



REGULAMIN KONKURSU

na

„Przygotowanie projektu graficzno-plastycznego i wykonanie stoiska targowego dla Projektu Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja”

Konkurs o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Znak sprawy: ZP/11/2014/R

ZATWIERDZAM

/-/

Grzegorz Szczęsny
Kierownik Zamawiającego

Kielce, dnia 24 lipca 2014 r.



SPIS TREŚCI:

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego.	3
II.	Forma konkursu.	3
III.	Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.	3
IV.	Szczegółowy opis przedmiotu konkursu.	3
V.	Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie zamówienia negocjacji bez ogłoszenia.	3
VI.	Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań.	3
VII.	Opis przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.	7
VIII.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.	9
IX.	Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.	9
X.	Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej.	10
XI.	Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie.	12
XII.	Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.	12
XIII.	Skład Sądu Konkursowego.	13
XIV.	Rodzaj i wysokość nagród.	13
XV.	Termin wydania nagrody - zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia negocjacji bez ogłoszenia.	14
XVI.	Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.	14
XVII.	Postanowienia dotyczące autorskich praw majątkowych do wybranej pracy oraz istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy.	14
XVIII.	Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu.	14
XIX.	Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Regulaminu konkursu.	15
XX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom konkursu.	15
XXI.	Wykaz załączników do Regulaminu konkursu.	15



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

1. Regionalna Organizacja Turystyczna Województwa Świętokrzyskiego
ul. Ściegiennego 2/32
25-033 Kielce
tel./fax. (041) 365 51 82/(41) 365 51 81
<http://www.rot.swietokrzyskie.travel>
2. Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.

II. Forma konkursu.

1. Konkurs prowadzony jest na podstawie przepisów ustawy Pzp.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem konkursu, zwanym dalej „Regulaminem”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
3. Konkurs prowadzony jest w formie postępowania dwuetapowego.
4. W regulaminie użyto zamiennie nazw: „Uczestnik konkursu” - „Wykonawca”.

III. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej Zamawiający ustalił na kwotę 200 000,00 **zł brutto**, słownie: dwieście tysięcy złotych brutto (162 601,63 zł netto, słownie: sto sześćdziesiąt dwa tysiące sześćset jeden złotych sześćdziesiąt trzy grosze netto).

IV. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu.

1. Przedmiotem konkursu jest wykonanie usługi pn.: „Przygotowanie projektu graficzno-plastycznego i wykonanie stacjonarnego stoiska targowego” dla projektu p.n. „Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja” Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Oś priorytetowa V: Zrównoważony rozwój potencjału turystycznego opartego o warunki naturalne, Działanie V.2” – komponent promocja tras rowerowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu znajduje się w **pkt. X** niniejszego Regulaminu.
3. Przedmiot konkursu obejmuje następujący zakres według Kodów Wspólnego Słownika Zamówień: 79956000-0 - usługi w zakresie organizacji targów i wystaw, 45223800-4 – montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji , 79822500-7 - usługi projektów graficznych, 63122000-0 – usługi magazynowania
4. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: ZP/11/2014/R.

V. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia.

1. Przedmiotem zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia będzie wykonanie stacjonarnego stoiska targowego na podstawie projektu zwycięskiej pracy konkursowej.
2. Szczegółowy zakres opracowania pracy konkursowej oraz zasady jego wykonania określone są w **załączniku nr 1** do niniejszego Regulaminu.

VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań.

A) Opis wymagań (warunków udziału):

1. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które spełniają wymagania (warunki udziału) dotyczące:



- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku oraz wykaże się należytych wykonaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:
 - a) **dwóch usług** polegających na zaprojektowaniu stacjonarnego stoiska targowego;
 - b) **trzech usług polegających na wykonaniu stacjonarnych stoisk targowych o wartości co najmniej 150.000,00 złotych brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) każde;**
 - c) **dwóch usług** polegających na wykonaniu stacjonarnych stoisk targowych o wartości co najmniej 150.000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) każde ze stoisk:
 - ✓ dotyczących turystycznej lub kulturalnej promocji miasta bądź regionu;
 - ✓ zawierających interaktywne elementy;
 - ✓ wykonanych w technologii modułowej z możliwością wielokrotnego wykorzystania do zabudowy w różnych konfiguracjach (stoisko szeregowe, narożne, półwyspowe, wyspowe);
 - ✓ wykonanych w technologii i z materiałów pozwalających na użytkowanie w obiektach zamkniętych oraz na zewnątrz w warunkach plenerowych.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku oraz wykaże się dysponowaniem osobami zdolnymi do realizacji zamówienia (pełniącymi role), tj. osobami spełniającymi następujące minimalne wymagania, wchodzącymi w skład zespołu projektowego Wykonawcy:
 - a) **Kierownik Projektu** – posiada certyfikat potwierdzający kompetencje w zakresie zarządzania projektami (PMP, PRINCE 2, IPMA lub inny równorzędny) lub ukończone studia podyplomowe lub wyższe (II stopnia) w tym zakresie, posiada minimum 5-letnie doświadczenie w projektach o podobnym charakterze tj. wykonanie stacjonarnego stoiska wystawienniczego o łącznej wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych);
 - b) **Grafik** – posiada minimum 3-letnie doświadczenie obejmujące tworzenie koncepcji graficznej stoisk w nie mniej niż 2, a nie więcej niż 5 projektach o podobnym charakterze tj. wykonanie projektu stacjonarnego stoiska wystawienniczego o łącznej wartości nie mniejszej niż 150 000 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych);
 - c) **Inżynier** – inżynier uprawniony do wykonywania samodzielnych funkcji kierownika robót budowlanych o specjalizacji konstrukcyjno-budowlanej z aktualnymi uprawnieniami oraz minimum 3 letnim doświadczeniem w zakresie projektowania i kierowania robotami budowlanymi.

