



## REGULAMIN KONKURSU

na

### **„Przygotowanie projektu graficznego i stworzenie Portalu internetowego dla Projektu Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja”**

Konkurs o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Znak sprawy: ZP/6/2014/R

ZATWIERDZAM

/-/

Grzegorz Szczęsny  
Kierownik Zamawiającego

Kielce, dnia 05 maja 2014 r.



---

## SPIS TREŚCI:

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego.	3
II.	Forma konkursu.	3
III.	Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.	3
IV.	Szczegółowy opis przedmiotu konkursu.	3
V.	Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie zamówienia negocjacji bez ogłoszenia.	3
VI.	Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań.	3
VII.	Opis przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.	7
VIII.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.	9
IX.	Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.	9
X.	Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej.	9
XI.	Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie.	11
XII.	Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.	12
XIII.	Skład Sądu Konkursowego.	12
XIV.	Rodzaj i wysokość nagród.	13
XV.	Termin wydania nagrody - zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia negocjacji bez ogłoszenia.	13
XVI.	Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.	13
XVII.	Postanowienia dotyczące autorskich praw majątkowych do wybranej pracy oraz istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy.	13
XVIII.	Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu.	14
XIX.	Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Regulaminu konkursu.	14
XX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom konkursu.	14
XXI.	Wykaz załączników do Regulaminu konkursu.	15



#### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

1. Regionalna Organizacja Turystyczna Województwa Świętokrzyskiego  
ul. Ściegiennego 2/32  
25-033 Kielce  
tel./fax. (041) 365 51 82/(41) 365 51 81  
<http://www.rot.swietokrzyskie.travel>
2. Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.

#### **II. Forma konkursu.**

1. Konkurs prowadzony jest na podstawie przepisów ustawy Pzp.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem konkursu, zwanym dalej „Regulaminem”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
3. Konkurs prowadzony jest w formie postępowania dwuetapowego.
4. W regulaminie użyto zamiennie nazw: „Uczestnik konkursu” - „Wykonawca”.

#### **III. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.**

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej Zamawiający ustalił na kwotę **499.995,00 zł brutto**, słownie: pięćset tysięcy złotych brutto (406.500,00 zł netto, słownie: czterysta sześć tysięcy pięćset netto).

#### **IV. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu.**

1. Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji projektu graficznego oraz stworzenie Portalu internetowego dla Projektu „Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu znajduje się w **pkt. X** niniejszego Regulaminu.
3. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: ZP/6/2014/R.

#### **V. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia.**

1. Przedmiotem zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia będzie stworzenie Portalu, na podstawie pracy konkursowej.
2. Szczegółowy zakres opracowania pracy konkursowej oraz zasady jego wykonania określone są w **załączniku nr 1** do niniejszego Regulaminu.

#### **VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań.**

##### **A) Opis wymagań (warunków udziału):**

1. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które spełniają wymagania (warunki udziału) dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu tego warunku oraz wykaże się należytych wykonaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:
    - a) dwóch geoportali mapowych opartych o informacje przestrzenne, dostępnych publicznie, o wartości co najmniej 200.000 złotych brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych) każdy.



- b) dwóch stron internetowych zawierających system zarządzania treścią CMS, dostępnych publicznie, z czego minimum jedna ze stron:
- dotyczyła turystycznej lub kulturalnej promocji miasta bądź regionu,
  - zawierała interaktywną mapę z modułami umożliwiającymi zarządzanie informacją na mapie,
  - była przygotowana w wersji mobilnej.
- c) jednej usługi polegającej na zaprojektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu aplikacji mobilnej, na co najmniej 2 systemy spośród Android, iOS, Windows Phone, zintegrowanej z bazą danych dedykowanego serwisu internetowego.

Łączna wartość usług, o których mowa w lit. b) i c), nie może być mniejsza niż 200.000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych).

