



---

## ZAMAWIAJĄCY

Regionalna Organizacja Turystyczna Województwa Świętokrzyskiego

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (DALEJ „SIWZ”)

na  
**Świadczenie kompleksowej usługi zlecenia, jako konsultant ds. organizacji i obsługi imprez targowych oraz wydarzeń towarzyszących w ramach projektu „Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej – promocja”**

wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty równowartości w złotych

kwoty 30.000 Euro

**Znak sprawy: PK/22/2014/R**

**Kielce, dnia 25 czerwca 2014 roku**



## I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

### 1. Dane Zamawiającego:

NIP: 9591541978  
KRS: 0000098045

Dokładny adres do korespondencji:  
Regionalna Organizacja Turystyczna Województwa Świętokrzyskiego  
25 – 033 Kielce  
ul. Ściegiennego 2/32

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia:  
g.szczesny@swietokrzyskie.travel

### 2. Do niniejszego postępowania zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 91 ze zm.).

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie stałej, kompleksowej usługi zlecenia, **jako konsultant ds. organizacji i obsługi imprez targowych oraz wydarzeń towarzyszących** dla projektu p.n. „Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja” Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Oś priorytetowa V: Zrównoważony rozwój potencjału turystycznego opartego o warunki naturalne, Działanie V.2” – komponent promocja tras rowerowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Kod CPV zamówienia:  
79421100-2. Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

## III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobą zdolną do wykonania zamówienia, która:

1. Posiada wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie turystyki lub gospodarki przestrzennej i legitymuje się tytułem zawodowym licencjata lub magistra lub równoważnym w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i przepisów o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
2. Posiada, co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe (licząc do terminu otwarcia ofert) w branży turystycznej, w zakresie organizacji i/lub obsługi turystycznych imprez targowych oraz wydarzeń towarzyszących w projektach promocyjnych w turystyce o budżecie łącznym nie mniejszym niż 10 mln PLN, współfinansowanych ze środków publicznych.  
Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony jeśli Wykonawca posiada doświadczenie:
  - 1) w organizacji i/lub obsłudze nie mniej niż 6 różnych turystycznych imprez targowych oraz wydarzeń towarzyszących na rynku krajowym, w zakresie wymaganym przez SOPZ,
  - 2) w organizacji i/lub obsłudze nie mniej niż 4 różnych turystycznych imprez targowych oraz wydarzeń towarzyszących na rynkach zagranicznych, w zakresie wymaganym przez SOPZ.



#### **IV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawcy obowiązani są załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków w zakresie wiedzy, doświadczenia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej;
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru o ile odrębne przepisy wprowadzają wymóg wpisu wykonawcy do rejestru, wystawiony/wygenerowany z systemu nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - c) umowę spółki cywilnej – jeżeli wykonawcy prowadzą działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej;
  - d) wykaz zrealizowanych usług zgodnie z wymaganiami rozdziału III ust. 2;
  - e) poświadczenia lub inne równoważne dokumenty (referencje) potwierdzające, że wszystkie usługi objęte wykazem zostały zrealizowane należycie. Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika;
  - f) potwierdzony za zgodność odpis lub kopia dyplomu, potwierdzającego posiadanie wykształcenie, o którym mowa w rozdziale III ust. 1.
2. Wykonawca składa osobny wykaz zrealizowanych usług dla każdej osoby, która będzie brała udział w wykonaniu zamówienia, jeżeli przedstawi więcej niż jedną osobę.
3. W przypadku, gdy to Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
4. Wykonawca załącza do oferty oryginał, lub potwierdzoną przez siebie za zgodność kopię odpisów lub zaświadczeń, o których mowa wyżej.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
6. Oferta powinna być sporządzona na formularzach stanowiących załącznik do SIWZ, w języku polskim, odręcznie, na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
7. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
  - a) Formularz oferty przygotowany na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, zawierający całkowitą cenę brutto za realizację zamówienia.
  - b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;
  - c) Odpis z właściwego rejestru – jeżeli właściwe przepisy nakładają na wykonawcę obowiązek wpisu do rejestru;
  - d) Wykaz zrealizowanych usług, na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.



8. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany, jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

**10. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej napisem:**

**„Zamówienie na świadczenie kompleksowej usługi zlecenia, jako konsultant ds. organizacji i obsługi imprez targowych oraz wydarzeń towarzyszących”.**

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
12. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio postanowienia SIWZ dotyczące formy oferty. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
13. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa wyżej zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania, z tym że Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do skierowania wezwania w powyższym trybie tylko do Wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
14. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
15. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - a. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - b. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - c. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - d. zawiera błędy w obliczeniu ceny, a wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki;



- e. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności nie została podpisana, została podpisana przez osobę nieuprawnioną albo nie dołączono pełnomocnictwa lub innego dokumentu wskazującego podstawę umocowania do podpisania oferty i innych dokumentów.

## V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. **Termin składania ofert upływa 30 czerwca 2014 roku o godz. 10.00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty należy dostarczyć do sekretariatu w siedzibie Zamawiającego albo przesłać pocztą na niżej podany adres:

**BIURO PROJEKTU „TRASY ROWEROWE W POLSCE WSCHODNIEJ – PROMOCJA”  
REGIONALNA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
Ul. ŚCIEGIENNEGO 2 lokal 39  
25 – 033 KIELCE

4. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 czerwca 2014 roku, o godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego.**
5. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

## VI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Grzegorz Szczęsny  
tel. 041 365 51 82  
e-mail: g.szczesny@swietokrzyskie.travel

W niniejszym postępowaniu dopuszcza się wyłącznie korespondencję pisemną na adres Zamawiającego oraz za pośrednictwem poczty e-mail na adres: g.szczesny@swietokrzyskie.travel z wyłączeniem nr fax.

## VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ I WADIUM

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie V.1 SIWZ.

W postępowaniu nie jest wymagane wadium.

## VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę; kryterium: Cena oferty – 100%
2. Każdy z wykonawców może zaproponować **tylko jedną cenę** i nie może jej zmienić po upływie terminu do składania ofert. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w sprawie ceny.



3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
4. Cena oferty powinna obejmować całkowite wynagrodzenie wykonawcy brutto za jedną godzinę świadczenia usługi.

**IX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY ORAZ POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania, w tym o ofertach odrzuconych i wykonawcach wykluczonych z postępowania z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie i miejscu zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania z ważnej przyczyny oraz prawo do unieważnienia zamkniętego postępowania bez podania przyczyn.

**W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO:**

Grzegorz Szczęsny  
Kierownik Projektu

**ZAŁĄCZNIKI**

**Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:**

- Załącznik do 1 do SIWZ: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wybór wykonawcy Programu;
- Załącznik do 2 do SIWZ: formularz oferty;
- Załącznik do 3 do SIWZ: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik do 4 do SIWZ: wykaz zrealizowanych usług;
- Załącznik do 5 do SIWZ: wzór umowy.