



Znak sprawy: ZP/43/2015/R

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

po modyfikacji z dnia 4 września 2015 r.

Przetarg nieograniczony na:

**kompleksową organizację wizyty studyjnej w Polsce w zakresie rozwoju produktu
Wschodniego Szlaku Rowerowego – Green Velo**

dla projektu „Trasy rowerowe w Polsce Wschodniej – promocja”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Trasy rowerowe w Polsce Wschodniej – promocja” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Oś priorytetowa V: Zrównoważony rozwój potencjału turystycznego opartego o warunki naturalne, Działanie V.2” – komponent promocja tras rowerowych.

ZATWIERDZAM

/-/

Kierownik Zamawiającego

Kielce, dnia 31 sierpnia 2015 r.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1.1 Informacja o Zamawiającym

- 1) Zamawiającym jest: Regionalna Organizacja Turystyczna Województwa Świętokrzyskiego
ul. Ściegiennego 2/32
25-033 Kielce
tel. (41) 365 51 82
<http://www.rot.swietokrzyskie.travel>
- 2) Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.

1.2 Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.
- 2) Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

1.3. Postanowienia ogólne

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy, a w sprawach w niej nieuregulowanych – ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., 121 z późn. zm.).
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 6) Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 7) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tego zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom wykonania żadnego zakresu zamówienia.



1.4. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: a.chalacinska@swietokrzyskie.travel z zastrzeżeniem pkt 2) poniżej.
- 2) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego (dot. również dokumentów uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy), a także zmiany lub wycofania oferty.
- 3) Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona potwierdzenia otrzymania Zamawiający domniema, iż określony dokument wysłany na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę, został mu doręczony w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią dokumentu.
- 4) Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną (e-mail) i pisemnie za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu - dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, a druga strona potwierdziła fakt otrzymania dokumentu.
- 5) Korespondencja dot. niniejszego postępowania powinna być oznaczona znakiem sprawy: ZP/43/2015/R.

1.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i proceduralnych są: Cezary Mołski, tel. 501 162 309; konsultant-produkt@greenvelo.pl

Rozdział 2.

Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia

2.1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: organizacja i realizacja wizyty studyjnej w Polsce obejmującej: przeloty/przejazdy, zakwaterowanie, wyżywienie, opiekę pilota i przewodników, spotkania merytoryczne, zapewnienie ekspertów, ubezpieczenie uczestników w ramach kampanii promocyjnej Wschodniego Szlaku Rowerowego – Green Velo:
- 2) Wyjazd realizowany jest w ramach projektu pn. „Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej” w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia uwzględniono w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 4) Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
 - **CPV 79.95.20.00 – 2 – usługi w zakresie organizacji imprez**



2.2. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w terminie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 października 2015 r.**

2.3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określają istotne postanowienia umowy stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ.

Rozdział 3.

Warunki udziału w postępowaniu, żądane dokumenty oraz zasady dotyczące Wykonawców występujących wspólnie

3.1. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

- 1) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca spełni warunek jeśli posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

- 2) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie:

- a) co najmniej 1 usługę polegającą na organizacji wizyty studyjnej (przyjazd) uczestników z zagranicy, która została oceniona przez Zamawiających w sposób pozytywny, potwierdzony poświadczeniami /referencjami;

Przez wizytę studyjną należy rozumieć kilkudniowy (min. 3 dniowy) pobyt gości, w tym gości z zagranicy, z kręgu: przedstawicieli świata polityki, gospodarki, kultury, środowisk naukowych, środowisk społecznych, administracji publicznej, organizacji pozarządowych, dziennikarzy. Celem wizyty było kompleksowe poszerzenie wiedzy na określony temat i jego promocja. Kryterium uczestnictwa w wizycie były wspólne zainteresowania (goście realizowali wspólny program). Program wizyty musiał obejmować część merytoryczną, w ramach której odbywały się spotkania (min. 2) z osobami i instytucjami, których działalność leży w sferze zainteresowania gości, oraz część logistyczną, w ramach której Wykonawca zapewnił co najmniej trzy z pięciu wymienionych elementów: zakwaterowanie, transport, wyżywienie, opieka pilota i przewodników, ubezpieczenie.