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku oraz wykaże się dysponowaniem osobami zdolnymi do realizacji zamówienia (pełniącymi role), tj. osobami spełniającymi następujące minimalne wymagania, wchodzącymi w skład zespołu projektowego Wykonawcy:
- a) **Kierownik Projektu** – posiada certyfikat zarządzania projektami na poziomie zaawansowanym np. PMP, PRINCE 2 lub ukończone studia podyplomowe lub wyższe w tym zakresie, posiada minimum 5-letnie doświadczenie obejmujące zarządzanie w roli kierownika projektu w nie mniej niż 2 a nie więcej niż 5 projektach o podobnym charakterze tj. wykonanie portalu internetowego z mechanizmami zarządzania treścią o łącznej wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych);
  - b) **Informatyk - programista** – posiada minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie kodowania stron internetowych obejmujące udział w realizacji nie mniej niż 2 a nie więcej niż 5 projektach o podobnym charakterze tj. wykonanie portalu internetowego z mechanizmami zarządzania treścią o łącznej wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych).;
  - c) **Grafik 1** – posiada minimum 3-letnie doświadczenie obejmujące tworzenie koncepcji graficznej portalu w nie mniej niż 2 a nie więcej niż 5 projektach o podobnym charakterze tj. wykonanie portalu internetowego z mechanizmami zarządzania treścią o łącznej wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto;
  - d) **Grafik 2** – posiada minimum 3-letnie doświadczenie obejmujące tworzenie koncepcji graficznej portalu w nie mniej niż 2 a nie więcej niż 5 projektach o podobnym charakterze tj. wykonanie portalu internetowego z mechanizmami zarządzania treścią o łącznej wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych).
  - e) **Analitycy, programiści i wdrożeniowcy** – minimum 3 specjalistów, z których każdy posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie dostawy, instalacji i wdrożenia geoportali mapowych wykonanych z wykorzystaniem technologii WebGIS.

Zamawiający dopuszcza możliwość pełnienia przez jedną i tę samą osobę ze strony Wykonawcy obowiązków osób wskazanych w pkt. 3)., za wyjątkiem pełnienia obowiązków Kierownika Projektu, Informatyka-programisty oraz Grafika 1 i 2 jednocześnie.

Osoby wskazane w ofercie muszą uczestniczyć w realizacji zamówienia. Zmiana składu osobowego na etapie realizacji zamówienia jest możliwa jedynie pod warunkiem wskazania osób o równoważnych kwalifikacjach. Zmiana może odbyć się jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku wykaże się posiadaniem środków



finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania wymagań (warunków udziału) w konkursie:
  - 2.1. Zamawiający oceni, czy uczestnik konkursu spełnia wymagania (warunki), o których mowa w ust. 1 powyżej, na podstawie złożonego wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie oświadczenia oraz dokumentów określonych w rozdziale VI B ust. 1 niniejszego regulaminu konkursu.
  - 2.2. Ocena spełnienia wymagań (warunków) udziału w konkursie zostanie dokonana na zasadzie: uczestnik konkursu (Wykonawca) „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne wymagania (warunki).
3. Z postępowania o ubieganie się o udział w konkursie wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 3.1. Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z konkursu z powodu niespełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp odpowiednio na podstawie dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U., poz. 231) zwanego dalej „rozporządzeniem”, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:
    - 3.1.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4C do regulaminu konkursu).
  - 3.2. Wymagane dokumenty (oświadczenia) zostały szczegółowo opisane w rozdziale VI B niniejszego regulaminu konkursu.
  - 3.3. Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z konkursu zostanie dokonana na zasadzie Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia”.
4. Uczestnicy konkursu niespełniający warunków określonych w Regulaminie konkursu podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 120 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oceniane będą jedynie prace konkursowe Wykonawców, którzy spełnią warunki formalne uczestnictwa w konkursie.

**B) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Uczestnicy konkursu (zwani Wykonawcą) w celu potwierdzenia spełnienia warunków (wymagań) udziału w konkursie.**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wymagań (warunków) udziału w konkursie, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie następujących dokumentów:
  - 1.1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy, wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 3 do regulaminu konkursu (**oryginał dokumentu lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona**) – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania. **Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.** W przypadku Wykonawców występujących wspólnie powyższe oświadczenie składają odpowiednio jako oświadczenie łączne.
  - 1.2. Wypełniony wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu



- składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według formularza określonego w załączniku nr 4A – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania. **Oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.** W przypadku Wykonawców występujących wspólnie powyższy dokument składają łącznie.
- 1.3. Dowody potwierdzające, że usługi została wykonana należycie.
  - 1.4. Wykaz osób wchodzących w skład zespołu, który będzie wykonywać zamówienia zgodnie z wymogami z pkt VI.A.1.3) niniejszego regulaminu wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, doświadczenia i kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. W przypadku osób, dla których wymagane jest posiadanie uprawnień zawodowych, należy załączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Wykaz osób należy wypełnić według formularza określonego w załączniku 4B – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania. **Oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.** W przypadku Wykonawców występujących wspólnie powyższy dokument składają łącznie.
  - 1.5. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy (na poziomie nie mniejszym niż 300.000,00 zł), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 1.6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku gdy wykonawca polegać będzie na wiedzy, doświadczeniu, zdolnościach finansowych innych podmiotów.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie następujących dokumentów:
    - 2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr **4C** do regulaminu konkursu – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania. **Oryginał lub kopia dokumentu/dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.** W przypadku Wykonawców występujących wspólnie powyższe oświadczenie składają odpowiednio jako oświadczenie oddzielnie.
  3. W przypadku wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie składanych przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności konsorcja, dokumenty wymienione odpowiednio:
    - 3.1. w części B niniejszego rozdziału ust. 1 pkt 1.1. składa łącznie, a dla ust. 2 pkt 2.1 składają osobno.
  4. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski – **oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
  5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.



