



Znak sprawy: ZP/10/2014/R

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Przetarg nieograniczony**

na

świadczenie kompleksowych usług doradczych w zakresie wsparcia Zamawiającego we wdrożeniu działań wspierających rozwój trasy rowerowej, jako produktu turystycznego, w ramach projektu pn. „Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Trasy rowerowe w Polsce Wschodniej – promocja” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Oś priorytetowa V: Zrównoważony rozwój potencjału turystycznego opartego o warunki naturalne, Działanie V.2” – komponent promocja tras rowerowych.

**ZATWIERDZAM**

*/-/*

Kierownik Zamawiającego

Kielce, dnia 15 lipca 2014 r.



---

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

### **1.1 Informacja o Zamawiającym**

1. Zamawiającym jest: Regionalna Organizacja Turystyczna Województwa Świętokrzyskiego  
ul. Ściegiennego 2/32  
25-033 Kielce  
tel./fax. (41) 365 51 82  
<http://www.rot.swietokrzyskie.travel>
2. Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.

### **1.2 Tryb udzielenia zamówienia**

- 1) Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.
- 2) Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### **1.3. Postanowienia ogólne**

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy, a w sprawach w niej nieuregulowanych – ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.).
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 6) Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 7) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tego zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom wykonania żadnego zakresu zamówienia.

### **1.4. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

- 1) Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: [m.osełka@swietokrzyskie.travel](mailto:m.osełka@swietokrzyskie.travel), z zastrzeżeniem pkt 2) poniżej.
- 2) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego (dot. również dokumentów uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy), a także zmiany lub wycofania oferty.
- 3) Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona potwierdzenia otrzymania Zamawiający domniema, iż określony dokument wysłany na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę, został mu doręczony w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią dokumentu.
- 4) Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną (e-mail) i pisemnie za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego



dokumentu - dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, a druga strona potwierdziła fakt otrzymania dokumentu.

- 5) Korespondencja dot. niniejszego postępowania powinna być oznaczona znakiem sprawy: ZP/10/2014/R.

### **1.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:  
w sprawach merytorycznych i proceduralnych:  
Magdalena Oselka – e - mail: m.oselka@swietokrzyskie.travel.

## **Rozdział 2.**

### **Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia**

#### **2.1. Przedmiot zamówienia**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie kompleksowych usług doradczych w zakresie wsparcia Zamawiającego we wdrożeniu działań wspierających rozwój trasy rowerowej, jako produktu turystycznego, w ramach projektu pn. „Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej - promocja”.
- 2) Opis przedmiotu zamówienia uwzględniono w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 3) Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

79342200-5	Usługi w zakresie promocji,
79411000-8	Ogólne usługi doradcze w zakresie zarządzania,
79000000-4	Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania.

#### **2.2. Termin wykonania zamówienia:**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 31 grudnia 2015 r.

#### **2.3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ.**

## **Rozdział 3.**

### **Warunki udziału w postępowaniu, żądane dokumenty oraz zasady dotyczące Wykonawców występujących wspólnie**

#### **3.1. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
  - 1) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
*Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.*
  - 2) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.



Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał następujące:

a) wykonanie min. 1 zlecenia, dotyczącego opracowania koncepcji rozwoju liniowego produktu turystycznego o zasięgu co najmniej dwóch województw (wg. Klasyfikacji Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych na poziomie NUTS 2 w odniesieniu do obszaru ulokowania produktu), o wartości min. 200.000 (słownie: dwustu tysięcy) zł brutto każde zlecenie.

*Liniowy produkt turystyczny rozumiany jest jako gotowa do sprzedaży, spakietyzowana oferta, składająca się z usług i towarów, której podstawę wyznacza trwale oznaczony lub przyjęty ciąg turystyczny, przebiegający przez obszary o specyficznych walorach, umożliwiającą uprawianie turystyki;*

b) wykonanie min. 1 zlecenia polegającego na opracowaniu systemu zarządzania produktem turystycznym w formule współpracy sieciowej (klaster, stowarzyszenie, umowa partnerska) o zasięgu co najmniej 1 województwa, o wartości min. 200.000 (słownie: dwustu tysięcy) zł brutto każde zlecenie;

c) wykonanie min. 1 zlecenia, dotyczącego audytu terenowego rowerowych szlaków turystycznych, o długości min. 200 km i wartości min. 20.000 (słownie: dwudziestu tysięcy) zł brutto każde zlecenie.

