



ZAMAWIAJĄCY

Regionalna Organizacja Turystyczna Województwa Świętokrzyskiego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (DALEJ „SIWZ”)

**na
dostawę materiałów biurowych - część II w ramach projektu: „Trasy Rowerowe w Polsce
Wschodniej – promocja”**

wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty równowartości w złotych
kwoty 14.000 Euro

Numer postępowania PK/40/2015/R

Kielce, dnia 16 lipca 2015 roku



I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Dane Zamawiającego:

NIP: 9591541978

Nr KRS: 0000098045

Dokładny adres do korespondencji:

Regionalna Organizacja Turystyczna Województwa Świętokrzyskiego
25 – 033 Kielce

Biuro Projektu „Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej – promocja”
ul. Ściegiennego 2/39

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia:

a.chalacinska@swietokrzyskie.travel

Znak postępowania: "Zamówienie nr PK/40/2015/R na dostawę materiałów biurowych"

Kod CPV:

30100000-0 Maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli

2. Do niniejszego postępowania zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 91 ze zm).
3. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W ramach niniejszego postępowania korespondencja pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym może być prowadzona w formie pisemnej oraz z wykorzystaniem poczty elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza innych sposobów komunikowania się z Wykonawcami w toku postępowania.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych oraz fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych oraz urządzeń wielofunkcyjnych, do siedziby Biura Projektu mieszczącego się w Kielcach na ul. Ściegiennego 2/39.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ**. Zamawiający określa materiały biurowe i eksploatacyjne w ilości niezbędnej na okres realizacji zamówienia. Wykonawca ma obowiązek dokonać wyceny jednostkowej wszystkich materiałów celem umożliwienia wyceny zamówień bieżących. Jednocześnie w formularzu oferty Wykonawca podaje łączną cenę brutto za materiały określone w opisie przedmiotu zamówienia. Łączna cena brutto jest brana pod uwagę przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Czas realizacji usługi: zamówienie ma być zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 r. lub do wyczerpania zamawianego asortymentu.
4. Dostawa materiałów będzie realizowana sukcesywnie, na podstawie zleceń Zamawiającego, za cenę jednostkową zaoferowaną przez Wykonawcę w ofercie.



III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy:

1. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia;
2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia;
3. dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

OPIS SPOSOBU SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- warunki wskazane w pkt. 1 - 3 – oświadczenie wykonawcy.

IV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy obowiązani są załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, o ile odrębne przepisy wprowadzają wymóg wpisu wykonawcy do rejestru, wystawiony/wygenerowany z systemu nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) umowę spółki cywilnej – jeżeli wykonawcy prowadzą działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej;
2. Wykonawca załącza do oferty oryginał, lub potwierdzoną przez siebie za zgodność kopię dokumentów lub zaświadczeń, o których mowa wyżej.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ, w języku polskim, odręcznie, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
5. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
 - a) Formularz cenowy oferty przygotowany na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**, zawierający całkowitą cenę brutto za realizację zamówienia (cena netto w formularzu powinna być poddana w złotych polskich, powiększona o należny podatek VAT).
 - b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - c) Odpis z właściwego rejestru – jeżeli właściwe przepisy nakładają na wykonawcę obowiązek wpisu do rejestru;
6. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany, jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie



całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

8. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej napisem:

„usługa dostawy materiałów biurowych – część II PK/40/2013/R”.

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio postanowienia SIWZ dotyczące formy oferty. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

11. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa wyżej zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

12. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

13. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- a. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- a. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- b. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- c. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- d. zawiera błędy w obliczeniu ceny, a wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki;
- e. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności nie została podpisana, została podpisana przez osobę nieuprawnioną albo nie dołączono pełnomocnictwa lub innego dokumentu wskazującego podstawę umocowania do podpisania oferty i innych dokumentów.

14. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- a. w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta, albo wszystkie oferty zostały odrzucone;
- b. najniższa cena zaoferowana w postępowaniu przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, a nadto informację o unieważnieniu umieści na swojej stronie internetowej.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT



1. **Termin składania ofert upływa 20 lipca 2015 roku o godz. 10.00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty należy dostarczyć do sekretariatu w siedzibie Zamawiającego albo przesłać pocztą na niżej podany adres:

**REGIONALNA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
BIURO PROJEKTU „TRASY ROWEROWE W POLSCE WSCHODNIEJ-PROMOCJA”
UI. ŚCIEGIENNEGO 2/39
25 – 033 KIELCE**

4. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 lipca 2015 roku, o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego (lokal 39).**
5. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

VI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Anna Chałacińska
tel. (041) 365 51 82
e-mail: a.chalacinska@swietokrzyskie.travel

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ I WADIUM

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie V.1 SIWZ.

W postępowaniu nie jest wymagane wadium.

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą łączną cenę za realizację zamówienia.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:
Nazwa kryterium Cena – waga 100 %.

Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po upływie terminu do składania ofert. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w sprawie ceny.

3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.

IX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY ORAZ POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania, w tym o ofertach odrzuconych i wykonawcach wykluczonych z postępowania z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie i miejscu zawarcia umowy.



3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania ogłoszonego postępowania bez podania przyczyn, do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ogłoszenia o postępowaniu oraz postanowień SIWZ w każdym czasie. O zmianach Zamawiający poinformuje na stronie internetowej oraz poprzez wywieszenie zmian w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Zamawiający zmieni termin składania ofert w przypadku kiedy w związku ze zmianami dokumentów postępowania wystąpi potrzeba wydłużenia czasu niezbędnego na przygotowanie ofert.

W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO:

Kierownik Projektu

ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 do SIWZ: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 do SIWZ: formularz cenowy oferty;

Załącznik nr 3 do SIWZ: oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4 do SIWZ: wzór umowy.