## **VII. Opis przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.**

1. Wniosek należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Konkurs prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym, Uczestnik konkursu zobowiązany jest złożyć zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale VI B ust. 6 niniejszego regulaminu konkursu.
3. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).
4. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie musi zostać złożony w oryginale podpisanym przez Uczestnika konkursu.
5. Załącznikiem nr 3 do Regulaminu jest formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie – do ewentualnego wykorzystania przez Uczestnika konkursu.
6. Zamawiający dopuszcza, aby Uczestnik konkursu sporządził wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w Regulaminie konkursu oraz warunkom określonym w ustawie Pzp oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
7. Zamawiający zaleca, aby wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z załącznikami Uczestnicy konkursu składali na formularzu (formularzach) Zamawiającego.
8. Jeżeli Uczestnik konkursu składa wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie i załączniki do niego na formularzu (formularzach) Zamawiającego, nie wypełniając go (ich) w pełnym zakresie, lub na formularzu (formularzach) o innym układzie niż podany przez Zamawiającego – wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie musi zawierać co najmniej:
  - 1) imię i nazwisko i/lub nazwę (firmę) Uczestnika/Uczestników konkursu występujących wspólnie,
  - 2) adres Uczestnika/Uczestników konkursu,
  - 3) nazwę przedmiotu konkursu,
  - 4) oświadczenia opisane w rozdziale VI Regulaminu konkursu,
  - 5) jeżeli dotyczy – stosowny dokument, np. pełnomocnictwo (upoważnienie).
9. Jeżeli osoba upoważniona do podpisania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie i składania w imieniu Uczestnika konkursu oświadczeń i innych pism, w tym np. wyjaśnień, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnych dokumentów rejestrowych (np. KRS, CEIDG) albo innego dokumentu załączonego do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, Uczestnik konkursu zobowiązany jest dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie stosowne Pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Uczestnika konkursu albo załączone jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.
10. W przypadku złożenia jednego wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie przez dwóch lub więcej Uczestników konkursu (wniosek łączny) jako wspólnie ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie:
  - 1) We wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie należy wskazać podmioty w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp, z podaniem nazw i adresów siedzib;
  - 2) Uczestnicy konkursu występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w konkursie;
  - 3) Uczestnicy konkursu występujący wspólnie muszą załączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie pełnomocnictwo do reprezentowania ich w konkursie. Dokument



ustanawiający Pełnomocnika musi zostać wystawiony przez osoby reprezentujące Uczestników konkursu występujących wspólnie i załączony do wniosku w oryginale albo jako kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.

11. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinien być czytelny, napisany pismem maszynowym, komputerowym, przy użyciu innej trwałej techniki lub odręcznie oraz podpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.
12. Zaleca się, aby wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie zawierał spis treści oraz numerację stron.
13. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie muszą być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty, w tym załączniki, wymagane odpowiednimi postanowieniami Regulaminu konkursu.
14. Zaleca się, aby wszystkie podpisy złożone we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie były czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
15. Zaleca się, aby każda zapisana strona wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie była ponumerowana kolejnymi numerami.
16. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie były parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.
17. Zaleca się, aby wszystkie strony wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie były złączone w sposób trwały, uniemożliwiający ich rozłączenie, bez naruszenia integralności wniosku.
18. Zaleca się, aby Uczestnik konkursu umieścił wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz ze wszystkimi załącznikami w zamkniętym opakowaniu.
19. Zaleca się, aby opakowanie posiadało:
  - 1) nazwę i adres Uczestnika konkursu,
  - 2) nazwę i adres Zamawiającego,
  - 3) znak sprawy: ZP/6/2014/R.

**Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na „Przygotowanie projektu graficznego i stworzenie Portalu internetowego dla Projektu Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja”  
Nie otwierać przed: 19 maja 2014r.**

20. Uczestnik konkursu może, przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, zmienić wniosek. Uczestnik konkursu może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonego wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie przed upływem terminu składania wniosków. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Uczestnika konkursu musi zostać złożone z zachowaniem takich samych wymagań jak przy składaniu wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, ze stosownym dopiskiem na kopercie (opakowaniu), np. „ZMIANA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE”. Koperty oznaczone takim dopiskiem zostaną otwarte przy otwieraniu wniosku i zostaną dołączone do wniosku.
21. Uczestnik konkursu może, przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, wycofać złożony wniosek lub wycofać się z udziału w konkursie – poprzez złożenie stosownego pisemnego oświadczenia. Oświadczenie takie musi zostać złożone z zachowaniem takich samych wymagań jak przy składaniu wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, ze stosownym dopiskiem na kopercie (opakowaniu), np. „WYCOFANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE”.





### **VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1. Zgodnie z art. 116 ust. 4 ustawy Pzp, do porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami konkursu przepisy art. 27 ustawy stosuje się odpowiednio.
2. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy - wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Uczestnik konkursu przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pocztą elektroniczną (adres e-mail Zamawiającego: m.oselka@swietokrzyskie.travel). Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. W odpowiedzi na wniosek, który dodatkowo zawiera także prośbę o wersję edytowalną wraz z podaniem adresu e-mail Wykonawcy, na który Regulamin ma być wysłany, Zamawiający prześle dodatkowo (oprócz wersji pisemnej) na wskazany adres e-mail edytowalną (elektroniczną) wersję Regulaminu.
3. Jeżeli Zamawiający lub Uczestnik konkursu przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.
5. Wykonawcy, którzy do dnia składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia, muszą przesłać (przedłożyć, przekazać, złożyć) w formie pisemnej w formie określonej stosowanie w rozdziale VI B regulaminu konkursu, ww. oświadczenia, dokumenty odpowiednio w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby reprezentujące Wykonawcę albo kopii (odpisu) poświadczonych notarialnie, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym wezwaniu, tzn. w tych przypadkach nie obowiązuje forma mailowa.
6. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego konkursu zaleca się wskazywać znak sprawy nadany przez Zamawiającego lub nazwę konkursu nadaną przez Zamawiającego.

### **IX. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.**

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres: Biuro projektu „Trasy rowerowe w Polsce Wschodniej – promocja”, ul. Ks. P. Ściegiennego 2 lokal 39 (Wojewódzki Dom Kultury) 25-033 Kielce, do dnia **19 maja 2014r. do godz. 9.00.**
2. Jeżeli wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie zostanie złożony po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Uczestnika konkursu o złożeniu wniosku po terminie oraz zwróci wniosek Uczestnikowi konkursu, po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Zamawiający dopuści do udziału w konkursie i zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania określone w regulaminie konkursu.

### **X. Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej.**

#### **I. 1. Zakres rzeczowy pracy konkursowej:**

Przedstawiona praca konkursowa powinna obejmować co najmniej elementy (podlegające ocenie przez Sąd Konkursowy), o których mowa w niniejszym regulaminie, a w szczególności odpowiadać założeniom i wymaganiom określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu.

W tym zakresie praca konkursowa musi zawierać:



1. projekty graficzne:

- a) strony głównej portalu,
- b) interaktywnej mapy,
- c) planera tras,
- d) podstrony przykładowego szlaku.

Wymagany jest 1 projekt dla każdego z 4 szablonów o których mowa w lit. a)-d).

2. projekt graficzny portalu na urządzenia mobilne przygotowany w technologii responsywnej (1 projekt)
3. projekt graficzny strony tytułowej aplikacji oraz widok interfejsu użytkownika (1 projekt dla każdego z 2 wymaganych szablonów),
4. koncepcję opisową obejmującą: technologię wykonania portalu oraz aplikacji mobilnej w szczególności mapy interaktywnej i planera tras również w odniesieniu do źródeł danych (gis), opis funkcjonowania i współdziałania głównych funkcjonalności portalu oraz aplikacji mobilnej, wskazanie na rodzaj użytego systemu zarządzania treścią (czy jest to autorski cms czy open source) wraz z opisem jego funkcjonalności.

