



Znak sprawy: ZP/7/2014/R

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na

Opracowanie, druk oraz dostawę wydawnictw  
dla Projektu „Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Trasy rowerowe w Polsce Wschodniej – promocja” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Oś priorytetowa V: Zrównoważony rozwój potencjału turystycznego opartego o warunki naturalne, Działanie V.2” – komponent promocja tras rowerowych

**ZATWIERDZAM**

*/-/*

Kierownik Zamawiającego

Kielce, dnia 18 czerwca 2014 r.



## CZĘŚĆ I – WYTYCZNE DLA WYKONAWCY

### INFROMACJE O ZAMAWIAJACYM I PRZEDMIOCIE POSTĘPOWANIA

1. **Zamawiający:** Regionalna Organizacja Turystyczna Województwa Świętokrzyskiego, ul. Ściegiennego 2/32, 25-033 Kielce, tel./fax. (41) 361-80-57, <http://www.swietokrzyskie.travel>

2. **Tryb postępowania:**

- 1) Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą pzp”.
- 2) Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie, druk oraz dostawę do wskazanych miejsc następujących wydawnictw:

- 1) 100 sztuk mapy ściennej z zaznaczonym przebiegiem Wschodniego Szlaku Rowerowego Green Velo oraz innych wybranych tras rowerowych;
- 2) 9 000 sztuk (łącznie) papierowej mapy z zaznaczonym przebiegiem Wschodniego Szlaku Rowerowego Green Velo oraz innych wybranych tras rowerowych; mapa w trzech wersjach językowych w tym wersja polsko – angielska 3500 szt., wersja polsko – niemiecka 3500 szt., polsko – rosyjska 2000 szt.;
- 3) 22 500 sztuk (łącznie) serii 5 tematycznych, papierowych, dwustronnych map wraz z opisem, z zaznaczonym przebiegiem Wschodniego Szlaku Rowerowego Green Velo w poszczególnych pięciu województwach: warmińsko-mazurskim, podlaskim, lubelskim, podkarpackim i świętokrzyskim, w trzech wersjach językowych: polsko-angielskiej, polsko-niemieckiej, polsko-ukraińskiej;
- 4) 120 000 sztuk (łącznie) ogólnej ulotki o szlaku Green Velo w czterech wersjach językowych (polska, angielska, niemiecka, ukraińska);
- 5) 270 000 sztuk (łącznie) serii 9 rodzajów ulotek z podziałem na odcinki, w pięciu wersjach językowych polska, angielska, niemiecka, ukraińska, rosyjska);
- 6) 10 000 sztuk (łącznie) ogólnego folderu o szlaku Green Velo w czterech wersjach językowych (polska, angielska, niemiecka, ukraińska);

- do promocji tras rowerowych Polski Wschodniej (na terenie pięciu województw).

**Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 odrębne części przetargowe:**

a) Część I

- 1) Opracowanie, druk i dostawa do wskazanych miejsc (wraz z wniesieniem) **mapy ściennej** szlaku rowerowego Green Velo w Polsce Wschodniej.
- 2) Opracowanie, druk i dostawa do wskazanych miejsc (wraz z wniesieniem) **papierowej mapy** szlaku rowerowego Green Velo w Polsce Wschodniej.
- 3) Opracowanie, druk i dostawa do wskazanych miejsc (wraz z wniesieniem) **serii 5 tematycznych, papierowych, dwustronnych map** Wschodniego Szlaku Rowerowego dla pięciu województw Polski Wschodniej.

Szczegółowy opis części I Przedmiotu Zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ;

b) Część II



- 1) Opracowanie, druk i dostawa do wskazanych miejsc (wraz z wniesieniem) **ogólnej ulotki o szlaku Green Velo.**
- 2) Opracowanie, druk i dostawa do wskazanych miejsc (wraz z wniesieniem) **serii 9 rodzajów ulotek z podziałem na odcinki** zawierających informacje o odcinkach szlaku rowerowego Green Velo i atrakcjach turystycznych leżących na danym odcinku szlaku i w jego pobliżu.
- 3) Opracowanie, druk i dostawa do wskazanych miejsc (wraz z wniesieniem) **ogólnego folderu o szlaku Green Velo.**