Zamawiający dopuszcza możliwość pełnienia przez jedną i tę samą osobę ze strony Wykonawcy obowiązków osób wskazanych w pkt. 3).

Osoby wskazane w ofercie muszą uczestniczyć w realizacji zamówienia. Zmiana składu osobowego na etapie realizacji zamówienia jest możliwa jedynie pod warunkiem wskazania osób o równoważnych kwalifikacjach. Zmiana może odbyć się jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania wymagań (warunków udziału) w konkursie:



- 2.1. Zamawiający oceni, czy uczestnik konkursu spełnia wymagania (warunki), o których mowa w ust. 1 powyżej, na podstawie złożonego wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie oświadczenia oraz dokumentów określonych w rozdziale VI B ust. 1 niniejszego regulaminu konkursu.
- 2.2. Ocena spełnienia wymagań (warunków) udziału w konkursie zostanie dokonana na zasadzie: uczestnik konkursu (Wykonawca) „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne wymagania (warunki).
3. Z postępowania o ubieganie się o udział w konkursie wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 3.1. Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z konkursu z powodu niespełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp odpowiednio na podstawie dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U., poz. 231) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:
 - 3.1.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4C do regulaminu konkursu).
 - 3.2. Wymagane dokumenty (oświadczenia) zostały szczegółowo opisane w rozdziale VI B niniejszego regulaminu konkursu.
 - 3.3. Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z konkursu zostanie dokonana na zasadzie Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia”.
4. Uczestnicy konkursu niespełniający warunków określonych w Regulaminie konkursu podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 120 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oceniane będą jedynie prace konkursowe Wykonawców, którzy spełnią warunki formalne uczestnictwa w konkursie.

B) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Uczestnicy konkursu (zwani Wykonawcą) w celu potwierdzenia spełnienia warunków (wymagań) udziału w konkursie.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wymagań (warunków) udziału w konkursie, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie następujących dokumentów:
 - 1.1. **Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z art. 44 ustawy, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 3 do regulaminu konkursu (**oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona**) – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania. **Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.** W przypadku Wykonawców występujących wspólnie powyższe oświadczenie składają odpowiednio jako oświadczenie łączne.
 - 1.2. **Wypełniony wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według formularza określonego w załączniku nr 4A – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania. **Oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem**



- przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.** W przypadku Wykonawców występujących wspólnie powyższy dokument składają łącznie.
- 1.3. **Dowody potwierdzające**, że każda z usług wymienionych w wykazie usług została wykonana należycie.
 - 1.4. Wykaz osób wchodzących w skład zespołu, który będzie wykonywać zamówienia zgodnie z wymogami z pkt VI.A.1.3) niniejszego regulaminu wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, doświadczenia i kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. W przypadku osób, dla których wymagane jest posiadanie uprawnień zawodowych, należy załączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Wykaz osób należy wypełnić według formularza określonego w załączniku 4B – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania. **Oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.** W przypadku Wykonawców występujących wspólnie powyższy dokument składają łącznie.
 - 1.5. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku gdy wykonawca polegać będzie na wiedzy, doświadczeniu, innych podmiotów.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie następujących dokumentów:
- 2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr **4C** do regulaminu konkursu – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania. **Oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.** W przypadku Wykonawców występujących wspólnie powyższe oświadczenie składają odpowiednio jako oświadczenie oddzielnie,
 - 2.2. oświadczenie zawierające informacje o przynależności lub braku przynależności do grup/y kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 z późn. zm.) oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w przypadku przynależności do grup/y kapitałowej (zgodne z formularzem określonym w załączniku nr 4D do regulaminu konkursu-druk do ewentualnego wykorzystania). Zgodnie z treścią art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) poprzez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
3. W przypadku wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie składanych przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności konsorcja, dokumenty wymienione odpowiednio:
- 3.1. w części B niniejszego rozdziału ust. 1 pkt 1.1. składa łącznie, a dla ust. 2 pkt 2.1 składają osobno.
4. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski – **oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie



dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

VII. Opis przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

1. Wniosek należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Konkurs prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym, Uczestnik konkursu zobowiązany jest złożyć zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale VI B ust. 6 niniejszego regulaminu konkursu.
3. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).
4. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie musi zostać złożony w oryginale podpisanym przez Uczestnika konkursu.
5. Załącznikiem nr 2 do Regulaminu jest formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie – do ewentualnego wykorzystania przez Uczestnika konkursu.
6. Zamawiający dopuszcza, aby Uczestnik konkursu sporządził wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w Regulaminie konkursu oraz warunkom określonym w ustawie Pzp oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
7. Zamawiający zaleca, aby wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z załącznikami Uczestnicy konkursu składali na formularzu (formularzach) Zamawiającego.
8. Jeżeli Uczestnik konkursu składa wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie i załączniki do niego na formularzu (formularzach) Zamawiającego, nie wypełniając go (ich) w pełnym zakresie, lub na formularzu (formularzach) o innym układzie niż podany przez Zamawiającego – wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie musi zawierać co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko i/lub nazwę (firmę) Uczestnika/Uczestników konkursu występujących wspólnie,
 - 2) adres Uczestnika/Uczestników konkursu,
 - 3) nazwę przedmiotu konkursu,
 - 4) oświadczenia opisane w pkt VI Regulaminu konkursu,
 - 5) jeżeli dotyczy – stosowny dokument, np. pełnomocnictwo (upoważnienie).
9. Jeżeli osoba upoważniona do podpisania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie i składania w imieniu Uczestnika konkursu oświadczeń i innych pism, w tym np. wyjaśnień, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnych dokumentów rejestrowych (np. KRS, CEIDG) albo innego dokumentu załączonego do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, Uczestnik konkursu zobowiązany jest dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie stosowne Pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Uczestnika konkursu albo załączone jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.
10. W przypadku złożenia jednego wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie przez dwóch lub więcej Uczestników konkursu (wniosek łączny) jako wspólnie ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie:
 - 1) We wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie należy wskazać podmioty w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp, z podaniem nazw i adresów siedzib;



- 2) Uczestnicy konkursu występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w konkursie;
 - 3) Uczestnicy konkursu występujący wspólnie muszą załączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie pełnomocnictwo do reprezentowania ich w konkursie. Dokument ustanawiający Pełnomocnika musi zostać wystawiony przez osoby reprezentujące Uczestników konkursu występujących wspólnie i załączony do wniosku w oryginale albo jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.
11. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinien być czytelny, napisany pismem maszynowym, komputerowym, przy użyciu innej trwałej techniki lub odręcznie oraz podpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.
 12. Zaleca się, aby wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie zawierał spis treści oraz numerację stron.
 13. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie muszą być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty, w tym załączniki, wymagane odpowiednimi postanowieniami Regulaminu konkursu.
 14. Zaleca się, aby wszystkie podpisy złożone we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie były czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
 15. Zaleca się, aby każda zapisana strona wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie była ponumerowana kolejnymi numerami.
 16. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie były parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.
 17. Zaleca się, aby wszystkie strony wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie były związane w sposób trwały, uniemożliwiający ich rozłączenie, bez naruszenia integralności wniosku.
 18. Zaleca się, aby Uczestnik konkursu umieścił wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz ze wszystkimi załącznikami w zamkniętym opakowaniu.
 19. Zaleca się, aby opakowanie posiadało:
 - 1) nazwę i adres Uczestnika konkursu,
 - 2) nazwę i adres Zamawiającego,
 - 3) znak sprawy: ZP/11/2014/R

**Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na
„Przygotowanie projektu graficzno-plastycznego i wykonanie stoiska targowego dla Projektu
Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja”
Nie otwierać przed: 31 lipca 2014r. przed godz. 9,00.**

20. Uczestnik konkursu może, przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, zmienić wniosek. Uczestnik konkursu może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonego wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie przed upływem terminu składania wniosków. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Uczestnika konkursu musi zostać złożone z zachowaniem takich samych wymagań jak przy składaniu wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, ze stosownym dopiskiem na kopercie (opakowaniu), np. „ZMIANA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE”. Koperty oznaczone takim dopiskiem zostaną otwarte przy otwieraniu wniosku i zostaną dołączone do wniosku.
21. Uczestnik konkursu może, przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, wycofać złożony wniosek lub wycofać się z udziału w konkursie – poprzez złożenie stosownego pisemnego oświadczenia. Oświadczenie takie musi zostać złożone z zachowaniem takich samych wymagań jak przy składaniu wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, ze



stosownym dopiskiem na kopercie (opakowaniu), np. „WYCOFANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE”.

VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Zgodnie z art. 116 ust. 4 ustawy Pzp, do porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami konkursu przepisy art. 27 ustawy stosuje się odpowiednio.
2. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy - wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Uczestnik konkursu przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pocztą elektroniczną (adres e-mail Zamawiającego: anna.mandziuk@op.pl) Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. W odpowiedzi na wniosek, który dodatkowo zawiera także prośbę o wersję edytowalną wraz z podaniem adresu e-mail Wykonawcy, na który Regulamin ma być wysłany, Zamawiający prześle dodatkowo (oprócz wersji pisemnej) na wskazany adres e-mail edytowalną (elektroniczną) wersję Regulaminu.
3. Jeżeli Zamawiający lub Uczestnik konkursu przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.
5. Wykonawcy, którzy do dnia składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia, muszą przesłać (przedłożyć, przekazać, złożyć) w formie pisemnej w formie określonej stosowanie w rozdziale VI B regulaminu konkursu, ww. oświadczenia, dokumenty odpowiednio w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby reprezentujące Wykonawcę albo kopii (odpisu) poświadczonej notarialnie, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym wezwaniu, tzn. w tych przypadkach nie obowiązuje forma mailowa.
6. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego konkursu zaleca się wskazywać znak sprawy nadany przez Zamawiającego lub nazwę konkursu nadaną przez Zamawiającego.

IX. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres: Biuro projektu „Trasy rowerowe w Polsce Wschodniej – promocja”, ul. Ks. P. Ściegiennego 2 lokal 39 (Wojewódzki Dom Kultury) 25-033 Kielce, do dnia **31 lipca 2014r. do godz. 9⁰⁰**
2. Jeżeli wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie zostanie złożony po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Uczestnika konkursu o złożeniu wniosku po terminie oraz zwróci wniosek Uczestnikowi konkursu, po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Zamawiający dopuści do udziału w konkursie i zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania określone w regulaminie konkursu.



X. Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej.

I. 1. Zakres rzeczowy pracy konkursowej:

Przedstawiona praca konkursowa powinna obejmować co najmniej elementy (podlegające ocenie przez Sąd Konkursowy), o których mowa w niniejszym regulaminie, a w szczególności odpowiadać założeniom i wymaganiom określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu.

W tym zakresie praca konkursowa musi zawierać:

1. projekty graficzne stacjonarnego stoiska targowego:
 - a) w układzie szeregowym
 - b) w układzie narożnym
 - c) w układzie półwyspowym
 - d) w układzie wyspowym

Wymagany jest 1 projekt dla każdego z 4 układów o których mowa w lit. a)-d).

2. projekt graficzny transportu stacjonarnego stoiska targowego (1 projekt).
3. koncepcję opisową obejmującą: technologię wykonania stoiska, opis funkcjonowania i współdziałania głównych funkcjonalności stoiska, opis elementów składowych stoiska (wymiary, materiały wraz z odpowiednimi certyfikatami w zakresie normy EN 13 501-1, ilość poszczególnych elementów).
4. szczegółową specyfikację (z podaniem producenta i modelu) wykorzystanych sprzętów gotowych tj. oświetlenie, agd (ekspres do kawy, lodówka, czajnik).
5. szczegółowy opis zaproponowanych rozwiązań multimedialnych i interaktywnych – z podaniem ich funkcjonalności, sposobu działania, wykorzystanych technologii.

I. 2. Forma opracowania pracy konkursowej

1. Praca konkursowa musi zostać złożona w formie pisemnej, drukowanej (pełny kolor) oraz w wersji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie pracy konkursowej w innym języku niż język polski.
3. Wymaga się, aby praca w formie pisemnej była oprawiona w formacie: A4 koncepcja opisowa – A3 wydruki projektów graficznych oraz aby wszystkie strony pracy konkursowej były złączone w sposób trwały, uniemożliwiający ich rozłączenie bez naruszenia integralności.
4. W wersji elektronicznej praca konkursowa musi zostać złożona na nośnikach CD lub DVD, w formacie PDF, JPEG, PNG, DWG w rozdzielczości co najmniej 300 dpi oraz w formacie DOC(X) dla tekstu. Dokumenty w wersji elektronicznej powinny zostać tak zapisane aby uniemożliwiały identyfikację autora dokumentu zapisanego w wersji elektronicznej.
5. Dopuszcza się używanie w pracy konkursowej określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).
6. Praca konkursowa powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym, przy użyciu innej trwałej techniki lub odręcznie.
7. Zaleca się, aby praca konkursowa zawierała spis treści oraz numerację stron.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona pracy konkursowej była ponumerowana kolejnymi numerami.
9. Uczestnik konkursu ma prawo złożyć tylko jedną pracę konkursową.
10. Uczestnik konkursu ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej.