- 3) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.



Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w wykonywaniu zamówienia będzie dysponował:

- a) co najmniej 1 osobą pełniącą funkcję pilota wizyty studyjnej:
 - i. posiadającą doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 5 wizyt studyjnych lub wyjazdów typu incentive o charakterze turystycznym z kręgu przedstawicieli świata polityki, gospodarki, kultury, środowisk naukowych, środowisk społecznych, administracji publicznej, organizacji pozarządowych, dziennikarzy, z czego min. 1 z nich powinny obejmować obsługę gości z zagranicy;
 - ii. posiadającą biegłą znajomość języka niemieckiego na poziomie C2, zgodnie z Europejską Klasyfikacją Biegłości Językowej (CEF), potwierdzoną wykształceniem kierunkowym i/lub certyfikatem międzynarodowym, które będą pełnił rolę tłumacza ustnego w czasie realizacji poszczególnych wizyt studyjnych;
- b) co najmniej 1 osobą pełniącą funkcję przewodnika rowerowego, posiadającą doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 5 rowerowych wyjazdów turystycznych dla grup zorganizowanych, zapewniającą sprawny i bezpieczny przejazd na wyznaczonej trasie przy wykorzystaniu mapy lub innych urządzeń nawigacyjnych oraz posiadającą odpowiednią wiedzę w zakresie technicznego funkcjonowania i obsługi rowerów;
- c) co najmniej 1 osobą pełniącą funkcję tłumacza konsekutywnego z języka niemieckiego, posiadającego kierunkowe wykształcenie wyższe w stopniu co najmniej magisterskim oraz doświadczenie w tłumaczeniu konsekutywnym co najmniej 5 wystąpień podczas konferencji i/lub kongresów, których jednorazowy czas nie był krótszy niż 1 h;
- d) co najmniej 1 osobą, która posiada wymagane prawem uprawnienia, tj. doświadczonego kierowcę, który posiada aktualne uprawnienia i kwalifikacje wymagane przepisami prawa oraz posiada doświadczenie na trasach przejazdu do miejsc docelowych określonych w Programie wizyty studyjnej, stanowiącym załącznik nr 1 do SOPZ;
- e) co najmniej 1 pojazdem typu osobowego, nie starszym niż 7 lat przed upływem terminu składania ofert, posiadającym minimum 5 miejsc siedzących wyposażonych w pasy bezpieczeństwa z możliwością regulacji oparcia foteli. Pojazd powinien być wyposażony w działającą klimatyzację, wolną przestrzeń bagażową, w systemy bezpieczeństwa typu ABS lub równoważny, ASR lub równoważny, oraz jeśli możliwe, ESP lub równoważny, a także znajdować się w należyтым stanie technicznym (aktualne badania techniczne) i wizualnym, posiadać aktualne i opłacone ubezpieczenie OC;
- f) rowerami trekkingowymi w ilości co najmniej 4 nie starszymi niż 5 lat przed upływem terminu składania ofert, wyposażonymi: w koła od 27,5 do 29 cala; w przerzutki przednie i tylne o łącznej liczbie biegów nie mniejszej niż 24; siodełka żelowe; sakwę przednią lub sakwy tylne; oświetlenie przednie i tylne; dzwonek. Rowery muszą być w pełni sprawne techniczne.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia ról wymienionych w pkt a) i b).

Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty wykazu osób, stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ, oraz złożonych dokumentów.