Szczegółowy opis Części II Przedmiotu Zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ;

#### 4. Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

39294100 – 0	Artykuły informacyjne i promocyjne
79822500 – 7	Usługi projektów graficznych
79810000 – 5	Usługi drukowania
79920000 – 9	Pakowanie i podobne usługi
79824000 – 6	Usługi drukowania i dystrybucji
79822000 – 2	Usługi składu,
79821100 - 6	Usługi korektorskie

#### 5. Termin wykonania zamówienia: Okres realizacji zamówienia wynosi:

- 1) Odnośnie I TURY (mapa ścienna, mapa papierowa szlaku Green Velo, ogólna ulotka o szlaku Green Velo, ogólny folder o szlaku Green Velo,) – 3 miesiące od daty zawarcia umowy;
- 2) Odnośnie II TURY (seria 5 tematycznych, papierowych, dwustronnych map z opisem, seria 9 rodzajów ulotek z podziałem na odcinki,) – 5 miesięcy od daty zawarcia umowy.

#### 6. Opis części zamówienia/zamówienia uzupełniające:

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część lub dwie części zamówienia.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

7. **Podwykonawcy:** Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku zlecenia wykonania całości lub części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zgodnie z treścią art. 36 b ust. 1 pzp, zobowiązany jest zlecając podwykonawcy część zamówienia ujawnić w pkt 1 załącznika nr 9 do SIWZ. Dodatkowo w przypadku gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, zobowiązany jest podać nazwy (firma) podmiotów w pkt 2 załącznika nr 9 do SIWZ. Wykonawca w trakcie realizacji usługi może zrezygnować z udziału podwykonawcy lub dokonać zamiany podwykonawcy lub wprowadzić nowego podwykonawcę, jednakże w przypadku gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia.



8. **Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:** w sprawach merytorycznych i proceduralnych:  
Pani Anna Drzewiecka: tel. 41 361 80 57 wew. 28,  
e-mail: [a.drzewiecka@swietokrzyskie.travel](mailto:a.drzewiecka@swietokrzyskie.travel)  
(w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.30 -15.30).
9. **Adres do korespondencji:** Regionalna Organizacja Turystyczna Województwa Świętokrzyskiego  
Biuro Projektu „Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja”, ul. Ściegiennego 2/39, 25-033  
Kielce, tel. (41) 361-80-57.
10. **Strona internetowa na której została opublikowana Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:** <http://www.rot.swietokrzyskie.travel>

## WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

11. **Warunki udziału w postępowaniu:** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – warunki wspólne dla Części I i Części II.

*Uwaga 1:*

*Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.*

**Uwaga 2:**

*Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca nadał wydawnictwom opracowanym w ramach realizacji zamówienia numery ISBN.*

*Zamawiający dopuszcza, iż Wykonawca nada wydawnictwom opracowanym w ramach realizacji zamówienia numery ISBN.*

*Zamawiający nie ma przydzielonych własnych numerów ISBN.*

- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie – warunki **dla Części I**
  - A. rozumiane jako zrealizowali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) lub aktualnie realizują **co najmniej trzy usługi rozumiane również jako sprzedaż** o łącznej wartości brutto równej lub przekraczającej 150.000,00 zł, których przedmiotem było opracowanie i druk map, z których każda usługa/sprzedaż opiewała na kwotę nie niższą niż 20 000 zł brutto;
  - B. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca sporządzi wykaz personalny osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia, gwarantujących należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.  
Wykaz personalny osób powinien obejmować:
    - a) 3 kartografów z co najmniej 3-letnim stażem pracy w zakresie opracowywania map,
    - b) 1 grafika z co najmniej 3-letnim stażem pracy w zakresie składu i przygotowania do druku map,
    - c) 1 autora tekstów – osoba posiadające doświadczenie w zakresie pisania tekstów o charakterze turystycznym (przewodniki, foldery, ulotki – co najmniej 3 pozycje wydawnicze z podaniem tytułu;
    - d) tłumaczy – osoby posiadające udokumentowane wykształcenie wyższe z filologii: angielskiej, niemieckiej, ukraińskiej i rosyjskiej (dyplom ukończenia studiów wyższych) lub udokumentowaną znajomość języka angielskiego, niemieckiego, ukraińskiego, rosyjskiego na poziomie zaawansowanym (certyfikat) oraz posiadające co najmniej 3 letni staż w tłumaczeniu tekstów,