11. Sąd Konkursowy nie przewiduje prezentacji pracy konkursowej przez Uczestnika konkursu.
12. Uczestnicy konkursu zaproszeni do składania prac konkursowych winni przygotować dwa dokumenty oddzielne opakowane (w koperty):
 - 1) pierwsze opakowanie (zamknięta koperta A) zawierające informacje o Uczestniku konkursu (złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do regulaminu) oznaczone:

**„KARTA IDENTYFIKACYJNA UCZESTNIKA KONKURSU DO PRACY KONKURSOWEJ
na Przygotowanie projektu graficzno-plastycznego i wykonanie stoiska targowego dla Projektu
Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja”**

Znak sprawy: ZP/11/2014/R

- 2) drugie opakowanie (zamknięta koperta B) z pracą konkursową oznaczone:

**„PRACA KONKURSOWA w konkursie na
Przygotowanie projektu graficzno-plastycznego i wykonanie stoiska targowego dla Projektu
Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja”**

Znak sprawy: ZP/11/2014/R

13. Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego informacje o Uczestniku konkursu spowoduje nierozpatrywanie pracy konkursowej, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie prac konkursowych lub gdy dane Uczestnika konkursu przedostaną się do wiadomości Sądu Konkursowego.

**NA OPAKOWANIACH (KOPERTACH)
NIE MOGĄ BYĆ PODAWANE DANE UCZESTNIKA KONKURSU.
ZAMAWIAJĄCY NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA NIEWŁAŚCIWE OPISANIE
DOKUMENTÓW.**

14. Obie koperty należy złożyć jednocześnie w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu.
15. W wyznaczonym miejscu składania prac konkursowych dwa opakowania (koperty) zostaną sygnowane tym samym numerem identyfikacyjnym nadanym przez Zamawiającego.
16. Prace oznaczone nazwą lub innym oznaczeniem umożliwiającym identyfikację Uczestnika konkursu nie będą rozpatrywane. Zamawiający informuje, iż w przypadku wysłania prac pocztą bądź kurierem istnieje niebezpieczeństwo ujawnienia danych Uczestnika konkursu. W związku z powyższym Zamawiający zaleca składanie prac bezpośrednio w miejscu określonym w rozdziale X przez przedstawiciela Uczestnika konkursu.
17. Prace złożone u Zamawiającego po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

**PRACA KONKURSOWA NIE MOŻE BYĆ OZNACZONA
W SPOSÓB UMOŻLIWIAJĄCY
IDENTYFIKACJĘ UCZESTNIKÓW KONKURSU**

18. Uczestnik konkursu wraz z pracą konkursową musi złożyć informacje o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.



XI. Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie.

1. Pracę konkursową, opakowaną i oznaczoną zgodnie z postanowieniami rozdziału X regulaminu konkursu, należy przesłać do siedziby Zamawiającego na adres: Biuro Projektu „Trasy rowerowe w Polsce Wschodniej – promocja”, ul. Ks. P. Ściegiennego 2 lokal 39 (Wojewódzki Dom Kultury) 25-033 Kielce, przed upływem terminu, który zostanie określony w zaproszeniu do składania prac konkursowych, o którym mowa w rozdziale IX ust. 3.
2. Zamawiający w zaproszeniu poda termin składania prac konkursowych. Termin ten nie będzie krótszy niż **15 dni kalendarzowych** licząc od dnia wysłania zaproszenia.
3. Praca konkursowa złożona po ww. terminie zostanie zwrócona Uczestnikowi konkursu bez otwierania i bez rozpatrywania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XII. Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

1. Sąd Konkursowy zaprzestanie sprawdzania i nie rozpatrzy pracy konkursowej, jeżeli w którejkolwiek części praca konkursowa będzie oznaczona w sposób, który umożliwi identyfikację uczestnika konkursu. W związku z tym należy dołożyć należytej staranności w celu wykluczenia możliwości identyfikacji Uczestnika konkursu.
2. Prace oceniane będą pod względem formalnym – to znaczy pod względem tego, czy spełniają warunki konkursu zawarte w regulaminie. Spełnienie wymogów formalnych, jakim zgodnie z regulaminem musi odpowiadać praca konkursowa, jest konieczne do dalszego jej rozpatrywania.
3. Prace oceniane będą pod względem merytorycznym – w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Oznaczenie we wzorze	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1	A	Cena	40
2	B	Oryginalność, estetyka, interaktywność i modułowość stoiska, zgodność projektu graficznego z Księgą Tożsamości Marki oraz logotypem projektu „Trasy rowerowe w Polsce Wschodniej – promocja”	60
		Razem:	100 pkt.