- 4) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje spełnienia tego warunku.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**.
- 2) Poniższe dokumenty:
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Wypełniony wykaz wykonanych zamówień w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu i zakresu, dat wykonania i odbiorców, a także kategorii gości, na **załączniku nr 7 do SIWZ** „Wykaz zrealizowanych usług” wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia wymienione w **załączniku nr 7 do SIWZ** zostały wykonane należycie.
- 4) Wykaz osób na **załączniku nr 8 do SIWZ**.
- 5) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – w przypadku, gdy wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów.
- 6) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na **załączniku nr 4 do SIWZ**.
- 7) Informacja dotycząca przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej na **załączniku nr 5 do SIWZ**.
- 8) W przypadku, gdy ofertę w imieniu wykonawcy podpisuje pełnomocnik (osoba nie umocowana do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych przedsiębiorstwa), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy; pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika, stosownie do postanowień art. 23 ust. 2 ustawy.



- 10) W celu wykazania spełnienia warunków udziału wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt. 1) powyżej, który podpisuje pełnomocnik wykonawców występujących wspólnie.
- 11) W celu wykazania spełnienia warunków udziału wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia dokumentów, wymienionych w pkt. 3) powyżej, a przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując spełnienie warunków udziału, polegać będą na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, dokumentu, wymienionego w pkt. 13) poniżej; przedmiotowe dokumenty w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa pełnomocnik, z tym, że dokument, o którym mowa w pkt. 14) podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu udostępniającego potencjał.
- 12) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia dokumentów, wymienionych w pkt. 6) osobno.
- 13) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 14) Wykonawca w myśl przepisu art. 26 ust. 2 b) ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zobowiązania podmiotów trzecich (forma i treść):

- a) do zachowania pisemnej formy czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli. Gdy dowodem dysponowania zasobami podmiotów trzecich wybranym przez wykonawcę, jest zobowiązanie podmiotu trzeciego, musi ono przybrać formę pisemną i nie jest dopuszczalna inna forma, w tym kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- b) Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów powinien, w świetle przepisu art. 26 ust. 2 b) ustawy Pzp, przedstawić Zamawiającemu dowód, z którego w sposób jednoznaczny będzie wynikać, że zasoby na które się powołuje zostaną mu udostępnione do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego. Udowodnienie dysponowania wymienionymi w art. 22 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp zasobami powinno obejmować wykazanie faktu udostępnienia wykonawcy zasobów podmiotu trzeciego, a także wykazanie, że podmiot udzielający zasobu wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie publiczne rzeczywiście nim dysponuje. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy oraz powinna zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia lub jego braku



- c) Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów powinien, w świetle przepisu art. 26 ust. 2 b) ustawy Pzp, przedstawić Zamawiającemu dowód, z którego w sposób jednoznaczny będą wynikać poniższe aspekty:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 15) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 16) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2:
- 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 17) Dokumenty, o których mowa w pkt 16) ppkt 1) lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokumenty, o których mowa w lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 18) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 16), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Wymagania opisane w pkt 17) stosuje się odpowiednio.
- 19) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów, odpowiednio, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 20) Dokument sporządzony w języku obcym musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 21) W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołączy kopię jakiegoś dokumentu, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę podpisującą ofertę.
- 22) W przypadku, gdy załączona do oferty kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

Rozdział 4.



Opis sposobu przygotowania ofert

4.1. Wymogi formalne oferty

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (wzór Formularza oferty stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**);
- 2) Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 3) Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) Brak wypełnienia formularza ofertowego w polach wymaganych przez Zamawiającego będzie skutkować odrzuceniem oferty.
- 5) Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę;
- 6) Zaleca się, aby:
 - Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały (np.: bindowane lub zszyte);
 - Materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty;
- 7) Tajemnica przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

4.2. Forma dokumentów

- 1) Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, dokumenty te należy opatrzyć podpisem wykonawcy i odpowiednią klauzulą, np. „za zgodność z oryginałem”.
- 3) Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania przedsiębiorstwa, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy



albo tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

- 5) W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.