*W odniesieniu do przedmiotowego wymogu, poprzez audyt szlaku turystycznego rozumie się przeprowadzenie wizji oznakowania szlaku w terenie, wraz z wytyczeniem śladu GPS, w oparciu, o którą przygotowany został raport obejmujący m.in. charakterystyka szlaków, opis turystyczny szlaków, analiza stanu oznakowania, dane pomiarowe takie jak: długość, czas przejazdu, różnica poziomów, profil hipsometryczny trasy;*

d) wykonanie min. 1 zlecenia, polegającego na opracowaniu projektów graficznych oznakowania szlaków turystycznych oraz tablic informacyjnych szlaku turystycznego (min. 100 projektów: tablic turystycznych, znaków R3 lub E-22) i wartości min. 20.000 (słownie: dwudziestu tysięcy) zł brutto każde zlecenie;

e) wykonanie min. 1 zlecenia, polegającego na opracowaniu projektu organizacji ruchu dla szlaku turystycznego o długości min. 100 km i wartości min. 10.000 (słownie: dziesięciu tysięcy) zł brutto każde zlecenie;

f) wykonanie min. 1 zlecenia polegającego na wykonaniu oznakowania min. 50 km szlaków rowerowych o wartości min. 10.000 (słownie: dziesięciu tysięcy) zł brutto każde zlecenie;

g) opracowanie merytoryczne i graficzne min. 1 poradnika / podręcznika, obejmującego dobre praktyki / standardy w zakresie turystyki o wartości min. 10.000 (słownie: dziesięciu tysięcy) zł brutto każde zlecenie;

h) wykonanie min. 1 zlecenia, polegającego na pełnieniu nadzoru autorskiego nad wykonaniem min. 1 projektu organizacji ruchu, zawierającego oznakowanie turystycznych



szlaków rowerowych po drogach publicznych (znaki R1, R2, R3, R-4 lub E-22) i wartości min. 5.000 (słownie: pięciu tysięcy) zł brutto każde zlecenie

Wyżej wymienione usługi mogą być wykonane w ramach jednego lub odrębnych zamówień. W przypadku, gdy w ramach wykazanych zamówień realizowany był szerszy zakres prac, należy bezwzględnie podać wartość całego zamówienia wraz z wyszczególnieniem wartości prac potwierdzających spełnienie warunku określonego przez Zamawiającego.

W przypadku gdy Wykonawca wykonał usługi, które rozliczane były w walutach obcych, to wartość usług należy przeliczyć wg kursu określonego w Tabeli A kursów średnich walut obcych NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 3) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:

### **3.1. Kierownik projektu**

- a) Koordynacja min. 2 projektów dotyczących opracowania koncepcji rozwoju liniowego produktu turystycznego o zasięgu min. 1 województwa (wg. Klasyfikacji Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych na poziomie NUTS 2 w odniesieniu do obszaru ulokowania produktu), o wartości min. 200 000 zł brutto każdy.
- b) Posiada wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie turystyki, prawa, administracji, zarządzania, marketingu, ekonomii, planowania lub gospodarki przestrzennej i legitymuje się tytułem zawodowym licencjata lub magistra lub równoważnym w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i przepisów o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.
- c) posiada certyfikat zarządzania projektami na poziomie zaawansowanym np. PMI, PMP, PRINCE 2 lub równoważne lub ukończone studia podyplomowe w tym zakresie.

