grup obcojęzycznych wymagana jest wersja w języku angielskim);
6. Planowany przez Wykonawcę czas jazdy w ramach realizacji ramowego programu stanowiącego załącznik nr 1 SOPZ powinien zakładać również przerwy postojowe, w ilości adekwatnej do długości trasy.
7. Kierowcy pojazdu podlegają na trasie Zamawiającemu i w związku z tym wykonują jego wskazówki i instrukcję niepozostające w sprzeczności z przepisami prawa.
8. W przypadku awarii pojazdu, która uniemożliwia dalszą jazdę, w czasie trwania poszczególnego zlecenia, Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub podstawienia zastępczego pojazdu tej samej klasy w terminie nie dłuższym niż 2 godziny, zapewniając przy tym adekwatny dla danej grupy zastępczy program wizyty.
9. Pojazd musi posiadać wymaganą przepisami prawa dokumentację oraz aktualny przegląd techniczny. Kopię dokumentów winien posiadać kierowca pojazdu do okazania na każde wezwanie Zamawiającego.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za ubezpieczenie pojazdu.
11. Koszty przejazdu pomiędzy bazą, a miejscem początku i zakończenia świadczenia realizacji każdej z wizyt winny zostać wliczone w oferowaną cenę.
12. Wykonawca dokonuje płatności za przejazd autostradami, drogami ekspresowymi i krajowymi, na których obowiązuje elektroniczny system poboru opłat, parkingi, oraz ponosi inne opłaty związane z transportem i niezbędne w celu wykonania usługi.
13. W ramach realizacji elementów programu wizyt w formie wycieczek rowerowych, obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie i transport rowerów trekkingowych / miejskich (męskich i damskich, zgodnie z listą uczestników) oraz zapewnienie kamizelek odbłaskowych i kasków dla uczestników wycieczki.
14. Rowery trekkingowe lub miejskie dla ekspertów i prowadzącego powinny być nie starsze niż 5 lat przed upływem terminu składania ofert, wyposażonymi: w koła od 27,5 do 29 cala, w przerzutki co najmniej 3 w piaście, siodelka żelowe, oświetlenie przednie i tylne, bagażnik, dzwonek. Rowery muszą być w pełni sprawne technicznie;



15. Prowadzący przejazd rowerowy ekspertów winien posiadać w trakcie wycieczki zestaw podstawowych rowerowych narzędzi naprawczych oraz apteczkę.
16. Wykonawca zapewni w trakcie trwania wycieczki obsługę serwisową rowerów (pojazd podążający za grupą), a w przypadku awarii roweru niezwłoczną wymianę na sprawny rower. Przed wyruszeniem na trasę wycieczki w ramach obsługi Wykonawca wspomagał będzie uczestników w przygotowaniu do jazdy (m.in. regulacja wysokości siedziska, dopompowywanie powietrza w kołach).

#### **4) Obsługa wizyty studyjnej**

1. Wykonawca zapewnia powitanie i obsługę uczestników oraz ekspertów w miejscu zbiórki grupy uczestników wizyty studyjnej przez pilota/opiekuna wizyty, zaopatrzonego w tabliczkę z nazwą i logo Greenvelo oraz logotypami UE. Treść tabliczki (projekt) wymaga uzgodnienia z Zamawiającym. Pilot/opiekun wizyty obowiązany jest do noszenia schludnego stroju turystycznego.
2. W trakcie trwania każdej z wizyt pilot/opiekun powinien pełnić również funkcję przewodnika turystycznego, jeżeli jest to prawnie dopuszczone, oraz w barwny sposób urozmaicać uczestnikom pobyt poprzez przekazanie najistotniejszych informacji i ciekawostek dotyczących terenu po którym prowadzić będzie trasa wizyty.
3. Pilot/opiekun wizyty musi płynnie mówić (udokumentowana znajomość) językiem polskim oraz niemieckim lub - jeżeli eksperci/wykładowcy będą reprezentować kraj inny niż Niemcy lub Austria - również w języku angielskim.
4. Dodatkowo Zamawiający dopuszcza możliwość obecności drugiego przewodnika, którego wiedza będzie przekazywana w sposób symultaniczny uczestnikom wizyt, o identycznych kwalifikacjach jak podstawowego przewodnika.
5. Pilot powinien być obecny do pełnej dyspozycji ekspertów i uczestników, w trakcie trwania wizyty (24h/dobę), również na terenie obiektu w którym uczestnicy spędzają nocleg oraz reagować na wszelkie sygnały płynące ze strony Zamawiającego.
6. W celu lepszej integracji z uczestnikami wizyt, osoby obsługujące wizyty z ramienia Wykonawcy mają obowiązek uczestniczyć w wspólnych posiłkach oraz wieczorze integracyjnym.
7. Osoby obsługujące wizyty z ramienia Wykonawcy nie mogą w trakcie realizacji wizyty palić papierosów bezpośrednio przy lub na widoku któregośkolwiek uczestnika wizyty studyjnej.
8. Pilot jest zobowiązany do posiadania podczas wyjazdu polisy ubezpieczeniowej pojazdu, numerów telefonicznych ubezpieczyciela oraz bezzwłocznego kontaktu telefonicznego z nim w razie awarii.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za ubezpieczenie uczestników wyjazdu przez okres świadczenia usługi (ubezpieczenie KL i NW) od chwili powitania uczestników do godziny ich wyjazdu z miejsca zakończenia wizyty.
10. Pilot jest zobowiązany do posiadania listy pasażerów wraz z polisą ubezpieczeniową. Polisa zostanie okazana do wglądu upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego w dniu rozpoczęcia realizacji usługi.