- e) 5 korektorów merytorycznych - osoby posiadające wiedzę i doświadczenie z zakresu turystycznej znajomości poszczególnych województw (co najmniej 5-letni staż pracy w turystyce, np. jako przewodnik terenowy, pracownik Informacji Turystycznej albo autor przewodników turystycznych dla danego województwa);
- f) 1 korektora redakcyjnego - osoba posiadająca wiedzę i doświadczenie z zakresie korekt (co najmniej 5-letni staż pracy w zawodzie, osoby z wykształceniem wyższym – absolwenci filologii polskiej, dziennikarstwa);
- 3) posiadają wiedzę i doświadczenie –warunki **dla Części II**
- A. rozumiane jako zrealizowali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) lub aktualnie realizują **co najmniej trzy usługi rozumiane również jako sprzedaż** o łącznej wartości brutto równej lub przekraczającej 300.000,00 zł, których przedmiotem było opracowanie i druk wydawnictw turystycznych, z których każda usługa/sprzedaż opiewała na kwotę nie niższą niż 40 000 zł brutto;
- B. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca sporządzi wykaz personalny osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia, gwarantujących należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- Wykaz personalny osób powinien obejmować:
- a) 1 kartografa z co najmniej 3-letnim stażem pracy w zakresie opracowywania map,
- b) 2 grafików z co najmniej 3-letnim stażem pracy w zakresie składu i przygotowania do druku wydawnictw turystycznych,
- c) 1 autora tekstów – osoba posiadające doświadczenie w zakresie pisanie tekstów o charakterze turystycznym (przewodniki, foldery, ulotki – co najmniej 3 pozycje wydawnicze z podaniem tytułu);
- d) tłumaczy – osoby posiadające udokumentowane wykształcenie wyższe z filologii: angielskiej, niemieckiej, ukraińskiej i rosyjskiej (dyplom ukończenia studiów wyższych) lub udokumentowaną znajomość języka angielskiego, niemieckiego, ukraińskiego, rosyjskiego na poziomie zaawansowanym (certyfikat) oraz posiadające co najmniej 3 letni staż w tłumaczeniu tekstów,
- e) 5 korektorów merytorycznych - osoby posiadające wiedzę i doświadczenie z zakresu turystycznej znajomości poszczególnych województw (co najmniej 5-letni staż pracy w turystyce, np. jako przewodnik terenowy, pracownik Informacji Turystycznej albo autor przewodników turystycznych dla danego województwa);
- f) 1 korektora redakcyjnego - osoba posiadające wiedzę i doświadczenie z zakresie korekt (co najmniej 5-letni staż pracy w zawodzie, osoba z wykształceniem wyższym – absolwent filologii polskiej, dziennikarstwa).
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniających należyte wykonanie zamówienia – warunki wspólne dla Części I i Części II

*Uwaga: Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.*

- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pzp – warunki wspólne dla Części I i Części II.

*Uwaga 1: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) warunki określone w pkt 11 ppkt. 2–5 może spełniać jeden z wykonawców samodzielnie, lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie.*

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od łączących go z nimi stosunków (art. 26 ust. 2b pzp).





*Uwaga 2: Dopuszczalne jest powołanie się przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego na potencjał, doświadczenie i sytuację innego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, a sprecyzowanych w SIWZ, pod warunkiem, że wykonawca będzie dysponował tymi zasobami przy realizacji zamówienia. Jednakże, powoływanie się wykonawcy na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu jest możliwe wyłącznie pod warunkiem, iż podmiot ten będzie brał udział w wykonaniu zamówienia.*

## **12. Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) oświadczenie wykonawcy, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pzp (zgodne z załączonym wzorem - załącznik nr 3 do SIWZ),

*Uwaga:*

*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie może złożyć jeden wykonawca w imieniu swoim i pozostałych wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie, spełniający razem warunki udziału w postępowaniu*

