



ZAMAWIAJĄCY

Regionalna Organizacja Turystyczna Województwa Świętokrzyskiego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (DALEJ „SIWZ”)

NA ŚWIADCZENIE USŁUGI KONSULTANTA DO SPRAW NADZORU NAD OPRACOWANIEM PROGRAMU PROMOCJI I ROZWOJU TRAS ROWEROWYCH W POLSCE WSCHODNIEJ NA LATA 2013-2020

wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty równowartości w złotych

kwoty 14.000 Euro

Numer postępowania PK/1/2013/R

Kielce, dnia 8 marca 2013 roku



I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Dane Zamawiającego:

NIP: 9591541978

Nr KRS: 0000098045

Dokładny adres do korespondencji:

Regionalna Organizacja Turystyczna Województwa Świętokrzyskiego

25 – 033 Kielce

ul. Ściegiennego 2/32

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia:

g.szczesny@swietokrzyskie.travel

Znak postępowania:

"Zamówienie na świadczenie usług konsultanta do spraw nadzoru nad opracowaniem Programu promocji i rozwoju Tras Rowerowych w Polsce Wschodniej na lata 2013 – 2020"

2. Do niniejszego postępowania zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 91 ze zm.).

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

▪ PCV: 79421100-2. Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług konsultanta ds. nadzoru nad opracowaniem „Programu promocji i rozwoju tras rowerowych w Polsce Wschodniej na lata 2013-2020” (dalej Program).

Zakres usług doradczych obejmuje:

- a) weryfikację poprawności merytorycznej elementów Programu przedstawianych przez Wykonawcę Programu do konsultacji i odbioru (czas przekazania uwag nie może przekroczyć 5 dni od momentu otrzymania dokumentacji do konsultacji);
- b) doradztwo bieżące w zakresie sposobu oraz merytorycznego przebiegu wykonania Programu przez Wykonawcę Programu;
- c) udział w roli eksperta w nie mniej niż 5-ciu dwudniowych spotkaniach konsultacyjnych z Wykonawcą Programu oraz nie mniej niż 10-ciu jednodniowych spotkaniach roboczych organizowanych przez Zamawiającego.

Świadczenie usług doradczych realizowane będzie w następujący sposób:

- d) osobisty udział w spotkaniach w siedzibie Zamawiającego lub innym wskazanym miejscu na terenie Polski (Zamawiający planuje nie mniej niż 10 spotkań);
- e) osobisty udział w spotkaniach poza siedzibą Zamawiającego na terenie Polski, na podstawie delegacji Zamawiającego (Zamawiający planuje nie mniej niż 5 spotkań),
- f) kontakt telefoniczny bez ograniczeń czasowych. Celem zapewnienia bieżących konsultacji telefonicznych Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzenia ustaleń poprzez wymianę korespondencji elektronicznej (poczta elektroniczna) z Zamawiającym;
- g) drogą elektroniczną (poczta elektroniczna) bez ograniczeń czasowych;



- h) opracowywanie dokumentów tradycyjnych (opinii) na zlecenie Zamawiającego przekazywanych osobiście, pocztą e-mail lub poprzez kuriera.

Planowane terminy dwudniowych spotkań konsultacyjnych:

18-19 marca 2013 r. (województwo świętokrzyskie)

16-17 kwietnia 2013 r. (województwo lubelskie)

15-16 maja 2013 r. (województwo warmińsko-mazurskie)

13-14 czerwca 2013 r. (województwo podkarpackie)

10-11 lipca 2013 r. (województwo podlaskie)

Powyżej wskazane terminy i miejsca spotkań mogą ulec zmianie. O przyjętym terminie i miejscu spotkań Zamawiający powiadomi nie później niż na 10 dni przed ich rozpoczęciem (nie dotyczy spotkania w dniach 18-19 marca 2013 r.) O przyjętym terminie i miejscu jednodniowych spotkań Zamawiający będzie zawiadamiał Wykonawcę, nie później niż na 5 dni przed ich rozpoczęciem.

- i) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wybór wykonawcy Programu, stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Opis ten określa zakres merytoryczny opracowania, które opiniowane będzie przez Wykonawcę w ramach świadczonych usług.
- j) Planowana łączna liczba godz. doradztwa będą przedmiotem zamówienia: 180 godz. (nie więcej niż 90 godzin na udział w spotkaniach i doradztwo, nie mniej niż 90 godz. na weryfikację merytoryczną Programu). Poprzez godzinę doradztwa rozumie się pełną godzinę zegarową;
- k) Wynagrodzenie za zrealizowane usługi, będzie wynagrodzeniem ryczałtowym i nie podlega zmianie. Wykonawca jest związany podaną przez siebie wyceną, która powinna zawierać w sobie wszelkie niezbędne koszty i wydatki uboczne. Zamawiający nie pokrywa i nie refunduje w jakikolwiek sposób żadnych dodatkowych kosztów eksperta. Uczestnictwo Wykonawcy w wizytach w tym przejazd do i ze spotkania lub/i nocleg odbywa się na koszt Wykonawcy, w ramach wynagrodzenia zaoferowanego za wykonanie zamówienia. Zamawiający nie zapewnia zwrotu kosztów i nie pokrywa ich za Wykonawcę;
- l) W ramach niezmiennego wynagrodzenia ryczałtowego rozliczenia będą dokonywane w systemie fakturowania miesięcznego, po zakończeniu każdego miesiąca wykonywania usługi. Do rozliczenia przyjmowana będzie ilość godzin poświęcona na realizację czynności w miesiącu rozliczeniowym i stawka za godzinę realizacji usługi;
- m) W przypadku wyczerpania przez eksperta wartości wynagrodzenia ryczałtowego będzie on zobowiązany do realizacji pozostałego zakresu usługi bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia. Wszelkie skutki nierzetelnego lub niestaranego skalkulowania przedmiotu zamówienia obciążają eksperta.