### **3.2. Specjalista ds. działań informacyjnych i komunikacji produktu**

- a) Koordynacja min. 1 projektu kampanii promocyjnej o wartości min. 200 000 (słownie: dwustu tysięcy) zł brutto dla produktu turystycznego o zasięgu min. 1 województwa (wg. Klasyfikacji Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych na poziomie NUTS 2 w odniesieniu do obszaru ulokowania produktu).
- b) Posiada wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie turystyki, prawa, administracji, zarządzania, marketingu, ekonomii, planowania lub gospodarki przestrzennej i legitymuje się tytułem zawodowym licencjata lub magistra lub równoważnym w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i przepisów o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

### **3.3. Specjalista ds. szlaków turystycznych**

- a) Wykonanie min. 1 zlecenia oznakowania co najmniej 100 km rowerowych szlaków turystycznych, o wartości min. 10 000 (słownie: dziesięciu tysięcy) zł brutto każde zlecenie;
- b) Koordynowanie co najmniej 2 projektów dotyczących oznakowania szlaków turystycznych o długości min. 50 km, z czego co najmniej jeden to szlak rowerowy.

### **3.4. Audytor infrastruktury turystycznej**



- a) Realizacja min. 1 zlecenia obejmujące audyt terenowy szlaku turystycznego o zasięgu co najmniej 1 województwa (wg. Klasyfikacji Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych na poziomie NUTS 2 w odniesieniu do obszaru ulokowania produktu), o wartości min. 50 000 zł (słownie: pięćdziesięciu tysięcy) brutto każde zlecenie.

### **3.5. Specjalista ds. projektów graficznych**

- a) Wykonanie co najmniej 2 zleceń w zakresie projektowania znaków turystycznych (R1-R3-R-4-E-22) i turystycznych tablic informacyjnych dla szlaków turystycznych (indywidualne projekty graficzne), o wartości min. 5 000 (słownie: pięciu tysięcy) zł brutto każde zlecenie.

### **3.6. Specjalista ds. standardów jakości i systemów certyfikacji**

- a) Wykonanie zlecenia obejmującego koordynowanie min. 2 funkcjonujących standardów jakości lub systemów certyfikacji dla produktu turystycznego o zasięgu co najmniej 1 województwa (wg. Klasyfikacji Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych na poziomie NUTS 2 w odniesieniu do obszaru ulokowania produktu), o wartości min. 20.000 (słownie: dwudziestu tysięcy) zł brutto każde zlecenie.

### **3.7. Specjalista ds. współpracy sieciowej**

- a) Zrealizowanie co najmniej 1 zlecenia polegającego na opracowaniu ekspertyzy/strategii dotyczącej tematyki rozwoju systemu zarządzania produktem turystycznym w formule współpracy sieciowej (klaster, stowarzyszenie, umowa partnerska), o wartości min. 10.000 (słownie: dziesięciu tysięcy) zł brutto każde zlecenie;
- b) Zrealizowanie co najmniej 1 zlecenia polegającego na opracowaniu systemu współpracy i zarządzania produktem turystycznym o zasięgu co najmniej 1 województwa (wg. Klasyfikacji Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych na poziomie NUTS 2 w odniesieniu do obszaru ulokowania produktu), o wartości min. 200.000 zł (słownie: dwustu tysięcy) brutto każde zlecenie.

### **3.8. Specjalista ds. organizacji ruchu**

- a) Posiadane wykształcenie wyższe techniczne - specjalizacja projektowanie dróg, uprawnienia budowlane w zakresie projektowania dróg, nie mniej niż 3 lata doświadczenia na analogicznym stanowisku pracy; Zrealizowanie min. 2 zleceń dotyczących przygotowania i uzgodnienia projektu stałej organizacji ruchu dla oznakowania turystycznych szlaków rowerowych, o wartości co najmniej 10.000 (słownie: dziesięciu tysięcy) zł brutto każde zlecenie.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby ta sama osoba została wskazana w kilku pozycjach dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie potencjału osobowego.**

- 4) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.



Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, to jest posiadają środki finansowe lub posiadają zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).

Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

### **3.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wypełniony wykaz wykonanych zamówień w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców na **załączniku nr 7 do SIWZ** „Wykaz wykonanych zamówień”.
- 4) Dokumenty potwierdzające, że zamówienia wymienione w **załączniku nr 7 do SIWZ** zostały wykonane należycie.
- 5) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – w przypadku, gdy wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów.
- 6) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na **załączniku nr 4 do SIWZ**.
- 7) Informacja dotycząca przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej na **załączniku nr 5 do SIWZ**.
- 8) Wykaz osób, wchodzących w skład zespołu, który będzie wykonywać zamówienie zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt 3 ust. 1 ppkt 3) wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, doświadczenia i kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami na podstawie załącznika nr 8 do SIWZ.
- 9) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy nie mniejszą niż 100 000,00 PLN, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem zapisów art. 26 ust. 2c ustawy. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych



innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia powyższej informacji dotyczącej tych podmiotów.

- 10) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych)
- 11) W przypadku, gdy ofertę w imieniu wykonawcy podpisuje pełnomocnik (osoba nie umocowana do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych przedsiębiorstwa), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy; pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 12) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika, stosownie do postanowień art. 23 ust. 2 ustawy.
- 13) W celu wykazania spełnienia warunków udziału określonych w pkt. 3.1. SIWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt. 3.1. ust. 1 pkt 1), który podpisuje pełnomocnik wykonawców występujących wspólnie.
- 14) W celu wykazania spełnienia warunków udziału określonych w pkt. 3.1. ust. 1 pkt. 1) SIWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia dokumentów, wymienionych w pkt 3), 4), 8), 9), 10) a przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując spełnienie warunków udziału, polegać będą na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, dokumentu, wymieniony w pkt. 5) SIWZ; przedmiotowe dokumenty w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa pełnomocnik.
- 15) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia dokumentów, wymienionych w pkt. 6) osobno.
- 16) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 17) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 6).
- 18) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 19) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2:
  - 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 20) Dokumenty, o których mowa w pkt 19) ppkt 1) lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert..
- 21) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 19), zastępuje się je





- dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Wymagania opisane w pkt 20) stosuje się odpowiednio.
- 22) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów, odpowiednio, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  - 23) Dokument sporządzony w języku obcym musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 24) W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołączy kopię jakiegoś dokumentu, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę podpisującą ofertę.
  - 25) W przypadku, gdy załączona do oferty kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
  - 26) Do oferty Wykonawca dołączy próbkę, o której mowa w punkcie 20 załącznika nr 1 do SIWZ.

## **Rozdział 4.**

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

#### **4.1. Wymogi formalne oferty**

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji (wzór Formularza oferty stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**);
- 2) Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 3) Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę;
- 5) Zaleca się, aby:
  - Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały (np.: bindowane lub zszyte);
  - Materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty;
- 6) Tajemnica przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

#### **4.2. Forma dokumentów**

- 1) Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.



- 2) W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, dokumenty te należy opatrzyć podpisem wykonawcy i odpowiednią klauzulą, np. „za zgodność z oryginałem”.
- 3) Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania przedsiębiorstwa, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy albo tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 5) W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.

#### **4.3. Opakowanie oferty**

- 1) Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale 3, należy złożyć w jednym egzemplarzu;
- 2) Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie/opakowaniu.
- 3) Na kopercie/opakowaniu należy umieścić: nazwę, adres, telefon Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczenie postępowania:

**Oferta na „Konsultant ds. produktu turystycznego”**

Znak sprawy: ZP/10/2014/R. Nie otwierać przed dniem: 24.07.2014 r., godz.: 9:00.

#### **4.4. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **4.5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 1) Zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2013 r., poz. 386) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie których Zamawiający jest zobowiązany Wykonawcy zapłacić, w tym również podatek VAT.
- 2) Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. **Wykonawca w ofercie powinien złożyć odpowiednie oświadczenie (pkt 5 wzoru formularza ofertowego, który stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ).**
- 3) Cenę należy podać w złotych polskich.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. z opracowaniem merytorycznym, graficznym, składem, drukiem i dostawą wydawnictwa.
- 5) Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacji).
- 6) Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi **Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.**
- 7) Wykonawca, w celu obliczenia całkowitej ceny oferty brutto, obowiązany jest do wypełnienia i dołączenia do oferty formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.