4. Liczba punktów przyznana za kryterium musi być wyrażona liczbą całkowitą.
5. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 40 = \text{liczba punktów}$$

cena oferty badanej

6. Punkty za kryterium „oryginalność, estetyka, interaktywność i modułowość stoiska oraz zgodność projektu graficznego z Księgą Tożsamości Marki oraz logotypem projektu „Trasy rowerowe w Polsce Wschodniej – promocja” zostaną przyznane przez każdego członka Sądu Konkursowego w skali punktowej do 60 pkt, na podstawie przedstawionego projektu stoiska, o którym mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. W ocenie będą brane pod uwagę następujące elementy:



- a) oryginalność wizualno-architektoniczna stoiska poprzez nawiązanie do motywu przewodniego, zgodnie z zapisem SOPZ, który Wykonawca ma wykorzystać przy projektowaniu rozwiązań konstrukcyjno-aranżacyjnych stoiska – **do 20 punktów**,
- b) estetyka kreacji graficznej stoiska oraz spójność wizualizacji poszczególnych elementów graficznych z motywem przewodnim, który Wykonawca ma wykorzystać przy projektowaniu rozwiązań konstrukcyjno-aranżacyjnych stoiska – **do 15 punktów**,
- c) interaktywność, czyli integralny element stoiska, zachęcający gości odwiedzających je do aktywnego udziału - **do 10 punktów**,
- d) modułowość, czyli aranżacja stoiska pod kątem praktycznego rozplanowania przestrzeni oraz zastosowanych rozwiązań użytkowo-funkcjonalnych stoiska w różnych ustawieniach oraz na różnej wielkości powierzchni wystawienniczej - **do 10 punktów**,
- e) zgodność projektu graficznego z Księgą Tożsamości Marki oraz logotypem projektu „Trasy rowerowe w Polsce Wschodniej – promocja” – **do 5 punktów**

3. Ocenę pracy konkursowej (PK) ustala się poprzez zsumowanie ocen za spełnienie poszczególnych kryteriów:

$$PK = A + B$$

4. Sąd Konkursowy wybierze dwie najlepsze prace konkursowe, tj. takie które otrzymały najwyższą liczbę punktów.

5. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający zawiadomi Uczestników konkursu o wynikach i ocenach przyznanych poszczególnym pracom.

XIII. Skład Sądu Konkursowego.

1. Sposób działania Sądu Konkursowego reguluje ustawa. Zgodnie z art. 114 ustawy Pzp Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad sądem konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami ustawy Pzp i Regulaminem konkursu, a w szczególności:
 - 1) unieważnia konkurs,
 - 2) zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.
2. Skład Sądu Konkursowego:

1. Jacek Kowalczyk	- przewodniczący Sądu Konkursowego
2. Iwona Łabęcka	- zastępca przewodniczącej Sądu Konkursowego
3. Anna Mandziuk	- sekretarz przewodniczącego Sądu Konkursowego
4. Jakub Oczkowski	- członek Sądu Konkursowego
5. Aneta Pastuszka	- członek Sądu Konkursowego
6. Małgorzata Wilk-Grzywna	- członek Sądu Konkursowego
6. Cezary Błach	- członek Sądu Konkursowego

XIV. Rodzaj i wysokość nagród.

Zamawiający przewidział przyznanie nagrody za 2 najlepsze prace konkursowe, (tj. prace które otrzymały największą liczbę punktów – zgodnie z rozdziałem XII regulaminu) w postaci zaproszenie wyłonionych w konkursie Uczestników do udziału w negocjacjach cenowych w trybie negocjacji bez ogłoszenia na wykonanie stacjonarnego stoiska targowego.



Postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia zostanie przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

XV. Termin wydania nagrody - zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia.

W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia ustalenia wyników konkursu Zamawiający zaprosi autorów najlepszych prac konkursowych do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia.

XVI. Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

XVII. Postanowienia dotyczące autorskich praw majątkowych do wybranej pracy oraz istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy.

1. Przeniesienie praw autorskich majątkowych do pracy konkursowej nastąpi z chwilą wskazaną w zawartej przez Zamawiającego i autora wybranej pracy konkursowej umowie w wyniku przeprowadzenia negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia.
2. Przeniesienie praw autorskich do złożonych prac konkursowych, będących utworem w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.), następuje z chwilą otwarcia prac konkursowych, na wymienionych poniżej polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu utworu,
 - 3) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 4) publiczne udostępnianie utworu w sposób inny niż określony w pkt 3, tj. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
 - 5) wykonywanie oraz upoważnianie do wykonywania praw zależnych do utworu.
3. W sprawach nieuregulowanych w ust. 1 i 2 mają zastosowanie postanowienia wzoru umowy w tym zakresie, stanowiącego Załącznik nr 7 do Regulaminu.

XVIII. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu.