2. Czas realizacji usługi

- Początek okresu realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy. Przewidywany dzień realizacji umowy: 18 marca 2013 r.
- Koniec okresu realizacji zamówienia: 31 sierpnia 2013 r.
- Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia okresu świadczenia usługi w przypadku zaistnienia przedłużenia czasu realizacji programu lub opóźnień związanych z jego realizacją.



III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobą zdolną do wykonania zamówienia, która:

1. Posiada wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie turystyki lub gospodarki przestrzennej i legitymuje się tytułem zawodowym magistra lub równoważnym w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i przepisów o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
2. Posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w branży turystycznej, w tym:
 - Co najmniej 4 letnie doświadczenie w zakresie tworzenia, wdrażania i realizacji kampanii (wymóg spełniony łącznie) promocyjnych w turystyce, o zasięgu, co najmniej ogólnopolskim, których przedmiotem komunikacji, były co najmniej łącznie nie mniej niż 2 regiony (2 województwa lub obszary turystyczne z 2 województw);
 - Co najmniej 4 letnie doświadczenie w zakresie tworzenia, wdrażania i realizacji (wymóg spełniony łącznie) projektów promocyjnych w turystyce o budżecie łącznym nie mniejszym niż 20 mln PLN;
3. Posiada ugruntowaną pozycję zawodową w środowisku turystycznym, zwłaszcza marketingu turystycznego, potwierdzoną przeprowadzeniem, co najmniej 10 autorskich szkoleń w tym zakresie w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert.

IV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy obowiązani są załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków w zakresie wiedzy, doświadczenia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru o ile odrębne przepisy wprowadzają wymóg wpisu wykonawcy do rejestru, wystawiony/wygenerowany z systemu nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) umowę spółki cywilnej – jeżeli wykonawcy prowadzą działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej;
 - d) wykaz zrealizowanych usług zgodnie z wymaganiami rozdziału III ust. 2 i 3;
 - e) referencje lub inne równoważne dokumenty potwierdzające, że usługi objęte wykazem zostały zrealizowane należycie. Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika;
 - f) potwierdzony za zgodność odpis lub kopia dyplomu, potwierdzającego posiadanie wykształcenie, o którym mowa w rozdziale III ust. 1.
2. Wykonawca składa osobny wykaz zrealizowanych usług dla każdej osoby, która będzie brała udział w wykonaniu zamówienia, jeżeli zgłosi przedstawi więcej niż jedną osobę.
3. Wykonawca załącza do oferty oryginał, lub potwierdzoną przez siebie za zgodność kopię odpisów lub zaświadczeń, o których mowa wyżej.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.



5. Oferta powinna być sporządzona na formularzach stanowiących załącznik do SIWZ, w języku polskim, odręcznie, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
6. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
- Formularz oferty przygotowany na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, zawierający całkowitą cenę brutto za realizację zamówienia (cena netto w formularzu powinna być poddana w złotych polskich, powiększona o należny podatek VAT);
 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;
 - Odpis z właściwego rejestru – jeżeli właściwe przepisy nakładają na wykonawcę obowiązek wpisu do rejestru;
 - Wykaz zrealizowanych usług, na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
7. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany, jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
9. **Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej napisem:**
- „zamówienie na świadczenie usług konsultanta do spraw nadzoru nad opracowaniem Programu promocji i rozwoju Tras Rowerowych w Polsce Wschodniej na lata 2013 – 2020”.***
- Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
11. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio postanowienia SIWZ dotyczące formy oferty. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
12. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa wyżej zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.



13. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - a. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - b. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - c. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - d. zawiera błędy w obliczeniu ceny, a wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki;
 - e. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności nie została podpisana, została podpisana przez osobę nieuprawnioną albo nie dołączono pełnomocnictwa lub innego dokumentu wskazującego podstawę umocowania do podpisania oferty i innych dokumentów.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. **Termin składania ofert upływa 14 marca 2013 roku o godz. 16.00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty należy dostarczyć do sekretariatu w siedzibie Zamawiającego albo przesać pocztą na niżej podany adres:

**REGIONALNA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
UL. ŚCIEGIENNEGO 2/32
25 – 033 KIELCE**

4. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 marca 2013 roku, o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego.**
5. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

VI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Grzegorz Szczęsny
Tel. (041) 041 361 80 57 wew. 24
e-mail: g.szczesny@swietokrzyskie.travel

W niniejszym postępowaniu dopuszcza się wyłącznie korespondencję pisemną na adres Zamawiającego oraz za pośrednictwem poczty e-mail na adres g.szczesny@swietokrzyskie.travel z wyłączeniem nr fax.



VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ I WADIUM

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie V.1 SIWZ.

W postępowaniu nie jest wymagane wadium.

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia.
2. **Cena oferty powinna obejmować całkowite wynagrodzenie wykonawcy brutto za jedną godzinę świadczenia usługi.**

KRYTERIUM: CENA 100%

3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po upływie terminu do składania ofert. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w sprawie ceny.

IX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY ORAZ POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania, w tym o ofertach odrzuconych i wykonawcach wykluczonych z postępowania z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą [o terminie i miejscu zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania z ważnej przyczyny oraz prawo do unieważnienia zamkniętego postępowania bez podania przyczyn.

W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO:

Grzegorz Szczęsny
Kierownik Projektu

ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik do 1 do SIWZ: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wybór wykonawcy Programu;

Załącznik do 2 do SIWZ: formularz oferty;

Załącznik do 3 do SIWZ: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik do 4 do SIWZ: wykaz zrealizowanych usług;

Załącznik do 5 do SIWZ: wzór umowy.