## I. 2. Forma opracowania pracy konkursowej

1. Praca konkursowa musi zostać złożona w formie pisemnej, drukowanej (pełny kolor) oraz w wersji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie pracy konkursowej w innym języku niż język polski.
3. Wymaga się, aby praca w formie pisemnej była oprawiona w formacie: A4 koncepcja opisowa – A3 wydruki projektów graficznych oraz aby wszystkie strony pracy konkursowej były złączone w sposób trwały, uniemożliwiający ich rozłączenie bez naruszenia integralności.
4. W wersji elektronicznej praca konkursowa musi zostać złożona na nośnikach CD lub DVD, w formacie PDF, JPEG, PNG, DWG w rozdzielczości co najmniej 300 dpi oraz w formacie DOC(X) dla tekstu.
5. Dopuszcza się używanie w pracy konkursowej określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. Nr 90, poz. 999, z późn. zm.).
6. Praca konkursowa powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym, przy użyciu innej trwałej techniki lub odręcznie.
7. Zaleca się, aby praca konkursowa zawierała spis treści oraz numerację stron.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona pracy konkursowej była ponumerowana kolejnymi numerami.
9. Uczestnik konkursu ma prawo złożyć tylko jedną pracę konkursową.
10. Uczestnik konkursu ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej.
11. Sąd Konkursowy nie przewiduje prezentacji pracy konkursowej przez Uczestnika konkursu.
12. Uczestnicy konkursu zaproszeni do składania prac konkursowych winni przygotować dwa dokumenty oddzielne opakowane (w koperty):
  - 1) pierwsze opakowanie (zamknięta koperta A) zawierające informacje o Uczestniku konkursu (złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do regulaminu) oznaczone:



**„KARTA IDENTYFIKACYJNA UCZESTNIKA KONKURSU DO PRACY KONKURSOWEJ  
na Przygotowanie projektu graficznego i stworzenie Portalu internetowego dla Projektu Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja”**

**Znak sprawy: ZP/6/2014/R**  
**NIE OTWIERAĆ przed .....**

- 2) drugie opakowanie (zamknięta koperta B) z pracą konkursową oznaczone:

**„PRACA KONKURSOWA w konkursie na  
Przygotowanie projektu graficznego i stworzenie Portalu internetowego dla  
Projektu Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja” Znak sprawy:  
ZP/6/2014/R**

13. Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego informacje o Uczestniku konkursu spowoduje nierozpatrywanie pracy konkursowej, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie prac konkursowych lub gdy dane Uczestnika konkursu przedostaną się do wiadomości Sądu Konkursowego.

**NA OPAKOWANIACH (KOPERTACH)  
NIE MOGĄ BYĆ PODAWANE DANE UCZESTNIKA KONKURSU.  
ZAMAWIAJĄCY NIE PONOSI ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA NIEWŁAŚCIWE OPISANIE  
DOKUMENTÓW.**

14. Obie koperty należy złożyć jednocześnie w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu.
15. W wyznaczonym miejscu składania prac konkursowych dwa opakowania (koperty) zostaną sygnowane tym samym numerem identyfikacyjnym nadanym przez Zamawiającego.
16. Prace oznaczone nazwą lub innym oznaczeniem umożliwiającym identyfikację Uczestnika konkursu nie będą rozpatrywane. Zamawiający informuje, iż w przypadku wysłania prac pocztą bądź kurierem istnieje niebezpieczeństwo ujawnienia danych Uczestnika konkursu. W związku z powyższym Zamawiający zaleca składanie prac bezpośrednio w miejscu określonym w rozdziale X przez przedstawiciela Uczestnika konkursu.
17. Prace złożone u Zamawiającego po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

**PRACA KONKURSOWA NIE MOŻE BYĆ OZNACZONA  
W SPOSÓB UMOŻLIWIAJĄCY  
IDENTYFIKACJĘ UCZESTNIKÓW KONKURSU**

18. Uczestnik konkursu wraz z pracą konkursową musi złożyć informacje o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.

**XI. Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie.**

1. Pracę konkursową, opakowaną i oznaczoną zgodnie z postanowieniami rozdziału X regulaminu konkursu, należy przesłać do siedziby Zamawiającego na adres: Biuro projektu



„Trasy rowerowe w Polsce Wschodniej – promocja”, ul. Ks. P. Ściegiennego 2 lokal 39 (Wojewódzki Dom Kultury) 25-033 Kielce, przed upływem terminu, który zostanie określony w zaproszeniu do składania prac konkursowych, o którym mowa w rozdziale IX ust. 3.