11. Koszty diet oraz noclegów kierowców, pilotów, przewodników podczas wykonywania poszczególnego wizyt ponosi Wykonawca.

## 5) Wyżywienie

Wykonawca zapewni uczestnikom pełne, świeże wyżywienie (trzy posiłki dziennie) w następujący sposób:

1. Śniadanie w formie bufetu serwowane w hotelu. Potrawy na ciepło: nie mniej niż 2 rodzaje np. jajecznica, kielbaski. Potrawy na zimno: wędliny – nie mniej niż 3 rodzaje, ser żółty i biały, warzywa (pomidor, ogórek, papryka), dodatki – ketchup, musztarda, majonez, masło, przyprawy – sól i pieprz, świeże pieczywo pszenne i razowe, mleko zimne i ciepłe, płatki – nie mniej niż 3 rodzaje, dżem, owoce, kawa ekspresowa, herbata – różne smaki, soki, woda gazowana/niegazowana.
2. Obiad/lunch – w restauracji - Danie I: zupa do wyboru, Danie II: (porcja mięsa / ryby min. 150g, ziemniaki z wody/opiekane lub ryż lub frytki, warzywa gotowane lub grillowane), deser - ciasto lub lody, soki, woda gazowana/niegazowana, kawa, herbata. Wykonawca zapewni również menu wegetariańskie dla wybranych uczestników wizyt.
3. Kolacja – 3 dania wg menu wyboru w wariacie: sałatka lub przystawka, drugie danie – mięsne, rybne lub wegetariańskie (bez ryb), ziemniaki z wody/opiekane lub ryż lub frytki, deser. Dodatkowo Wykonawca zapewni świeże pieczywo pszenne i razowe, dodatki – ketchup, musztarda, majonez, masło, przyprawy – sól i pieprz, kawa ekspresowa, herbata – różne smaki, soki, woda gazowana i niegazowana. Wykonawca zapewni również menu wegetariańskie dla wybranych uczestników wizyt.
4. Napoje do obiadu i kolacji - w ilości minimalnej 0,75 l na osobę (ciepłe i zimne)
5. Napoje dostępne w busie podczas wszystkich przejazdów - woda gazowana i niegazowana w butelkach 0,33 lub 0,5 l
6. W restauracjach papierowe menu na stole: przygotowane w języku grupy uczestników z logiem i nazwą Green Velo oraz logotypami UE.
7. Wszystkie miejsca spożywania posiłków powinny być czytelnie oznaczone informacją o współfinansowaniu projektu ze środków UE. Szablon informacji w pliku doc. przekaże Zamawiający po zawarciu umowy. Dokumentacja fotograficzna oznaczenia miejsc jest warunkiem płatności za wizytę.
8. Potrawy powinny być oznaczone w języku danej grupy uczestników.
9. Śniadanie, obiad i kolacja powinna być serwowane w klimatyzowanej sali restauracyjnej. Wykonawca zapewni obsługę, rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń oraz sztućców wielorazowych oraz dbałość o estetykę miejsca serwowania posiłków. W przypadku śniadania i bufetu kawowego produkty powinny być uzupełniane sukcesywnie w trakcie ich trwania.
10. W czasie obiadu oraz kolacji Wykonawca powinien zapewnić integralność uczestników spotkania od pozostałych gości, poprzez odpowiednie zestawienie lub oznaczenie stołów i wydzielenie miejsca serwowania posiłków.



11. Najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia wizyty Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego minimum dwie propozycje menu poszczególnych posiłków. Zamawiający zaakceptuje propozycje lub zwróci z uwagami lub swoimi propozycjami w ciągu 1 dnia roboczego. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag lub propozycji Zamawiającego i ponownego przedłożenia menu w terminie 1 dnia kalendarzowego od dnia otrzymania uwag lub propozycji. Na potrzeby niniejszego postępowania, za dni kalendarzowe uważa się dzień w godzinach: 8.00 – 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i weekendów.

## 6) Noclegi

1. Eksperci wizyty powinni zostać zakwaterowani w hotelu o standardzie minimum trzygwiazdkowym na terenie Polski [w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 22, poz. 169 z późn. zm.)]. W przypadku braku dostatecznej liczby pokoi 1 osobowych, dopuszcza się zakwaterowanie w pokojach dwuosobowych (1 osoba na pokój).
2. Wszystkie pokoje powinny posiadać łazienkę z prysznicem oraz dostęp do Internetu.
3. Wykonawca zapewni nocleg i pełne wyżywienie ekspertów realizujących wizytę studyjną w hotelach lub pensjonatach min. \*\*\* położonych w tzw. korytarzu trasy Green Velo (20 km od trasy), w oparciu o listę obiektów przekazaną przez Zamawiającego (obiekty spełniające kryterium MPR - Miejsca Przyjaznego Rowerzystom);

## 7) Prezentacje

1. W ramach zamówienia Wykonawca zapewni salę konferencyjną wraz z cateringiem na potrzeby spotkania merytorycznego.
  - a) Sala będzie wyposażona w sprawną klimatyzację, miękkie siedzenia wraz ze stołami ustawionymi w podkowę w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników spotkania
  - b) Spotkanie merytoryczne (min. 2 godziny zegarowe) realizowane będzie przez 2 wykładowców - specjalistów reprezentujących inny niż Polska kraj członkowski UE, którzy przedstawią swoje doświadczenia związane z wizjami lokalnymi na szlaku Green Velo oraz rekomendacje w zakresie rozwoju oferty turystyki rowerowej w oparciu o powstałą infrastrukturę. W ramach spotkania będzie możliwość zadawania pytań oraz wymiany doświadczeń w zakresie turystyki rowerowej. Zadaniem specjalistów będzie zarówno wskazanie najlepszych rozwiązań, jak i sposób ich osiągnięcia. Podczas spotkania Wykonawca zapewni tłumaczenie konsekwentne na język polski, realizowane przez doświadczonego dyplomowanego tłumacza (język spotkania do wyboru przez Wykonawcę angielski lub niemiecki).
  - c) Materiały przygotowane na spotkanie wydane będą w języku polskim. Składać się będą z wydrukowanej w kolorze prezentacji ze spotkania,



zestawu materiałów informacyjnych o ofercie turystyki rowerowej obszaru, którego dotyczy spotkanie, długopisu i notesu oznakowanego logo Green Velo oraz zbiorczej teczki z rączką oznakowanej logo Green Velo.

#### **8) Ewaluacja i monitoring jakości oraz skuteczności wizyty studyjnej**

1. Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi analizę satysfakcji uczestników wyjazdu studyjnego na podstawie ankiet papierowych opracowanych przez Zamawiającego, które uczestnicy wypełnią w obecności przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego. Ankiety potwierdzone przez przedstawiciela Wykonawcy przechowuje Zamawiający.
2. Warunkiem rozliczenia wizyty jest uzyskanie średniego poziomu satysfakcji uczestników na poziomie dobrym (4). W ankiecie oceniane będą m.in. następujące elementy: warunki zakwaterowania, jakość wyżywienia, poziom obsługi, sposób realizacji programu wizyty, ogólna atmosfera, logistyka w zakresie skali od 1 do 5, gdzie 1 oznacza ocenę „źle”, a 5 „bardzo dobrze”. W ankiecie będzie też możliwość dopisania komentarzy do oceny ze strony uczestnika;