- 2) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pzp (zgodne z załączonym wzorem - załącznik nr 4 do SIWZ);

*Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

*Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) odpis musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

- 4) wykaz zrealizowanych przez wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) lub aktualnie realizowanych usług rozumianych również jako sprzedaż **wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (zgodnie z załączonym wzorem – załącznik nr 7 do SIWZ dla I Części i Załącznik nr 7a do SIWZ dla II Części)** oraz **załączeniem dowodów co do każdej z usług/sprzedaży**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca w w/w wykazie wskazuje wyłącznie usługi o charakterze związanym z przedmiotem zamówienia.

*Uwaga 1:*

*Dowodami o których mowa powyżej w myśl § 1 ust 2 ust Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. "(...)w sprawie rodzaju dokumentów(...)" są:*

- *poświadczenie należytego wykonania /wykonywania z tym, że w przypadku usług, które nie zostały zakończone przed upływem terminu składania ofert poświadczenie winno być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
- *oświadczenie Wykonawcy należytego wykonania/wykonywania usługi, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w tiret 1 niniejszej uwagi.*

*Uwaga 2:*



Jednocześnie Zamawiający informuje, iż wykonawcy mogą w miejsce poświadczenia, o którym mowa powyżej składać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie /wykonywanie usług określone w § 1 ust 1 pkt 3 uchylonego już obecnie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817) tj. np.: referencje.

Uwaga 3:

Ponadto Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy to Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- 5) Wykaz personalny osób które będą brały udział w realizacji zamówienia gwarantujących należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie (zgodnie z załączonym wzorem – załącznik nr 8 do SIWZ- dla I Części oraz załącznik nr 8 a do SIWZ- dla II Części) **wraz z załączeniem wyłącznie w stosunku do tłumaczy dokumentów potwierdzające wykształcenie, tj. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii dyplomu ukończenia studiów wyższych z zakresu danej filologii lub kopii certyfikatu potwierdzającego znajomość danego języka na poziomie zaawansowanym,**
- 6) oświadczenie wykonawcy zawierające informacje o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 z późn. zm.) oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w przypadku przynależności do grupy kapitałowej (zgodne ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ). Zgodnie z treścią art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) poprzez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 7) jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga:

Pisemne zobowiązanie, w którym podmiot trzeci zobowiązuje się do nieodwołalnego i bezwarunkowego oddania do dyspozycji i używania niezbędnych zasobów na okres realizacji zamówienia, a w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu także uczestnictwa w jego realizacji, winno zawierać informacje, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 2 a-d Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r w sprawie rodzaju dokumentów(...)w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 8) w przypadku gdy Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 11 ppkt 2 i ppkt 3 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Wykonawca przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wskazane w pkt 12 ppkt od 2) – do 6) SIWZ.



**Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie w/w oświadczeń i dokumentów na zasadzie (spełnia / nie spełnia).**

**13. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania zagranicą:**

Jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów określonych w pkt 12, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, (dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

**14. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12 ppkt 1, 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty muszą być wystawione odpowiednio:**

- 1) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przypadku dokumentu o którym mowa w pkt 12 ppkt 1,
- 2) nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert w przypadku dokumentu o którym mowa w pkt 12 ppkt 2.

**POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MUSZĄ BYĆ ZAŁĄCZONE DO OFERTY**

**15. Pozostałe oświadczenia i dokumenty jakie muszą być załączone do oferty:** Oferta musi dodatkowo zawierać:

- 1) dowód wniesienia wadium, na zasadach określonych w SIWZ,
- 2) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy (zgodny ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 6. do SIWZ),
- 3) oświadczenie Wykonawcy o części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (zgodne z załączonym wzorem - załącznik nr 9 do SIWZ),

*Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest ujawnić w ww. oświadczeniu jaką część przedmiotu zamówienia zamierza zlecić podwykonawcy. W przypadku nie złożenia w ofercie ww. oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona całość przedmiotu zamówienia siłami własnymi.*

- 4) w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika,
- 5) w przypadku oferty składanej przez wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (w szczególności członków konsorcjum oraz wspólników spółki cywilnej) (art. 23 ust. 1 i ust. 2 pzp) – aktualny dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w/w wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy lub umowę regulującą współpracę i zasady reprezentacji podmiotów występujących wspólnie w szczególności umowę spółki cywilnej.