- Zamawiający w zaproszeniu poda termin składania prac konkursowych. Termin ten nie będzie krótszy niż **21 dni kalendarzowych** licząc od dnia wystania zaproszenia.
- Praca konkursowa złożona po ww. terminie zostanie zwrócona Uczestnikowi konkursu bez otwierania i bez rozpatrywania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

## **XII. Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.**

- Sąd Konkursowy zaprzestanie sprawdzania i nie rozpatrzy pracy konkursowej, jeżeli w którejkolwiek części praca konkursowa będzie oznaczona w sposób, który umożliwi identyfikację uczestnika konkursu. W związku z tym należy dołożyć należytej staranności w celu wykluczenia możliwości identyfikacji Uczestnika konkursu.
- Prace oceniane będą pod względem formalnym – to znaczy pod względem tego, czy spełniają warunki konkursu zawarte w regulaminie. Spełnienie wymogów formalnych, jakim zgodnie z regulaminem musi odpowiadać praca konkursowa, jest konieczne do dalszego jej rozpatrywania.
- Prace oceniane będą pod względem merytorycznym – w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Oznaczenie we wzorze	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
1	<b>A</b>	Cena	51
2	<b>B</b>	Właściwości estetyczne portalu	10
3	<b>C</b>	Oryginalna, nowoczesna architektura portalu oraz autorskie rozwiązania w zakresie łączenia stylów	12
4	<b>D</b>	Przejrzystość i czytelność portalu	12
5	<b>E</b>	Innowacyjne rozwiązania dotyczące budowy struktury i prezentowania zasobów informacyjnych, a także funkcjonalność i ergonomia portalu oraz aplikacji mobilnej	15
		<b>Razem:</b>	100 pkt.

- Liczba punktów przyznana za kryterium musi być wyrażona liczbą całkowitą.
- Ocenę pracy konkursowej (PK) ustala się poprzez zsumowanie ocen za spełnienie poszczególnych kryteriów:  
 $PK = A + B$
- Sąd Konkursowy wybierze jedną najlepszą pracę konkursową, tj. pracę która otrzymała najwyższą liczbę punktów.
- Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający zawiadomi Uczestników konkursu o wynikach i ocenach przyznanych poszczególnym pracom.

## **XIII. Skład Sądu Konkursowego.**

- Sposób działania Sądu Konkursowego reguluje ustawa. Zgodnie z art. 114 ustawy Pzp Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad sądem konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami ustawy Pzp i Regulaminem konkursu, a w szczególności:
  - unieważnia konkurs,



2) zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

2. Skład Sądu Konkursowego:

1. Jacek Kowalczyk	- przewodniczący Sądu Konkursowego
2. Grzegorz Szczęsny	- zastępca przewodniczącego Sądu Konkursowego
3. Magdalena Osełka	- sekretarz przewodniczącego Sądu Konkursowego
4. Sylwia Skuta	- członek Sądu Konkursowego
5. Piotr Adamiec	- członek Sądu Konkursowego
6. Milan Rzepkowski	- członek Sądu Konkursowego
7. Karolina Szymańska-Skowronek	- członek Sądu Konkursowego
8. Tomasz Rusznica	- członek Sądu Konkursowego
9. Marcin Dąbrowski	- członek Sądu Konkursowego

#### **XIV. Rodzaj i wysokość nagród.**

Zamawiający przewidział za 3 najlepsze prace konkursowe, tj. prace które otrzymają największą liczbę punktów – zgodnie z rozdziałem XII regulaminu, przyznanie nagrody – zaproszenie wyłonionych w konkursie Uczestników konkursu do udziału w negocjacjach w trybie negocjacji bez ogłoszenia na wykonanie Portalu.

Postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia zostanie przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

#### **XV. Termin wydania nagrody - zaproszenia do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia.**

W terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia ustalenia wyników konkursu Zamawiający zaprosi autorów trzech najlepszych prac konkursowych do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia.

#### **XVI. Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

#### **XVII. Postanowienia dotyczące autorskich praw majątkowych do wybranej pracy oraz istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy.**

1. Przeniesienie praw autorskich majątkowych do pracy konkursowej nastąpi z chwilą wskazaną w zawartej przez Zamawiającego i autora wybranej pracy konkursowej umowie w wyniku przeprowadzenia negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia.
2. Przeniesienie praw autorskich do złożonych prac konkursowych, będących utworem w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.), następuje z chwilą otwarcia prac konkursowych, na wymienionych poniżej polach eksploatacji:
  - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 2) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu utworu,
  - 3) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,



- 4) publiczne udostępnianie utworu w sposób inny niż określony w pkt 3, tj. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
  - 5) wykonywanie oraz upoważnianie do wykonywania praw zależnych do utworu.
3. W sprawach nieuregulowanych w ust. 1 i 2 mają zastosowanie postanowienia wzoru umowy w tym zakresie, stanowiącego Załącznik nr 7 do Regulaminu.