4.3. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale 3, należy złożyć w jednym egzemplarzu;
- 2) Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie/opakowaniu.
- 3) Na kopercie/opakowaniu należy umieścić: nazwę, adres, telefon Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczenie postępowania:

**Oferta na kompleksową organizację wizyt studyjnych w zakresie rozwoju produktu
Wschodniego Szlaku Rowerowego – Green Velo**

Znak sprawy: ZP/43/2015/R Nie otwierać przed dniem: 10.09.2015 r., godz.: 13:30.

4.4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4.5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie których Zamawiający jest zobowiązany Wykonawcy zapłacić, w tym również podatek VAT.
1. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. **Wykonawca w ofercie powinien złożyć odpowiednie oświadczenie (pkt 5 wzoru formularza ofertowego, który stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ).** Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (art. 91 ust. 3a u.p.z.p.).
- 2) Cenę należy podać w złotych polskich.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. rekrutacją uczestników wizyt studyjnych, organizacją przelotów, realizacją przewozów drogowych oraz zapewnieniem noclegów i wyżywienia uczestnikom wizyt



studyjnych, a także pozostałe koszty związane z realizacją wszystkich elementów programu wizyt studyjnych szczegółowo określone w SOPZ stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

- 4) Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacji).
- 5) Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi **Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**

Rozdział 5.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, zasady zmiany i wycofania oferty

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w **terminie do dnia 10.09.2015 r. do godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego, na adres: Biuro projektu Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej – promocja” ul. Ściegiennego 2 lokal nr 39; 25 – 033 Kielce (Wojewódzki Dom Kultury).
- 2) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10.09.2015 r. o godz. 13:30** w siedzibie Zamawiającego, wskazanej w pkt 1 powyżej, w lokalu nr 39.
- 3) W przypadku wniesienia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 4) Oferty przesłane faksem oraz drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- 5) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
- 6) Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 7) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Rozdział 6.

Ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badanie ofert

- 1) Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów wymienionych w Rozdziale 3 SIWZ.
- 2) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 i/lub art. 24b ust. 3 ustawy.
- 3) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział 7.

Ocena ofert – kryteria oceny

7.1. Kryteria oceny

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie poniżej przedstawionego kryterium oceny ofert:

- a) cena – waga 90%
- b) liczba ekspertów z zakresu organizacji turystyki rowerowej – waga 10%

7.2. Sposób oceny ofert:

1) Zamawiający w kryterium cena - „C” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 90 = \text{liczba pkt}$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium wynosi 90.

2) Zamawiający w kryterium „liczba ekspertów zagranicznych z zakresu organizacji turystyki rowerowej” - „E” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

- 2 ekspertów – 0 pkt.
- 3 ekspertów – 5 pkt.
- 4 ekspertów i więcej – 10 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium wynosi 10.

Oferta, w której nie zostanie wypełniona pozycja w formularzu oferty - „liczba ekspertów zagranicznych z zakresu organizacji turystyki rowerowej”, zostanie odrzucona jako niezgodna ze SIWZ na podstawie przepisu art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

3) Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów według wzoru:

$$LP = „C” + „E”$$

LP – liczba punktów (maksymalnie 100 pkt)

„C” – punkty uzyskane w kryterium „cena” (maksymalnie 90 pkt)

„E” – punkty uzyskane kryterium „liczba ekspertów z zakresu organizacji turystyki rowerowej” (maksymalnie 10 pkt)

Rozdział 8.

Sposób udzielania wyjaśnień oraz modyfikacje treści SIWZ

8.1 Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1) powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.rot.swietokrzyskie.travel>

8.2. Modyfikacje treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej.

Rozdział 9.

