



## ZAMAWIAJĄCY

**Regionalna Organizacja Turystyczna Województwa Świętokrzyskiego**

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę

świadczenia stałej obsługi prawnej Projektu

„Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej – promocja”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie przetargu nieograniczonego

nr postępowania ZP/2/2013/R

wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości  
kwoty 200.000 Euro.

**Kielce, dnia 6 listopada 2013 roku**



## 1. INFORMACJE WSTĘPNE

- 1.1 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „Ustawą”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.2 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 1.3 Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ponadto Zamawiający zobowiązuje się zamieścić ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie internetowej [www.rot.swietokrzyskie.travel](http://www.rot.swietokrzyskie.travel).
- 1.4 Dane Zamawiającego:

NIP: 9591541978

Nr KRS: 0000098045

Dokładny adres do korespondencji:

**Regionalna Organizacja Turystyczna Województwa Świętokrzyskiego**

25 – 033 Kielce

ul. Ściegiennego 2/39

Numer telefonu Zamawiającego: tel. 041 365 51 82

- 1.5 Znak postępowania:

**"ZP/2/2013/R"**

**Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie stałej obsługi prawnej Projektu „Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja” Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Oś priorytetowa V: Zrównoważony rozwój potencjału turystycznego opartego o warunki naturalne, Działanie V.2 Trasy rowerowe –



komponent promocja tras rowerowych, według wymogów i wytycznych wskazanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

## **2.2 Kod CPV:**

**79.10.00.00-5** - usługi prawnicze

**79.11.00.00-8** - usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

2.3 Czas realizacji zamówienia: od dnia 1 grudnia 2013 roku do dnia 31 grudnia 2015 roku (25 miesięcy). Jeżeli umowa zostanie zawarta po dniu 1 grudnia 2013 roku, zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2015 roku.

## **3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią niżej wskazane warunki dotyczące:

### **3.1 posiadania wiedzy i doświadczenia w realizacji usług odpowiadających usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia.**

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

3.1.1 w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

a) wykonywał przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy lub aktualnie wykonuje usługę ciągłą polegającą na stałej obsłudze prawnej jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowej lub państwowej osoby prawnej lub państwowej jednostki organizacyjnej i usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie;

albo

b) wykonywał przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy lub aktualnie wykonuje usługę ciągłą polegającą na stałej obsłudze prawnej przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie pośrednictwa w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe i usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie;

albo

c) wykonał obsługę prawną co najmniej jednej kampanii promocyjnej o łącznym budżecie co najmniej 5.000.000 zł (słownie: pięciu milionów) zł brutto i usługa ta została wykonana należycie;

*Przez obsługę prawną kampanii promocyjnej Zamawiający rozumie świadczenie na rzecz zamawiającego lub zlecającego doradztwa prawnego (w ramach stałego zlecenia lub umowy o obsługę projektu) obejmującego projekt/kampanię promocyjną miejsca, produktu, marki lub usługi o zasięgu ogólnopolskim, odnoszącą się do obszaru nie mniejszego niż obszar jednego województwa, w którym działania promocyjne obejmowały wykorzystanie minimum telewizji, prasy drukowanej oraz Internetu, bez względu na charakter zamawiającego (zlecającego) oraz źródło finansowania kampanii.*



W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, warunek ten może spełnić dowolny z Wykonawców występujących wspólnie lub może on być spełniony łącznie.

### **3.2 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznymi i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca:

3.2.1 dysponuje lub wykaże, że będzie dysponować Zespołem osób, które będą brały udział w wykonaniu zamówienia, obejmującym minimum 2 osoby, z których każda posiada kwalifikacje zawodowe w postaci uprawnień radcy prawnego lub adwokata, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz.65 z późn.zm) lub ustawy z dnia 26 maja 1982 roku Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2009 r., Nr 146, poz.1188 z późn.zm) lub będącego prawnikiem zagranicznym, oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe jako radca prawny, adwokat lub prawnik zagraniczny,

a jednocześnie:

