

**ZAMAWIAJĄCY**

**Regionalna Organizacja Turystyczna Województwa Świętokrzyskiego**

**tel. (041) 348 00 60**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na usługę**

**stworzenie opracowania**

**pn. „Program promocji i rozwoju tras rowerowych w Polsce Wschodniej  
na lata 2013-2020”**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**nr postępowania ZP/1/2012/R**

wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości  
kwoty 200.000 Euro.

**Kielce, dnia 18 grudnia 2012 roku**

## 1. INFORMACJE WSTĘPNE

- 1.1 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „Ustawą”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.2 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 1.3 Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Nadto Zamawiający zobowiązuje się zamieścić ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na swojej stronie internetowej.

### 1.4 Dane Zamawiającego:

NIP: 9591541978

Nr KRS: 0000098045

Dokładny adres do korespondencji:

**Regionalna Organizacja Turystyczna Województwa Świętokrzyskiego**

25 – 033 Kielce

ul. Ściegiennego 2/32

Numer telefonu Zamawiającego: tel. 041 348 00 60

### 1.5 Znak postępowania:

**"ZP/1/2012/R"**

**Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest stworzenie opracowania pn. „Program promocji i rozwoju tras rowerowych w Polsce Wschodniej na lata 2013-2020”, zwanego dalej Programem, w zakresie realizacji projektu „Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja” Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Oś priorytetowa V: Zrównoważony rozwój potencjału turystycznego opartego o warunki naturalne, Działanie V.2 Trasy rowerowe – komponent promocja tras rowerowych, według wymogów i wytycznych wskazanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

### Kod CPV:

79300000-7 Badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka  
79341100-7 Doradcze usługi reklamowe  
79342000-3 Usługi marketingowe

## 3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią niżej wskazane warunki dotyczące:

### **3.1. posiadania wiedzy i doświadczenia w realizacji usług odpowiadających usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.**

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca:

3.1.1 opracował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, strategię lub plany marketingowe, o zasięgu co najmniej wojewódzkim, w zakresie turystyki, o łącznej wartości co najmniej 200.000 (słownie: **dwustu tysięcy**) zł brutto, w liczbie nie mniejszej niż 3;

3.1.2 przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 badanie ilościowe i co najmniej 1 badanie jakościowe w zakresie popytu lub podaży usług turystycznych;

*Przez strategię lub plan marketingowy, o których mowa w pkt. 1 powyżej, rozumiany jest dokument obejmujący: koncepcję produktu turystycznego wraz ze wskazaniem grup docelowych plan komunikacji – dobór narzędzi komunikacyjnych, plan mediowy – dobór narzędzi komunikacyjnych wraz ze wskazaniem (propozycją) produktów mediowych, czasu i długości emisji oraz ich kosztów zakupu.*

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, warunek ten może spełnić dowolny z Wykonawców występujących wspólnie lub może on być spełniony łącznie.

### **3.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznymi i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca:

„3.2.1 dysponuje lub wykaże, że będzie dysponować Zespołem **osób, które będą brały udział w wykonaniu zamówienia**, obejmującym:”

a) co najmniej 2 osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie tworzenia, rozwoju i komercjalizacji produktów turystycznych z doświadczeniem zawodowym w tej dziedzinie polegającym na stworzeniu lub udziale w zespole tworzącym - w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert – co najmniej dwóch strategii rozwoju turystyki i/lub produktu turystycznego (każda z osób) o zasięgu co najmniej wojewódzkim (według definicji zawartej w pkt. 1 powyżej);

b) co najmniej 2 osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie kreacji kampanii promocyjnych i planowania mediów, w tym co najmniej 1 osoba z doświadczeniem zawodowym w tej dziedzinie, polegającym na stworzeniu lub udziale w zespole tworzącym - w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert – co najmniej dwóch projektów obejmujących opracowanie strategii komunikacji lub planowania mediów w ramach kampanii o zasięgu co najmniej wojewódzkim).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie warunek ten może spełnić dowolny z Wykonawców występujących wspólnie lub może on być spełniony łącznie.