#### **9) Dokumentacja wizyty studyjnej**

1. Wykonawca udokumentuje (zdjęcia wykonane cyfrowym aparatem fotograficznym o rozdzielczości min. 10 Mpix, nie dopuszcza się robienia zdjęć aparatem wbudowanym w telefon komórkowy) wszystkie składowe elementy i etapy wizyty w sposób pozwalający na stwierdzenie, że uczestnicy wizyty skorzystali ze świadczeń takich, jak środki transportu, posiłki, noclegi, spotkania).
2. Zdjęcia zostaną odpowiednio opisane (data, miejsce, temat) i przekazane Zamawiającemu wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Wykonawca sporządzi po wizycie raport podsumowujący w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia wizyty.
4. Wykonawca przedstawi z raportem po 2 egzemplarze materiałów przekazanych uczestnikom wizyty studyjnej oraz raport z wizji lokalnej szlaku.
5. Raport z wizji lokalnej szlaku sporządzony będzie w języku polskim i zawierać będzie:
  - a) wskazanie (wraz z mapą) odcinka objętego wizją,
  - b) ślad GPS (plik .gpx lub .kmp) odcinka objętego wizją,
  - c) dokumentacja fotograficzna wizyty,
  - d) opis infrastruktury i usług wraz z rekomendacjami ekspertów,
  - e) ogólne wrażenia ekspertów,
  - f) informacje o ekspertach (doświadczenie, zdjęcie).

### **III. Sposób świadczenia usług i postanowienia końcowe**

- 1) W toku realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do stałej współpracy z osobami wskazanymi przez Zamawiającego, w szczególności z kierownikiem projektu,





- konsultantem ds. produktu, rzecznikiem prasowym projektu, oraz konsultantami regionalnymi z województw Polski Wschodniej.
- 2) Z czynności konsultacyjnych z partnerami regionalnymi oraz innymi podmiotami, decydujących o zakresie danego działania i/lub sposobie jego realizacji, Wykonawca winien posiadać pisemne uzgodnienia (e-mail, notatka z podpisami stron, protokół, korespondencja tradycyjna, inne równoważne). Wymóg ten odnosi się również do realizacji każdego z zadań opisanych w SOPZ.
  - 3) W toku bieżącej realizacji zakresu zamówienia Wykonawca będzie kierował kopię wszelkiej korespondencji e-mail na adresy wskazane przez Zamawiającego. Wiadomości wysyłane przez Wykonawcę realizowane będą z użyciem papeterii przekazanej przez Zamawiającego.
  - 4) Wykonawca ma obowiązek oznaczać wszystkie dokumenty związane z realizacją powierzonych zadań na zasadach określonych w wytycznych Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013.
  - 5) W terminie 5 dni od zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy scenariusz wizyty studyjnej obejmujący m.in. termin realizacji wizyty, miejsca noclegów, miejsca zakwaterowania, proponowane trasy przejazdów, nazwiska ekspertów – wykładowców, w formie uszczegółowionego programu turystycznego stanowiącego załącznik nr 1 do SOPZ. W przypadku miejsc zakwaterowania oraz miejsc spożywania posiłków poza hotelami, w których przewidziano nocleg, wykonawca zaproponuje po dwie lokalizacje do wyboru dla Zamawiającego.
  - 6) Koszty realizacji wszystkich elementów programu wizyty zostaną wliczone w ofertę. Wszystkie opłaty w trakcie realizacji programu wizyty, w szczególności bilety wstępu do zwiedzanych obiektów realizował będzie przedstawiciel Wykonawcy.
  - 7) Realizacja programu wizyty winna się odbywać płynnie zgodnie z przyjętym harmonogramem czasowym wizyty. Wejścia do obiektów powinny zostać wcześniej zarezerwowane, a w przypadku atrakcji w których wymagana jest zgoda na wejście gestora obiektu odpowiednio wcześniej zapowiedziana i uzgodniona. W przypadku obiektów, po których oprowadza miejscowy przewodnik, wykonawca winien wliczyć cenę tej usługi do oferty,
  - 8) W trakcie trwania wizyty organizator ponosi pełną odpowiedzialność za ekspertów i uczestników wizyty.
  - 9) Program wizyty studyjnej stanowi załącznik nr 1 do SOPZ.