Dokument pełnomocnictwa musi zawierać minimum następujące postanowienia:

- a) wskazanie imienia i nazwiska (firmy), adresu zamieszkania (siedziby), każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wskazane jest również ujawnienie w pełnomocnictwie numeru NIP wykonawców, w szczególności w przypadku spółki cywilnej numeru NIP spółki oraz wszystkich wspólników.
- b) określenie zakresu pełnomocnictwa,
- c) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców.

*Uwaga: zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.jedn. z 2010r. Nr 220, poz. 1447) przedsiębiorca wpisany do rejestru przedsiębiorców albo ewidencji jest obowiązany umieszczać w oświadczeniach pisemnych, skierowanych w zakresie swojej działalności do oznaczonych*





osób i organów, numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz posługiwać się tym numerem w obrocie prawnym i gospodarczym.

## PRZYGOTOWANIE OFERTY

16. **Pisemność oferty:** Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, czytelną i trwałą techniką.
17. **Forma oferty:** Zaleca się, aby wszystkie kartki tworzące ofertę były ponumerowane oraz spięte lub zszyte tak aby oferta stanowiła całość. Układ (forma graficzna) formularza, oświadczeń i wykazów, których wzór zawierają załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia może ulec zmianie, przy zachowaniu żądanej treści. Materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) powinny być **wyraźnie oznaczone i oddzielone** od oferty.
18. **Język oferty:** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, natomiast w przypadku załączenia dokumentów w języku obcym niezbędne jest dołączenie tłumaczenia dokumentu na język polski.
19. **Forma oświadczeń i formularzy:** Formularz ofertowy, oświadczenia i wykazy muszą być opatrzone podpisem i pieczętą osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pieczętka nie jest wymagana, jeżeli podpis jest czytelny i zawiera pełne nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Naniesione w ww. dokumentach poprawki lub korekty błędów oraz skreślenia muszą być zaparafowane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
20. **Forma dokumentów:** Wymagane dokumenty (z wyjątkiem pełnomocnictwa) muszą być przedstawione w formie **oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę(y) uprawnioną do składania oświadczeń wiedzy w imieniu wykonawcy.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, członkowie konsorcjum) oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty – wraz z załączonym dokumentem, z którego wynika prawo do reprezentowania firmy (podmiotu). Powyższy zapis nie dotyczy zobowiązania składanego przez podmioty trzecie w dyspozycji art. 26 ust. 2b ustawy, które musi zostać przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie (**tj. w formie pisemnej**).

Kopia załączonego do oferty dokumentu musi zawierać stosowne oświadczenie, którego treści winna jednoznacznie potwierdzać zgodność złożonego dokumentu z oryginałem, na przykład poprzez następującą klauzulę: **„Za zgodność z oryginałem”**

oraz być opatrzona podpisem i pieczętą osoby uprawnionej do składania oświadczeń wiedzy w imieniu odpowiednio wykonawcy lub podmiotu.

Pieczętka nie jest wymagana, jeżeli podpis jest czytelny i zawiera pełne nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu odpowiednio wykonawcy lub podmiotu.

21. **Forma pełnomocnictwa:** Wszelkie pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginałów, kopii poświadczonych notarialnie lub w formie kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę(y) udzielającą pełnomocnictwa.
22. **Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy:**
  1. Osobami uprawnionymi do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy są:
    - a) osoba (osoby) ujawnione w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub w Krajowym Rejestrze Sądowym, jako (osoba) osoby reprezentujące wykonawcę, o ile odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, albo
    - b) osoba (osoby), która zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy, jeśli odrębne przepisy nie wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
    - c) pełnomocnik ustanowiony przez osoby, o których mowa w ppkt a) albo b).



2. Osobami uprawnionymi do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (w tym wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum,) są:
- wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, lub
  - pełnomocnik ustanowiony przez wszystkich wykonawców,
  - w sprawach nie przekraczających czynności zwykłego zarządu, każdy ze wspólników spółki cywilnej (art. 865 ustawy z 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), o ile umowa spółki nie stanowi inaczej.