1. Sąd Konkursowy przedstawi wyniki oceny poszczególnych prac konkursowych na ostatnim, otwartym posiedzeniu Sądu Konkursowego w trakcie publicznego otwarcia opakowań (kopert) identyfikacyjnych. Posiedzenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
2. W momencie ogłoszenia wyników konkursu ujawnieni zostaną wszyscy Uczestnicy konkursu. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości:
 - 1) na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego,
 - 2) w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Po rozstrzygnięciu konkursu wszystkie prace wraz z protokołem rozstrzygnięcia zostaną udostępnione w siedzibie Zamawiającego. Termin zostanie określony i podany w ogłoszeniu wyników konkursu.



XIX. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Regulaminu konkursu.

1. Uczestnicy konkursu mogą zwrócić się do Zamawiającego nie później niż na 6 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem składania odpowiednio: wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie lub prac konkursowych, o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu, kierując swoje zapytania do Zamawiającego zgodnie z Rozdziałem VIII Regulaminu.
2. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści Regulaminu konkursu powinny być wnoszone w formie wiadomości elektronicznej na adres: anna.mandziuk@op.pl w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski (zawsze dopuszczalna jest forma pisemna).
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Uczestnikom konkursu, którym przekazał regulamin konkursu, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Pytania przesłane po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, mogą nie zostać wyjaśnione.
5. Przed upływem terminu składania prac konkursowych Zamawiający może zmodyfikować treść regulaminu. Dokonane modyfikacje Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym doręczono regulamin.
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania Uczestników konkursu w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści regulaminu.
7. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Uczestnikami konkursu jest Anna Mandziuk, tel. (41) 361 80 57 wew. 22, e-mail: anna.mandziuk@op.pl
8. Wykonawcy zostaną poinformowani o wynikach i otrzymanych ocenach, nazwie i adresie autora wybranej pracy konkursowej oraz terminie wglądu do prac konkursowych – po ich zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom konkursu.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych w art. 179 – 198f, w tym: w przepisach wspólnych w art. 179, odwołanie w art. 180 – 198 i skarga do sądu w art. 198a – 198f.

XXI. Wykaz załączników do Regulaminu konkursu.

- | | |
|--------------------|---|
| Załącznik nr 1 – | Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia pracy konkursowej. |
| Załącznik nr 2 – | Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie. |
| Załącznik nr 3 – | Formularz oświadczenia o spełnianiu wymagań (warunków udziału) w konkursie. |
| Załącznik nr 4A – | Wykaz wykonanych usług. |
| Załącznik nr 4B – | Wykaz osób. |
| Załącznik nr 4C – | Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia. |
| Załącznik nr 4 D - | Informacja Uczestnika konkursu o przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 5 – | Formularz karty identyfikacyjnej Uczestnika konkursu do pracy konkursowej. |
| Załącznik nr 6 – | Wzór umowy. |



**Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu
na przygotowanie projektu graficzno-plastycznego i wykonanie stacjonarnego stoiska targowego
dla Projektu „Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja”**

Znak sprawy: ZP/11/2014/R

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

NA

**„PRZYGOTOWANIE PROJEKTU GRAFICZNO-PLASTYCZNEGO I WYKONANIE STACJONARNEGO
STOISKA TARGOWEGO DLA PROJEKTU TRASY ROWEROWE W POLSCE WSCHODNIEJ -
PROMOCJA”**

Imię i Nazwisko/Nazwa Uczestnika Konkursu			
Adres:			
nr telefonu:		e-mail:	

1. Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o konkursie na „Przygotowanie projektu graficznego i wykonanie stacjonarnego stoiska targowego dla Projektu Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja”, składamy wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.
2. Załącznikami do niniejszego wniosku są:
 - a) str,
 - b) str,
 - c) str,
 - itd. str,

Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie został złożony na kolejno zapisanych i ponumerowanych stronach.

Osobą do kontaktów w powyższej sprawie ze strony Uczestnika konkursu jest:

....., tel.....,
(imię i nazwisko)

e-mail:.....

W przypadku nie wypełnienia powyższych danych osoby do bezpośrednich kontaktów, prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) wniosek.

....., dnia 2014 r.

Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania
w imieniu Uczestnika konkursu

(Pożądaný czytelny podpis albo podpis i pieczętka
z imieniem i nazwiskiem)*

* uwagi Zamawiającego



**Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu
na przygotowanie projektu graficzno-plastycznego i wykonanie stacjonarnego stoiska targowego
dla Projektu „Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja”**

Znak sprawy: ZP/11/2014/R

Uczestnik konkursu:

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu wymagań (warunków) udziału w konkursie określonych w art. 22 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

Składając ofertę w konkursie na: „**Przygotowanie projektu graficzno-plastycznego i wykonanie
stacjonarnego stoiska targowego dla Projektu Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja**”.