#### **XVIII. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu.**

1. Sąd Konkursowy przedstawi wyniki oceny poszczególnych prac konkursowych na ostatnim, otwartym posiedzeniu Sądu Konkursowego w trakcie publicznego otwarcia opakowań (kopert) identyfikacyjnych. Posiedzenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
2. W momencie ogłoszenia wyników konkursu ujawnieni zostaną wszyscy Uczestnicy konkursu. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości:
  - 1) na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego,
  - 2) w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Po rozstrzygnięciu konkursu wszystkie prace wraz z protokołem rozstrzygnięcia zostaną udostępnione w siedzibie Zamawiającego. Termin zostanie określony i podany w ogłoszeniu wyników konkursu.

#### **XIX. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Regulaminu konkursu.**

1. Uczestnicy konkursu mogą zwrócić się do Zamawiającego nie później niż na 6 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem składania odpowiednio: wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie lub prac konkursowych, o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu, kierując swoje zapytania do Zamawiającego zgodnie z Rozdziałem VIII Regulaminu.
2. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści Regulaminu konkursu powinny być wnoszone w formie wiadomości elektronicznej na adres: m.oselka@swietokrzyskie.travel, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski (zawsze dopuszczalna jest forma pisemna).
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Uczestnikom konkursu, którym przekazał regulamin konkursu, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Pytania przesłane po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, mogą nie zostać wyjaśnione.
5. Przed upływem terminu składania prac konkursowych Zamawiający może zmodyfikować treść regulaminu. Dokonane modyfikacje Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym doręczono regulamin.
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania Uczestników konkursu w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści regulaminu.
7. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Uczestnikami konkursu jest Magdalena Oselka, tel. (41) 348 00 60, e-mail: m.oselka@swietokrzyskie.travel.
8. Wykonawcy zostaną poinformowani o wynikach i otrzymanych ocenach, nazwie i adresie autora wybranej pracy konkursowej oraz terminie wglądu do prac konkursowych – po ich zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego.

#### **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom konkursu.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych w art. 179 – 198f, w tym: w przepisach wspólnych w art. 179, odwołanie w art. 180 – 198 i skarga do sądu w art. 198a – 198f.



---

## **XXI. Wykaz załączników do Regulaminu konkursu.**

- Załącznik nr 1 – Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia.
- Załącznik nr 2 – Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- Załącznik nr 3 – Formularz oświadczenia o spełnianiu wymagań (warunków udziału) w konkursie.
- Załącznik nr 4A – Wykaz wykonanych usług.
- Załącznik nr 4B – Wykaz osób.
- Załącznik nr 4C – Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik nr 5 – Formularz karty identyfikacyjnej Uczestnika konkursu do pracy konkursowej.
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy.

**Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu  
na przygotowanie projektu graficznego i stworzenie Portalu internetowego dla Projektu  
Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja**

Znak sprawy: ZP/6/2014/R

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

**NA**

**„PRZYGOTOWANIE PROJEKTU GRAFICZNEGO I STWORZENIE PORTALU INTERNETOWEGO DLA  
PROJEKTU TRASY ROWEROWE W POLSCE WSCHODNIEJ - PROMOCJA”**

Imię i Nazwisko/Nazwa Uczestnika Konkursu			
Adres:			
nr telefonu:		e-mail:	

1. Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o konkursie na „Przygotowanie projektu graficznego i stworzenie Portalu internetowego dla Projektu Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja”, składamy wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.
2. Załącznikami do niniejszego wniosku są:
  - a) ..... str .....,
  - b) ..... str .....,
  - c) ..... str .....,
  - itd. .... str .....,

Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie został złożony na ..... kolejno zapisanych i ponumerowanych stronach.

Osobą do kontaktów w powyższej sprawie ze strony Uczestnika konkursu jest:

....., tel.....,  
(imię i nazwisko)

e-mail:.....

W przypadku nie wypełnienia powyższych danych osoby do bezpośrednich kontaktów, prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) wniosek.

....., dnia ..... 2014 r.

Miejscowość

.....  
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania  
w imieniu Uczestnika konkursu

(Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka  
z imieniem i nazwiskiem)\*

\* uwagi Zamawiającego





**Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu  
na przygotowanie projektu graficznego i stworzenie Portalu internetowego dla Projektu  
Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja**

Znak sprawy: ZP/6/2014/R

**Uczestnik konkursu:**

**OŚWIADCZENIE**

o spełnianiu wymagań (warunków) udziału w konkursie określonych w art. 22 ust. 1  
ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

Składając ofertę w konkursie na: „**Przygotowanie projektu graficznego i stworzenie Portalu internetowego dla Projektu Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja**”.