a) co najmniej jedna z osób wskazanych w zespole posiada doświadczenie w obsłudze prawnej po stronie zamawiającego co najmniej dwóch postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy lub usługi o łącznej wartości przedmiotu zamówienia nie mniejszej niż 1.000.000 zł (jeden milion złotych) udzielonych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert;

albo

b) co najmniej jedna z osób wskazanych w zespole posiada doświadczenie w obsłudze prawnej jako radca prawny lub adwokat co najmniej jednej kampanii promocyjnej według definicji zawartej w pkt. 3.1.1., o łącznym budżecie brutto nie mniejszym niż 5.000.000 zł (słownie: pięć milionów złotych), zakończonej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie warunek ten może spełnić dowolny z Wykonawców występujących wspólnie lub może on być spełniony łącznie.

**Osoby wskazane przez Wykonawcę w lit. a mogą zostać wskazane ponownie w odniesieniu do spełnienia warunku, o którym mowa w lit. b.** Wykonawca może dysponować kilkoma osobami, które łącznie spełnią warunki określone w pkt. a i b.

**Doświadczenie zawodowe jako adwokat lub radca prawny liczy się od daty wpisu na listę radców prawnych i adwokatów i nie uwzględnia czasu niewykonywania zawodu oraz okresów zawieszenia prawa do wykonywania zawodu.**

### **3.3 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.**

Spełnienie tego warunku Wykonawca potwierdza poprzez złożenie oświadczenia.

### **3.4 braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Spełnienie tego warunku Wykonawca potwierdza poprzez złożenie oświadczenia.



W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie warunek ten musi spełniać samodzielnie każdy z Wykonawców.

### **3.5 zasoby osób trzecich**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 3.2 i 3.3 SIWZ (doświadczenie oraz personel) polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia lub jego części, Wykonawca obowiązany jest przedstawić - także w odniesieniu do tych podmiotów – oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.2 i dokumenty wskazane w pkt. 5.5 SIWZ.

Jeżeli Wykonawca przedstawia kopie dokumentów odnoszących się do innych podmiotów, ich zgodność z oryginałem może być potwierdzona przez Wykonawcę albo podmiot udzielający zasobu Wykonawcy.

## **4. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą: „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w pkt. 6 SIWZ.

Zamawiający podkreśla, że z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił ustalone warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców którzy:

- a) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu wskazanych w art. 22 ust. 1 Ustawy;
- b) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. Ustawy.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania Zamawiający odrzuci na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 5 Ustawy.

## **5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 4**

5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.



W przypadku wykonawców składających wspólnie ofertę, składane jest jedno oświadczenie, które podpisuje uprawniony pełnomocnik, lub wszyscy Wykonawcy składający wspólnie ofertę.

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

5.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.

W przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę, każdy z Wykonawców składających wspólnie ofertę składa oddzielnie takie oświadczenie.

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

**Poza oświadczeniami wskazanymi wyżej Wykonawca obowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

**5.3 W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia w realizacji usług odpowiadających usłudze stanowiącym przedmiot zamówienia (pkt. 3.1 SIWZ) Wykonawca składa:**

5.3.1 Wykaz wykonanych usług sporządzony na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

5.3.2 Referencje lub inne równoważne dokumenty potwierdzające, że usługi objęte wykazem zostały zrealizowane należycie lub są realizowane należycie.

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika.

**5.4 W celu wykazania dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca składa:**

5.4.1. Sporządzony na formularzu stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ** wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich doświadczenia i kwalifikacji zawodowych, oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami.

Wymagana forma dokumentu – oryginał.

**5.5 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, poza oświadczeniem, Wykonawca składa:**

5.5.1 aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony (wygenerowany elektronicznie) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.



Wymagana forma dokumentu – oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika.

5.5.2 umowę spółki cywilnej – jeżeli wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia prowadzą działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej.

Wymagana forma dokumentu – oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika.

## **6. WYKONAWCY ZAGRANICZNI ORAZ WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

6.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.5 składa:  
dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.2 Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.4 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika stosownie do art. 23 Ustawy. Stosowne pełnomocnictwo winno być załączone w oryginale do oferty i podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z formą reprezentacji każdego z nich.