Oświadczam/y, że spełniam/my wymagania (warunki) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi
do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

- a w tym samym spełniam(-y) wymagania (warunki) udziału w konkursie określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

....., dnia 2014 r.
Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy
(Požadany czytelny podpis albo
pieczęć z imieniem i nazwiskiem) *

* uwagi Zamawiającego



**Załącznik nr 4A do Regulaminu konkursu
na przygotowanie projektu graficzno-plastycznego i wykonanie stacjonarnego stoiska targowego
dla Projektu „Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja”**

Znak sprawy: ZP/11/2014/R

Uczestnik konkursu:

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w konkursie na: „Przygotowanie projektu graficzno-plastycznego i wykonanie stacjonarnego stoiska targowego dla Projektu Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja”.

Oświadczam/y, że wykonaliśmy następujące usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia:

Warunek udziału w postępowaniu	Opis przedmiotu wykonanej usługi, w tym <u>linki/adresy www do zdjęć wykonanych stoisk targowych oraz stron internetowych prezentujących je</u>	Wartość usługi brutto	Data wykonania/ Okres wykonywania Usług *(dzień, miesiąc, rok)	Odbiorca usługi (nazwa i adres odbiorcy)	Oznaczenie dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi
Pkt VI.A.1.2)a regulaminu		X			
Pkt VI.A.1.2)b regulaminu					
Pkt VI.A.1.2)b regulaminu					
Pkt VI.A.1.2)b regulaminu					
Pkt VI.A.1.2)c regulaminu					
Pkt VI.A.1.2)c regulaminu					

....., dnia 2014 r.
Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy
(Požadany czytelny podpis albo
pieczęć z imieniem i nazwiskiem) *



**Załącznik nr 4B do Regulaminu konkursu
na przygotowanie projektu graficzno-plastycznego i wykonanie stacjonarnego stoiska targowego
dla Projektu „Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja”**

Znak sprawy: ZP/11/2014/R

Uczestnik konkursu:

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w konkursie na: „Przygotowanie projektu graficzno-plastycznego i wykonanie stacjonarnego stoiska targowego dla Projektu Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja”.

Oświadczam/y, że dysponujemy/będziemy dysponować następującymi osobami:

Lp.	Rola w zespole	Wykształcenie – jeśli dotyczy	Certyfikat – jeśli dotyczy	Opis doświadczenia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego	Podstawa dysponowania
1.	Kierownik Projektu				
3.	Grafik				
4.	Inżynier				

....., dnia 2014 r.
Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy
(Požadany czytelny podpis albo
pieczęć z imieniem i nazwiskiem) *



**Załącznik nr 4C do Regulaminu konkursu
na przygotowanie projektu graficzno-plastycznego i wykonanie stacjonarnego stoiska targowego
dla Projektu „Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja”**

Znak sprawy: ZP/11/2014/R

Uczestnik konkursu:

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

z konkursu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Składając ofertę w konkursie na: „**Przygotowanie projektu graficznego i wykonanie stacjonarnego stoiska targowego dla Projektu Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja**”.

Oświadczam/y o braku podstaw do wykluczenia mnie/nas z konkursu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

- a w tym samym nie podlegam(-y) wykluczeniu z konkursu na podstawie w art. 24 ust. 1 ustawy.

....., dnia 2014 r.
Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy
(Požadany czytelny podpis albo
pieczęć z imieniem i nazwiskiem) *

* uwagi Zamawiającego



**Załącznik nr 4 D do Regulaminu konkursu
na przygotowanie projektu graficzno-plastycznego i wykonanie stacjonarnego stoiska targowego
dla Projektu „Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja”**

Znak sprawy: ZP/11/2014/R

Uczestnik konkursu:

Informacja Uczestnika konkursu

Składając ofertę w konkursie: „Przygotowanie projektu graficzno-plastycznego i wykonanie stacjonarnego stoiska targowego dla Projektu Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja”.

informuję, iż **należę / nie należę** * do grupy kapitałowej ¹

* niewłaściwe skreślić

.....dn.2014 r.
Miejscowość

.....
.Podpis osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy
(Pożądany czytelny podpis albo pieczętka
z imieniem i nazwiskiem) *

*1 W przypadku gdy uczestnik konkursu należy do grupy kapitałowej to składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.



**Załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu
na przygotowanie projektu graficzno-plastycznego i wykonanie stacjonarnego stoiska targowego
dla Projektu „Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja”**

Znak sprawy: ZP/11/2014/R

KARTA IDENTYFIKACYJNA UCZESTNIKA KONKURSU DO PRACY KONKURSOWEJ		
na Przygotowanie projektu graficzno-plastycznego i wykonanie stacjonarnego stoiska targowego dla Projektu Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja		
1.	Nazwa i adres Uczestnika konkursu	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	Tel.:	
	E-mail:	

....., dnia 2014 r.

Miejscowość

.....

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania
w imieniu Uczestnika konkursu
(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem
i nazwiskiem) *

* uwagi Zamawiającego