### **Rozdział 5.**

#### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, zasady zmiany i wycofania oferty**



- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia 24.07.2014 r. do godz. 9:00 w siedzibie Zamawiającego, na adres: Biuro projektu Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej – promocja” ul. Ściegiennego 2 lokal nr 39; 25 – 033 Kielce (Wojewódzki Dom Kultury).
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.07.2014 r. o godz. 9:15 w siedzibie Zamawiającego, wskazanej w pkt 1 powyżej, w lokalu nr 39.
- 3) W przypadku wniesienia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę składającemu.
- 4) Oferty przesłane faksem oraz drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- 5) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
- 6) Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 7) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **Rozdział 6.**

### **Ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badanie ofert**

- 1) Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów wymienionych w Rozdziale 3 SIWZ, w tym próbki, o której mowa w punkcie 20 załącznika nr 1 do SIWZ.
- 2) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 i/lub art. 24b ust. 3 ustawy.
- 3) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz oświadczeń lub dokumentów.

## **Rozdział 7.**

### **Ocena ofert – kryteria oceny**

#### **7.1. Kryterium**

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone w danej części zamówienia, na podstawie poniżej przedstawionego kryterium oceny ofert:

**Kryterium – Cena – waga 100 %.**

#### **7.2. Sposób oceny ofert:**

- 1) Zamawiający w kryterium „Cena” będzie oceniał oferty w danej części przyznając punkty wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 = \text{liczba pkt}$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium wynosi 100.

- 2) **Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy w danej części zamówienia, która uzyska najwyższą liczbę punktów.**

## **Rozdział 8.**

### **Sposób udzielania wyjaśnień oraz modyfikacje treści SIWZ**



### **8.1 Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1) powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.rot.swietokrzyskie.travel>

### **8.2. Modyfikacje treści SIWZ.**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej.

## **Rozdział 9.**

### **Wynik postępowania, informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

#### **9.1. Wybór najkorzystniejszej oferty**

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

#### **9.2. Unieważnienie postępowania**

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

#### **9.3. Termin i wymogi związane z zawarciem umowy**

- 1) O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego po zakończeniu postępowania.
- 2) W przypadku, gdy w trakcie trwania postępowania zaszła zmiana osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokumenty potwierdzające pełnomocnictwo osób uprawnionych.
- 3) Zamawiający – z zastrzeżeniem art. 183 ustawy - zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – w przypadku przesłania zawiadomienia w sposób wskazany w art. 27 ust. 2 ustawy lub w terminie 10 dni – w przypadku przesłania zawiadomienia w inny sposób.



- 4) Zamawiający, w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a lub art. 94 ust. 2 pkt 3 lit. a ustawy może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt 9.3.3.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział 10.**

### **10.1. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### **10.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wybrany Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Kielcach 42 84930004 0000 0062 4903 0006.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej:
  - a) z jej treści winno wynikać, że Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę wszelkich należności w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zapłatę należności z tytułu kar umownych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego,
  - b) winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Zabezpieczenie zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia odbioru prac, o których mowa w przedmiocie zamówienia i uznania ich przez Zamawiającego za należycie wykonane, poświadczone podpisanymi przez Strony protokołami odbioru.
7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je w terminie 30 dni od dnia odbioru prac, o których mowa w przedmiocie



zamówienia i uznania ich przez Zamawiającego za należycie wykonane, poświadczone podpisanymi przez Strony protokołami odbioru wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## **Rozdział 11. Warunki zmiany umowy**

Zmiana istotnych postanowień Umowy jest możliwa tylko w zakresie wynikającym z treści art. 144 ustawy, tj. w przypadkach i na warunkach określonych w paragrafie 8 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

## **Rozdział 12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- 1) Środki ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, są określone w Dziale VI ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem terminu.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 7) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 8) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 9) W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

## **Rozdział 13. Załączniki**

### **Wykaz załączników do SIWZ:**

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik Nr 2 - Wzór umowy,

Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,



- 
- Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
  - Załącznik Nr 5 – Wzór informacji Wykonawcy,
  - Załącznik Nr 6 – Wzór formularza ofertowego,
  - Załącznik nr 7 – Wykaz usług,
  - Załącznik nr 8 – Wykaz osób,
  - Załącznik nr 9 – Formularz cenowy.