**Osoby wskazane przez Wykonawcę w lit. a nie mogą zostać wskazane ponownie w odniesieniu do spełnienia warunku, o którym mowa w lit. b.**

### **3.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.**

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca:

3.3.1 posiada na rachunku bankowym środki finansowe w kwocie nie mniejszej niż 100.000 zł (sto tysięcy złotych) lub posiada zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100.000 zł (sto tysięcy złotych).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie warunek ten może spełnić dowolny z Wykonawców występujących wspólnie lub może on być spełniony łącznie.

### **3.4. braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie warunek ten musi spełniać samodzielnie każdy z Wykonawców.

### **3.5 Zasoby osób trzecich**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 3.1 i 3.2 SIWZ (doświadczenie oraz personel) polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia lub jego części, Wykonawca obowiązany jest przedstawić - także w odniesieniu do tych podmiotów – oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.2 i dokumenty wskazane w pkt. 5.6 SIWZ.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 3.3.1 SIWZ (sytuacja finansowa), polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy, zobowiązany jest do przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 5.5.1, dotyczącej tych podmiotów.

Jeżeli Wykonawca przedstawia kopie dokumentów odnoszących się do innych podmiotów, ich zgodność z oryginałem może być potwierdzona przez Wykonawcę albo podmiot udzielający zasobu Wykonawcy.

## **4. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą: „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w pkt. 6 SIWZ

Zamawiający podkreśla, że z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił ustalone warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców którzy:

- a) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu wskazanych w art. 22 ust. 1 Ustawy;
- b) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. Ustawy.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania Zamawiający odrzuci na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 5 Ustawy.

## **5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 4**

5.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku wykonawców składających wspólnie ofertę, składane jest jedno oświadczenie, które podpisuje uprawniony pełnomocnik, lub wszyscy Wykonawcy składający wspólnie ofertę.

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

5.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę, każdy z Wykonawców składających wspólnie ofertę składa oddzielnie takie oświadczenie.

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

### **Poza oświadczeniami wskazanymi wyżej Wykonawca obowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

**5.3 W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia w realizacji usług odpowiadających usłudze stanowiącym przedmiot zamówienia (pkt. 3.1.1 SIWZ) Wykonawca składa:**

5.3.1 Sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ wykaz wykonanych usług.

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

5.3.2 Referencje lub inne równoważne dokumenty potwierdzające, że usługi objęte wykazem zostały zrealizowane należycie.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika.

**5.4 W celu wykazania dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca składa:**

5.4.1. Sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich doświadczenia i kwalifikacji zawodowych, zakresu wykonywania przez nich czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami.

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

**5.5 W celu wykazania sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Wykonawca składa:**

5.5.1. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu – oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika.

**5.6 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, poza oświadczeniem, Wykonawca składa:**

5.6.1 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wymagana forma dokumentu – oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika.

5.6.2 umowę spółki cywilnej – jeżeli wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia prowadzą działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej.

Wymagana forma dokumentu – oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika.

**6. WYKONAWCY ZAGRANICZNI ORAZ WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

6.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.6 składa:  
dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.2 Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby

lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.4 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika stosownie do art. 23 Ustawy.

Stosowne pełnomocnictwo winno być załączone w oryginale do oferty i podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z formą reprezentacji każdego z nich.

6.4.1 Z treści tego pełnomocnictwa powinno jednoznacznie wynikać:

- którego postępowania dotyczy;
- kto jest ustanowiony pełnomocnikiem;
- jakie podmioty wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (udzielają pełnomocnictwa);
- jaki jest zakres umocowania pełnomocnika (do reprezentowania w postępowaniu czy też również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

## 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

7.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo: „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

7.2 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą poczty elektronicznej (na adres wskazany w SIWZ)

7.3 Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jej treścią.

7.4 Zamawiający zastrzega, że w przypadku korespondencji pocztą elektroniczną, korespondencja będzie uznana za otrzymaną w określonym dniu, jeżeli zostanie odebrana przez urządzenie w siedzibie zamawiającego w dniach i godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 16.00. Korespondencja przesłana z pośrednictwem poczty elektronicznej otrzymana po godzinie 16.00 będzie traktowana jako doręczona dnia następnego, bowiem Zamawiający wcześniej nie mógł zapoznać się z jej treścią.