Wynik postępowania, informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

9.1. Wybór najkorzystniejszej oferty

- 1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

9.2. Unieważnienie postępowania



- 1) Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

9.3. Termin i wymogi związane z zawarciem umowy

- 1) O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego po zakończeniu postępowania.
- 2) W przypadku, gdy w trakcie trwania postępowania zaszła zmiana osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokumenty potwierdzające pełnomocnictwo osób uprawnionych.
- 3) Zamawiający – z zastrzeżeniem art. 183 ustawy - zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty –w przypadku przesłania zawiadomienia w sposób wskazany w art. 27 ust. 2 ustawy lub w terminie 10 dni – w przypadku przesłania zawiadomienia w inny sposób.
- 4) Zamawiający, w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a lub art. 94 ust. 2 pkt 3 lit. a ustawy może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt 9.3.3.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział 10.

Wadium; Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

10.1. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest skuteczne wniesienie wadium w wysokości **1.000 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100). Wadium musi być skutecznie wniesione przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Spółdzielczy nr 26 8493 0004 0000 0062 4903 0003
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,



- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument, potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych powyżej może zostać wystawiony na jednego z Wykonawców.
2. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, na poleceniu (w tytule) przelewu należy wpisać: „Wadium – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP/43/2015/R**”.
3. Zamawiający wymaga załączenia do oferty kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium.
4. W pozostałych przypadkach, o których mowa w rozdziale ust. 3 pkt 2 – 5, wymagane jest dostarczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego (beneficjent – Regionalna Organizacja Turystyczna Województwa Świętokrzyskiego, ul. Ściegiennego 2/32, 25-033 Kielce) i złożenie tego dokumentu w siedzibie Zamawiającego – siedziba wskazana powyżej. Zaleca się aby oryginał dokumentu załączyć do oferty w osobnej kopercie a kopię dokumentu dołączyć do oferty.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, o której mowa w rozdziale ust. 3 pkt 3 – 4 powyżej, zaleca się aby dokument gwarancji zawierał między innymi następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Regionalna Organizacja Turystyczna Województwa Świętokrzyskiego, ul. Ściegiennego 2/32, 25-033 Kielce), gwaranta (banku lub instytucji, ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresu,
 - 2) przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, znak postępowania nadanego przez Zamawiającego,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) okres na jaki gwarancja została wystawiona (odpowiadający co najmniej terminowi związania ofertą),
 - 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. Dokumenty muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
7. Zamawiający zwraca wadium, wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 13.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;



10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego;
11. Zamawiający, zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami.
12. W ofercie należy podać numer konta (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu) lub adres (w pozostałych przypadkach), na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium.

10.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu umowy.**
2. Zabezpieczenie może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż wymienione powyżej.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Bank Spółdzielczy nr 26 8493 0004 0000 0062 4903 0003.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszej SIWZ, na cały okres realizacji umowy.
8. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w niniejszej SIWZ.
9. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądź powinno uwzględniać zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 100% całego zabezpieczenia z terminem do zakończenia przedmiotu umowy.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które zastało wniesione w pieniądzu (100% kwoty zabezpieczenia), o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.



11. Jeżeli część zabezpieczenia zostanie wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z usuwaniem wad, to zwrotowi podlega pozostała po potrąceniu część zabezpieczenia.
12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
13. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia.
14. Zmiany formy gwarancyjnej należytego wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości, a w szczególnych wypadkach określonych ustawą Pzp za zgodą Zamawiającego.

Rozdział 11.

Warunki zmiany umowy

- 1) Zmiana istotnych postanowień Umowy jest możliwa tylko w zakresie wynikającym z treści art. 144 ustawy, tj. w przypadkach i na warunkach określonych w paragrafie 7 istotnych postanowień umowy, stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.

Rozdział 12.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1) Środki ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, są określone w Dziale VI ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu.



- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem terminu.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 7) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 8) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 9) W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

Rozdział 13.

Załączniki

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (wraz z programem wizyt studyjnych),

Załącznik Nr 2 - Wzór umowy,

Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik Nr 5 – Wzór informacji Wykonawcy,

Załącznik Nr 6 – Wzór formularza ofertowego,

Załącznik nr 7 – Wykaz zrealizowanych usług,

Załącznik nr 8 – Wykaz osób i sprzętu.