6.4.1 Z treści tego pełnomocnictwa powinno jednoznacznie wynikać:

- którego postępowania dotyczy;
- kto jest ustanowiony pełnomocnikiem;
- jakie podmioty wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (udzielają pełnomocnictwa);
- jaki jest zakres umocowania pełnomocnika (do reprezentowania w postępowaniu czy też również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

7.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo: „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

7.2 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą poczty elektronicznej (na adres wskazany w SIWZ).



- 7.3 Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jej treścią.
- 7.4 Zamawiający zastrzega, że w przypadku korespondencji pocztą elektroniczną, korespondencja będzie uznana za otrzymaną w określonym dniu, jeżeli zostanie odebrana przez urządzenie w siedzibie zamawiającego w dniach i godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 16.00. Korespondencja przesłana z pośrednictwem poczty elektronicznej otrzymana po godzinie 16.00 będzie traktowana jako doręczona dnia następnego, bowiem Zamawiający wcześniej nie mógł zapoznać się z jej treścią.

## 8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Grzegorz Szczęsny  
tel. 041 365 51 82

adres poczty elektronicznej do korespondencji w sprawie postępowania: [a.chalacinska@swietokrzyskie.travel](mailto:a.chalacinska@swietokrzyskie.travel)

## 9. WADIUM ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 W postępowaniu jest wymagane wadium.

9.1.1 Wysokość wadium Zamawiający ustala na kwotę: 10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych)

9.1.2 Wadium winno być wniesione w:

- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 57 1050 1416 1000 0022 6639 9803 w ING Banku Śląskim S.A. Oddział w Kielcach. W tytule przelewu Wykonawca wskazuje: „**wadium w postępowaniu nr ZP/2/2013/R**”
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) gwarancjach bankowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w ustawie o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium składane w formie określonej w pkt. b – e należy złożyć w formie oryginału.

9.1.3 Wykonawca jest obowiązany do wniesienia wadium przed terminem składania ofert.

Przez wniesienie wadium w pieniądzu należy rozumieć uznanie rachunku Zamawiającego na kwotę, wskazaną w pkt. 9.1.2.





W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności w jakich Zamawiający może zatrzymać wadium. Okoliczności te muszą uwzględniać sytuacje określone:

- a) w art 46 ust. 4 a Ustawy, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie na mocy art. 26 ust. 3 Ustawy nie złoży dokumentów lub oświadczeń, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
- b) w art. 46 ust. 5 Ustawy, gdy Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie albo gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności wskazane wyżej w lit. a i b;
- 2) termin obowiązywania gwarancji;
- 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

9.1.4 Dowód wniesienia wadium Wykonawca załącza do oferty.

9.2 Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.1 SIWZ.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem wyjątków w Ustawie przewidzianych.

- 10.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

Zamawiający uznaje za ważny podpis złożony własnoręcznie, z którego można odczytać imię i nazwisko odczytującego, a jeżeli własnoręczny podpis jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla) z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.



#### 10.4 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 10.4.1 Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w **załączniku nr 7 do SIWZ**, zawierający całkowitą cenę brutto za realizację zamówienia przez jeden miesiąc oraz przez cały okres realizacji zamówienia. Cena brutto w formularzu powinna być poddana w złotych polskich, powiększona o należny podatek VAT wg stawek obowiązujących na dzień składania ofert;
- 10.4.2 Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia według wzorów stanowiących **załączniki nr 2 i 3 do SIWZ**;
- 10.4.3 Odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, w której ujawniony jest wykonawca – jeżeli przepis nakłada obowiązek wpisu do takiego rejestru lub ewidencji;
- 10.4.4 W przypadku, kiedy wykonawcy prowadzą działalność w formie spółki cywilnej – potwierdzony za zgodność odpis umowy spółki.
- 10.4.5 Wykaz wykonanych usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ** oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.
- 10.4.6 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**.
- 10.4.7 **Do oferty Wykonawca winien załączyć dowód wniesienia albo ustanowienia wadium, o którym mowa w pkt. 9.1 SIWZ oraz oryginał pełnomocnictwa, w przypadku składania oferty przez osobę umocowaną pełnomocnictwem albo składania oferty przez pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

10.5 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

10.6 Informacje i dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać dołączone do oferty w oddzielnej kopercie lub innym opakowaniu z oznaczeniem: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Brak stosownego zastrzeżenia i oddzielenia tych danych od pozostałej części oferty będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

10.7 W ofercie Wykonawca jest obowiązany wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

10.8 **Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej napisem:**

**„Oferta w postępowaniu nr ZP/2/2013/R – OBSŁUGA PRAWNA PROJEKTU”**

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

10.9 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.