**23. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorcy:** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w formie oświadczenia dołączonego do oferty, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane.

**24. Termin związania ofertą:** 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert.

#### WADIUM

**25. Wysokość i termin wnoszenia wadium:** Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu zobowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie :

- Dla części I – 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych);
- Dla części II – 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych).

Jeśli Wykonawca składa ofertę na obydwie części, winien wnieść wadium w kwocie 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych).

**Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej decyduje data uznania rachunku bankowego Zamawiającego).**

**26. Forma wadium:** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j: Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

**27. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna:** Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądze musi:

- być ważne przez cały okres związania ofertą,
- zapewniać możliwość zaspokojenia roszczeń zamawiającego bezwarunkowo, nieodwołalnie i na jego pierwsze żądanie,
- przewidywać możliwość zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 pzp. tj.:
  - jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**28. Sposób wnoszenia wadium:**

- wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **57 1050 1416 1000 0022 6639 9803**. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.



- 2) Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna, należy złożyć w oryginale jako odrębny załącznik do oferty, umożliwiający łatwe oddzielenie od pozostałych dokumentów ofertowych. Do oferty powinna być dołączona kopia tego dokumentu.

**29. Zwrot wadium:**

- 1) z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a pzp, zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

**SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

**30. Forma porozumiewania się wykonawców z zamawiającym:**

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie pisemnej oraz pocztą elektroniczną na adres [a.drzewiecka@swietokrzyskie.travel](mailto:a.drzewiecka@swietokrzyskie.travel) z zastrzeżeniem, iż forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa. Forma pisemna winna zostać również zachowana pod rygorem nieważności w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia woli o wprowadzeniu zmian w ofercie lub wycofania oferty - pkt 36 SIWZ.
- 2) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w ppkt 2) oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

Korespondencję w formie pisemnej należy kierować na adres: **Regionalna Organizacja Turystyczna Województwa Świętokrzyskiego Biuro Projektu „Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja , ul. Ściegiennego 2/39, 25-033 Kielce.**

- 31. Wyjaśnianie treści SIWZ:** Wykonawca może się zwrócić do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej: <http://www.rot.swietokrzyskie.travel>

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.



- 32. Zmiany w SIWZ:** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej <http://www.rot.swietokrzyskie.travel>

## MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 33. Sposób opakowania oferty:** Ofertę należy zapakować w koperty: zewnętrzną i wewnętrzną w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem ofert. Koperta zewnętrzna powinna być zatytułowana w następujący sposób:

**„Regionalna Organizacja Turystyczna Województwa Świętokrzyskiego Biuro Projektu „Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej – promocja”, ul. Ściegiennego 2/39, 25-033 Kielce,**

**Oferta na przetarg nieograniczony na: „Opracowanie, druk i dostawę wydawnictw dla Projektu „Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja” – nie otwierać przed 30 czerwca 2014r.”**

Koperta wewnętrzna powinna określać nazwę i siedzibę wykonawcy i być zaadresowana na adres wykonawcy, aby można było ją odesłać nie otwartą w przypadku złożenia jej po terminie składania ofert.

- 34. Miejsce i termin składania ofert:** Ofertę składaną bezpośrednio lub za pośrednictwem poczty kurierskiej należy opisać w sposób określony w pkt 33 i złożyć w pokoju 39, I piętro, w budynku przy Ściegiennego 2 w Kielcach - w terminie do dnia **30 czerwca 2014 r.** do godziny **10<sup>00</sup>**. Wykonawca składający ofertę osobiście otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu odnotowanym także na kopercie oferty.
- 35.** Oferty składane za pośrednictwem Poczty Polskiej należy opisać w sposób określony w pkt 33 i przesłać w terminie o którym mowa w pkt 34 w zewnętrznym opakowaniu.
- 36. Zmiany lub wycofanie oferty:** Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu lub zmianie oferty przed upływem terminu składania ofert, a ponadto:
- zmiana oferty: powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” i zostanie podany numer wpływu z potwierdzenia, o którym mowa w pkt 34,
  - wycofanie oferty: do powiadomienia o wycofaniu oferty należy dołączyć potwierdzenie złożenia oferty, o którym mowa w pkt 34.
- 37. Miejsce i termin otwarcia ofert:** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 czerwca 2014 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w budynku przy ul. Ściegiennego 2 w Kielcach w pokoju nr 39 (I piętro).

## SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 38. Składniki ceny:** Cenę za wykonanie zamówienia należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. Cena za wykonanie zamówienia musi być obliczona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności przepisami o podatku od towarów i usług, o rachunkowości, a także zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji. Cena za wykonanie zamówienia musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji usługi, w szczególności koszty dostawy, udzielenia licencji, koszt realizacji pozostałych obowiązków zawartych w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz we wzorze umowy (załącznik 2 do SIWZ).  
Cena ofertowa zgodnie treścią art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (tj.: Dz. U. z 2013r. poz. 385 ze zm.) stanowi wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów





sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a pzp).

## KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

**39. Kryteria oceny ofert:** Do oceny ofert przyjmuje się następujące kryteria:

**Cena – wartość kryterium - 100 %**

Podstawą oceny jest łączna wartość zamówienia brutto zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 6 do SIWZ).

Kryterium ceny - (Kc).

$$Kc = \frac{\text{Najniższa łączna cena zamówienia brutto spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Łączna cena brutto zamówienia w badanej nieodrzuconej ofercie}} \times 100$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Cena” wynosi – 100 pkt. Zamawiający wyliczy liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty w oparciu o w/w wzór z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w danej części zamówienia.

## ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**40. Wysokość zabezpieczenia:** Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 5% wartości umowy brutto.

**41. Forma zabezpieczenia:** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**42. Zabezpieczenie w formie pieniężnej:** Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść przed zawarciem umowy. Zabezpieczenie powinno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Rachunek bankowy Zamawiającego na który należy wpłacić zabezpieczenie: **57 1050 1416 1000 0022 6639 9803**.

**43.** Na wniosek Wykonawcy wadium wpłacone przez niego w formie pieniężnej może być zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**44. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniężna:** Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach musi być przesłane pocztą elektroniczną (scan dokumentu) na adres: [a.drzewiecka@swietokrzyskie.travel](mailto:a.drzewiecka@swietokrzyskie.travel) na co najmniej 2 dni przed dniem podpisania umowy, zaś oryginał doręczony Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.





**45. Wymogi dotyczące zabezpieczenia:** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniężna musi:

- 1) być ważne przez okres od dnia podpisania umowy do 30 dnia po upływie okresu obowiązywania umowy,
- 2) musi zapewniać możliwość zaspokojenia roszczeń Zamawiającego bezwarunkowo, nieodwołalnie i na jego pierwsze żądanie.

**46. Zwrot zabezpieczenia:** Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji usługi.

## **FORMALNOŚCI NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**47. Obowiązki wykonawcy którego oferta została wybrana:** Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do:

- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach i w wysokości określonej w pkt. 40 – 46 SIWZ,
- ujawnienia nazw (firmy) podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia oraz części przedmiotu zamówienia jaką będzie realizował podwykonawca.

W terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji oraz w przyjętej ofercie.

W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), Wykonawcy ci na żądanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie zobowiązani będą do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa konsorcjum winna zawierać co najmniej następujące informacje:

- 1) nazwy oraz siedziby członków konsorcjum,
- 2) cel gospodarczy dla którego została zawarta umowa konsorcjum,
- 3) określenie działań które mają zostać podjęte dla zrealizowania zakładanego celu gospodarczego oraz zadania konsorcjantów,
- 4) czas trwania konsorcjum,
- 5) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności członków konsorcjum wobec Zamawiającego, określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum tj. wskazanie lidera konsorcjum który będzie reprezentował konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego/przy realizacji umowy o zamówienie publiczne.

**48. Uchylenie się od podpisania umowy:** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 pzp.

## **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

**49. Środki ochrony prawnej:** Wykonawcom, a także innym osobom których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów pzp przysługują środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).