**Oświadczam/y, że spełniam/my wymagania (warunki) dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

- a w tym samym spełniam(-y) wymagania (warunki) udziału w konkursie określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

....., dnia ..... 2014 r.  
Miejscowość

.....  
Podpis osoby (osób) upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy  
(Požadany czytelny podpis albo  
pieczęć z imieniem i nazwiskiem) \*

\* uwagi Zamawiającego



**Załącznik nr 4A do Regulaminu konkursu  
na przygotowanie projektu graficznego i stworzenie Portalu internetowego dla Projektu  
Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja**

Znak sprawy: ZP/6/2014/R

**Uczestnik konkursu:**

**WYKAZ USŁUG**

Składając ofertę w konkursie na: „Przygotowanie projektu graficznego i stworzenie Portalu internetowego dla Projektu Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja”.

Oświadczam/y, że wykonaliśmy następujące usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia:

Warunek udziału w postępowaniu	Opis przedmiotu wykonanej usługi, w tym <u>linki/adresy www do wykonanych aplikacji mobilnych oraz stron internetowych</u>	Wartość usługi	Data wykonania	Odbiorca usługi (nazwa i adres odbiorcy)	Oznaczenie dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi
Pkt VI.A.1.2)a regulaminu					
Pkt VI.A.1.2)a regulaminu					
Pkt VI.A.1.2)b regulaminu					
Pkt VI.A.1.2)b regulaminu					
Pkt VI.A.1.2)c regulaminu					

....., dnia ..... 2014 r.  
Miejscowość

.....  
Podpis osoby (osób) upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy  
(Pożądany czytelny podpis albo  
pieczęć z imieniem i nazwiskiem) \*



**Załącznik nr 4B do Regulaminu konkursu  
na przygotowanie projektu graficznego i stworzenie Portalu internetowego dla Projektu  
Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja**

Znak sprawy: ZP/6/2014/R

**Uczestnik konkursu:**

**WYKAZ OSÓB**

Składając ofertę w konkursie na: „Przygotowanie projektu graficznego i stworzenie Portalu internetowego dla Projektu Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja”.

Oświadczam/y, że dysponujemy/będziemy dysponować następującymi osobami:

Lp.	Rola w zespole	Wykształcenie – jeśli dotyczy	Certyfikat – jeśli dotyczy	Opis doświadczenia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego	Podstawa dysponowania
1.	Kierownik Projektu				
2.	Informatyk- programista				
3.	Grafik 1				
4.	Grafik 2				
5.	Analitik				
6.	Programista				
7.	Wdrożeniowiec				

....., dnia ..... 2014 r.  
Miejscowość

.....  
Podpis osoby (osób) upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy  
(Požadany czytelny podpis albo  
pieczętka z imieniem i nazwiskiem) \*



**Załącznik nr 4C do Regulaminu konkursu  
na przygotowanie projektu graficznego i stworzenie Portalu internetowego dla Projektu  
Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja**

Znak sprawy: ZP/6/2014/R

**Uczestnik konkursu:**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

z konkursu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Składając ofertę w konkursie na: „**Przygotowanie projektu graficznego i stworzenie Portalu internetowego dla Projektu Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja**”.

Oświadczam/y o braku podstaw do wykluczenia mnie/nas z konkursu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

- a w tym samym nie podlegam(-y) wykluczeniu z konkursu na podstawie w art. 24 ust. 1 ustawy.

....., dnia ..... 2014 r.  
Miejscowość

.....  
Podpis osoby (osób) upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy  
(Požadany czytelny podpis albo  
pieczęć z imieniem i nazwiskiem) \*

\* uwagi Zamawiającego



**Załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu  
na przygotowanie projektu graficznego i stworzenie Portalu internetowego dla Projektu  
Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja**

Znak sprawy: ZP/6/2014/R

<b>KARTA IDENTYFIKACYJNA UCZESTNIKA KONKURSU DO PRACY KONKURSOWEJ</b>		
<b>na Przygotowanie projektu graficznego i stworzenie Portalu internetowego dla Projektu Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja</b>		
<b>1.</b>	<b>Nazwa i adres Uczestnika konkursu</b>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
	<b>Tel.:</b>	
	<b>E-mail:</b>	

....., dnia ..... 2014 r.

Miejscowość

.....  
 Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania  
 w imieniu Uczestnika konkursu  
 (Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem  
 i nazwiskiem) \*

\* uwagi Zamawiającego