- 10.10 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.8 SIWZ. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

## **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

- 11.1 **Termin składania ofert upływa 21 listopada 2013 roku do godz. 12.00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

- 11.2 Oferty należy dostarczyć do sekretariatu biura projektu „Trasy rowerowe w Polsce Wschodniej – promocja” albo przesłać pocztą na niżej podany adres:

**Regionalna Organizacja Turystyczna Województwa Świętokrzyskiego**  
25 – 033 Kielce  
ul. Ściegiennego 2/39

- 11.3 **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 listopada 2013 roku, o godz. 10.00 w** Biurze projektu, pod adresem: 25-033 Kielce, ul. Ściegiennego 2/39

- 11.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

## **12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 12.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę najkorzystniejszą tj. uzyska najwyższą ilość punktów w ramach kryterium:

- cena brutto za wykonanie zamówienia

- 12.2 Cena ofertowa ma charakter ryczałtu i winna obejmować wynagrodzenie za wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami umowy i SIWZ przy zachowaniu należytej staranności oraz norm i przepisów obowiązujących w zakresie realizacji zamówienia. Cena wyrażona w ofercie zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy.

### **12.3 Kryteria oceny ofert**

- Kryterium: cena: 100%

- 12.3.1 Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:



Kryterium ceny zostanie ocenione na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto za realizację zamówienia. Wykonawca podaje w ofercie stawkę miesięczną za realizację zamówienia oraz całkowitą cenę za realizację zamówienia stanowiącą iloczyn stawki miesięcznej oraz podanej liczby miesięcy realizacji usługi. Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

Sposób oceny ofert:

$$P = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100$$

P – ilość punktów oferty badanej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

C min. – najniższa cena brutto w przetargu

C bad. – cena oferty badanej

12.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

12.5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować w każdym kryterium wartości wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12.6 Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po upływie terminu do składania ofert.

12.7 Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w sprawie treści oferty Wykonawcy.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia za realizację zamówienia w walutach obcych. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

### **13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I ZALICZKA**

13.1 Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

13.2 Wykonawca nie przewiduje możliwości wypłacenia Wykonawcy zaliczki na poczet wynagrodzenia za realizację przedmiotowego zamówienia.

### **14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

14.1 Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania, w tym o ofertach odrzuconych i wykonawcach wykluczonych z postępowania z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

14.2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie i miejscu zawarcia umowy.



14.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.4 Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę podmiotów ubiegających się wspólnie o uzyskanie zamówienia, jeżeli złożona przez nich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **15. INFORMACJA O ROZLICZENIACH POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

15.1 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcami w walutach obcych. W ramach realizacji niniejszego zamówienia rozliczenia będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

## **16. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

16.1 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania w niniejszym postępowaniu aukcji elektronicznej.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

17.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

17.2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.

17.6 Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.



17.7 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.8 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej w przedmiocie wniesionego odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **18. ZMIANY UMOWY**

18.1 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy, dotyczących przedmiotu zamówienia i terminu realizacji zamówienia, jednakże tylko w przypadku wystąpienia siły wyższej, okoliczności których strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, oraz z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub leżących po stronie Zamawiającego.

18.2 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przedmiocie stawki podatku VAT przyjętej przez wykonawcę do kalkulacji zaoferowanej ceny brutto, w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie podatku VAT.

### **W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO:**

.....

### **ZAŁĄCZNIKI:**

#### **Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:**

Załącznik nr 1: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 2: oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 4: wykaz zrealizowanych usług;

Załącznik nr 5: wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia;

Załącznik nr 6: wzór umowy o zamówienie publiczne;

Załącznik nr 7: formularz oferty.