## 8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Grzegorz Szczęsny  
tel. 041 361 80 60

adres poczty elektronicznej do korespondencji w sprawie postępowania: g.szczesny@swietokrzyskie.travel

## 9. WADIUM ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

### 9.1 W postępowaniu jest wymagane wadium.

9.1.1 Wysokość wadium Zamawiający ustala na kwotę: 9.000 zł (dziewięć tysięcy złotych)

9.1.2 Wadium winno być wniesione w:

- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 57 1050 1416 1000 0022 6639 9803 w ING Banku Śląskim S.A. Oddział w Kielcach. W tytule przelewu Wykonawca wskazuje: „**wadium w postępowaniu nr ZP/1/2012/R**”
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) gwarancjach bankowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w ustawie o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium składane w formie określonej w pkt. b – e należy złożyć w formie oryginału.

9.1.3 Wykonawca jest obowiązany do wniesienia wadium przed terminem składania ofert.

Przez wniesienie wadium w pieniądzu należy rozumieć uznanie rachunku zamawiającego na kwotę, wskazaną w pkt. 9.1.1.

W treści wadium składanego w formie innej niż <sup>9</sup>pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności

w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium. Okoliczności te muszą uwzględniać sytuacje określone:

- a) w art 46 ust. 4 a Ustawy, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie na mocy art. 26 ust. 3 Ustawy nie złoży dokumentów lub oświadczeń, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
- b) w art. 46 ust. 5 Ustawy, gdy Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności wskazane wyżej w lit. a i b;
- 2) termin obowiązywania gwarancji;
- 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

9.1.4 Dowód wniesienia wadium Wykonawca załącza do oferty.

9.2 Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.1 SIWZ.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem wyjątków w Ustawie przewidzianych.

10.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście10 oferty muszą być naniesione w czytelny

sposób  
i parafowane przez osoby uprawnione.

Zamawiający uznaje za ważny podpis złożony własnoręcznie, z którego można odczytać imię i nazwisko odczytującego, a jeżeli własnoręczny podpis jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla) z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

#### 10.4 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 10.4.1 Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 7 do SIWZ, zawierający zaofferowany zasięg badania, przyjętą metodologię badań, oraz całkowitą cenę brutto za realizację zamówienia (cena brutto w formularzu powinna być poddana w złotych polskich, powiększona o należny podatek VAT wg stawek obowiązujących na dzień składania ofert);
- 10.4.2 Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia według wzorów stanowiących załączniki nr 2 do SIWZ;
- 10.4.3 Odpis z właściwego rejestru, w którym ujawniony jest wykonawca – jeżeli przepis nakłada obowiązek wpisu do takiego rejestru;
- 10.4.4 W przypadku, kiedy wykonawcy prowadzą działalność w formie spółki cywilnej – potwierdzone za zgodność odpis umowy spółki.
- 10.4.5 Wykaz wykonanych usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.
- 10.4.6 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
- 10.4.7 Informacja banku albo spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej o posiadanych na rachunku środkach lub wysokości kredytu
- 10.4.8 Do oferty Wykonawca winien załączyć dowód wniesienia albo ustanowienia wadium, o którym mowa w pkt. 9.1 SIWZ oraz oryginał pełnomocnictwa, w przypadku składania oferty przez osobę umocowaną pełnomocnictwem albo składania oferty przez pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

10.5 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

10.6 Informacje i dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać dołączone do oferty w oddzielnej kopercie lub innym opakowaniu z oznaczeniem: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Brak stosownego zastrzeżenia i oddzielenia tych danych od pozostałej części oferty będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do<sup>11</sup> dokumentacji Postępowania oraz ich

ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

10.7 W ofercie Wykonawca jest obowiązany wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

**10.8 Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej napisem:**

**„Oferta w postępowaniu nr ZP/1/2012/R – PROGRAM PROMOCJI”**

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

10.9 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10.10 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.7 SIWZ. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

## **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

11.1 **Termin składania ofert upływa 17 stycznia 2013 roku do godz. 14.00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.2 Oferty należy dostarczyć do sekretariatu w siedzibie Zamawiającego albo przesłać pocztą na niżej podany adres:

**Regionalna Organizacja Turystyczna Województwa Świętokrzyskiego**  
25 – 033 Kielce  
ul. Ściegiennego 2/32

11.3 **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 stycznia 2013 roku, o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego.**

11.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

## 12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę najkorzystniejszą tj. uzyska najwyższą łączną ilość punktów w ramach dwóch kryteriów:

- cena brutto za wykonanie zamówienia
- zasięg badania zaoferowany do przeprowadzenia w ramach wykonania zamówienia

12.2 Cena ofertowa ma charakter ryczałtu i winna obejmować wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy i SIWZ przy zachowaniu należytej staranności oraz norm i przepisów obowiązujących w zakresie realizacji zamówienia. Cena wyrażona w ofercie zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy.

### 12.3 Kryteria oceny ofert

- Kryterium: cena: 70%
- Kryterium: zasięg badania: 30%

12.3.1 Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

- a) Kryterium ceny zostanie ocenione na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 70 \text{ pkt,}$$

gdzie:

$C_n$  – oznacza najniższą zaproponowaną cenę

$C_o$  – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie

$C$  – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

- b) Kryterium zasięgu badania zostanie ocenione na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie liczebności próby -  $N$ . Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$N_n$

$N = \text{-----} \times 30 \text{ pkt,}$

$N_o$

gdzie:

$N_n$  – oznacza najwyższą zaproponowaną liczebność próby badania

$N_o$  – oznacza liczebność próby zaproponowaną w badanej ofercie

$N$  – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

Przy czym należy zaznaczyć, że liczebność próby poddana badaniu nie może być niższa niż  $N=1000$ . Oferty, w których wykonawca proponuje niższą wartość nie będą rozpatrywane.

12.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

12.5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować w każdym kryterium wartości wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12.6 Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po upływie terminu do składania ofert.

12.7 Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w sprawie treści oferty Wykonawcy.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia za realizację zamówienia w walutach obcych. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

### **13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I ZALICZKA**

#### **13.1 Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.

Zabezpieczenie może być wniesione w:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 57 1050 1416 1000 0022 6639 9803 w ING Banku Śląskim S.A. Oddział w Kielcach

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych;

Jeżeli zabezpieczenie wniesione jest w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dokument gwarancyjny winien zawierać klauzulę, w której gwarant zobowiązuje się do wypłaty kwoty gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, złożone wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań w terminie przewidzianym w umowie, lub zgodnie z postanowieniami umowy.

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w ustawie o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

13.2 Wykonawca jest obowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy o zamówienie publiczne i zapewnić utrzymanie zabezpieczenia przez okres realizacji zamówienia oraz 12 miesięcy po odbiorze końcowym.

13.3 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w częściach:

- w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego całego zamówienia Zamawiający zwróci 70 % kwoty zabezpieczenia,
- w terminie 30 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy o wykonanie zamówienia Zamawiający zwróci 30% kwoty zabezpieczenia.

13.4 Wykonawca nie przewiduje możliwości wypłacenia Wykonawcy zaliczki na poczet wynagrodzenia za realizację przedmiotowego zamówienia.

#### **14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

14.1 Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania, w tym o ofertach odrzuconych i wykonawcach wykluczonych z postępowania z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

- 14.2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 14.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.4 Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę podmiotów ubiegających się wspólnie o uzyskanie zamówienia, jeżeli złożona przez nich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **15. INFORMACJA O ROZLICZENIACH POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

- 15.1 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcami w walutach obcych. W ramach realizacji niniejszego zamówienia rozliczenia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

## **16. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

- 16.1 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania w niniejszym postępowaniu aukcji elektronicznej.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

17.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

17.2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.



17.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.

17.6 Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.

17.7 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.8 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej w przedmiocie wniesionego odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **18. ZMIANY UMOWY**

18.1 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy, dotyczących przedmiotu zamówienia i terminu realizacji zamówienia, jednakże tylko w przypadku wystąpienia siły wyższej, okoliczności których strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, oraz z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub leżących po stronie Zamawiającego.

18.2 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przedmiocie stawki podatku VAT przyjętej przez wykonawcę do kalkulacji zaoferowanej ceny brutto, w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie podatku VAT.

## **W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO:**

.....

## **ZAŁĄCZNIKI:**

### **Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:**

Załącznik nr 1: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 2: oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 4: wykaz zrealizowanych usług;

Załącznik nr 5: wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia;

Załącznik nr 6: wzór umowy o zamówienie publiczne;

Załącznik nr 7: formularz oferty.