



Znak sprawy: ZP/47/2015/R

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Przetarg nieograniczony na dostawę dodatkowych materiałów informacyjnych o szlaku Green Velo**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Trasy rowerowe w Polsce Wschodniej – promocja” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Oś priorytetowa V: Zrównoważony rozwój potencjału turystycznego opartego o warunki naturalne, Działanie V.2” – komponent promocja tras rowerowych.

**ZATWIERDZAM**

*/-/*

Kierownik Zamawiającego

Kielce, dnia 28 września 2015 r.



---

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

### **1.1 Informacja o Zamawiającym**

1. Zamawiającym jest:

Regionalna Organizacja Turystyczna Województwa Świętokrzyskiego  
ul. Ściegiennego 2/32  
25-033 Kielce

<http://www.rot.swietokrzyskie.travel>

2. Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.

### **1.2 Tryb udzielenia zamówienia**

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.
- 2) Wartość zamówienia przekracza kwoty wskazane w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### **1.3. Postanowienia ogólne**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy Pzp, a w sprawach w niej nieuregulowanych – ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., 121 z późn. zm.).
3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na dwie części. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną lub na wszystkie części zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp. Przedmiot zamówień uzupełniających — zakres przewidziany w rozdziale 2 ust.1 niniejszej SIWZ. Zakres zamówień uzupełniających będzie wynosić do 20% wartości zamówienia podstawowego.
6. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tego zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom wykonania żadnego zakresu zamówienia.

### **1.4. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

- 1) Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres: [a.chalacinska@swietokrzyskie.travel](mailto:a.chalacinska@swietokrzyskie.travel), z zastrzeżeniem pkt. 2) poniżej.



- 2) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego (dot. również dokumentów uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy), a także zmiany lub wycofania oferty.
- 3) Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona potwierdzenia otrzymania Zamawiający domniema, iż określony dokument prawidłowo wysłany na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę, został mu doręczony w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią dokumentu.
- 4) Jeżeli Wykonawca przekaze oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną (e-mail) i pisemnie za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu - dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, a druga strona potwierdziła fakt otrzymania dokumentu.
- 5) Korespondencja dot. niniejszego postępowania powinna być oznaczona znakiem sprawy: ZP/47/2015/R.

### **1.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych i proceduralnych: Jacek Zdrojewski  
konsultant-produkt@greenvelo.pl,

## **Rozdział 2.**

### **Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji”.
2. Za termin realizacji zamówienia uważa się datę podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru całości przedmiotu Umowy.
3. Protokół odbioru całości przedmiotu Umowy zostanie podpisany po zrealizowaniu całości dostaw objętych każdą z części zamówienia, określonych w § 2 Umowy, wraz z dystrybucją.
4. Termin realizacji każdej z części zamówienia nie może być dłuższy niż do dnia 14 grudnia 2015 r.
5. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień

#### **KOD CPV**

22140000-3 - Ulotki  
22462000-6 - Materiały reklamowe  
39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne  
22114300-5 - Mapy



### Rozdział 3.

## Warunki udziału w postępowaniu, żądane dokumenty oraz zasady dotyczące Wykonawców występujących wspólnie

### 3.1. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

1) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

*Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.*

2) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie: co najmniej dwie usługi o zakresie porównywalnym do przedmiotu niniejszego zamówienia na łączną kwotę:

**Dla części I zamówienia:**

nie mniejszą niż 200 000 zł brutto, przy czym wartość jednej usługi nie mniejsza niż 100 000 zł brutto;

**Dla części II zamówienia:**

nie mniejszą niż 100 000 zł brutto, przy czym wartość jednej usługi nie mniejsza niż 50 000 zł brutto;

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę na dwie części zamówienia, zobowiązany jest wykazać spełnienie powyższego warunku wykonaniem należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), dla każdej części zamówienia co najmniej dwóch usług o zakresie porównywalnym do przedmiotu niniejszego zamówienia na wyżej podane kwoty.

Zamawiający uzna w.w. warunek za spełniony dla I części zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał należycie co najmniej dwie usługi o podanej wyżej wartości, których przedmiotem było opracowanie i druk wydawnictw turystycznych.

Zamawiający uzna w.w. warunek za spełniony dla II części zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał należycie co najmniej dwie usługi o podanej wyżej wartości, których przedmiotem było wykonanie materiałów



promocyjnych o charakterze reklamowym, np. stendów, ścianek reklamowych, plansz informacyjnych, organizacji wystaw.

W przypadku gdy Wykonawca wykonał usługi, które rozliczane były w walutach obcych, to wartość usług należy przeliczyć wg kursu określonego w Tabeli A kursów średnich walut obcych NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

*Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.*

4) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę

**Dla części I zamówienia:**

minimum 300 000 zł.

**Dla części II zamówienia:**

minimum 200 000 zł.

Jeżeli wykonawca złoży ofertę na dwie części zamówienia, zobowiązany jest wykazać spełnianie powyższego warunku udziału w postępowaniu łącznie, tj. posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 000 zł.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy.

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**3.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów:**

**3.2.1. jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.



- 2) Wypełniony wykaz wykonanych zamówień w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców na **załączniku nr 7 do SIWZ** „Wykaz wykonanych zamówień”.
- 3) Dokumenty potwierdzające, że zamówienia wymienione w **załączniku nr 7 do SIWZ** zostały wykonane należycie.
- 4) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 000 zł. - przypadku złożenia oferty na dwie części zamówienia lub na kwoty odpowiednio 300 000 zł i 200 000 zł, w zależności od części zamówienia, na którą składa ofertę.
- 5) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – w przypadku, gdy wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów.
- 6) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na **załączniku nr 4 do SIWZ**.
- 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 8) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 10) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 11) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 12) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 13) Informacja dotycząca przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej na **załączniku nr 5 do SIWZ**.
- 14) W przypadku, gdy ofertę w imieniu wykonawcy podpisuje pełnomocnik (osoba nie umocowana do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych przedsiębiorstwa), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji



wykonawcy; pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub wystawcę pełnomocnictwa.

- 15) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika, stosownie do postanowień art. 23 ust. 2 ustawy.
- 16) W celu wykazania spełnienia warunków udziału określonych w pkt. 3.1. SIWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt. 3.2. pkt. 1), który podpisuje pełnomocnik wykonawców występujących wspólnie.
- 17) W celu wykazania spełnienia warunków udziału określonych w pkt. 3.1. ust. 1 pkt. 2) i 4) SIWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do wykazania spełnienia tych warunków łącznie oraz do złożenia dokumentów wymienionych w pkt. 3.2 pkt. 2), 3) i 4), a w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując spełnienie warunków udziału, polegać będą na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, dokumentu, wymienionego również w pkt. 5) SIWZ; przedmiotowe dokumenty w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa pełnomocnik.
- 18) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia dokumentów, wymienionych w pkt. 3.2. pkt. od 6) do 12) osobno.
- 19) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 20) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. od 6) do 12).
- 21) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 22) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

pkt. 3.2 pkt. od 7) do 9) i 11)

- a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

pkt. 3.2 pkt. 10) i 12)



- b) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8,10 i 11 ustawy.
- 23) Dokumenty, o których mowa w pkt. 22 lit. a) tiret pierwsze i trzecie oraz lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 22 lit. a) tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 24) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 22), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Wymagania opisane w pkt. 23) stosuje się odpowiednio.
- 25) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów, odpowiednio, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 26) Dokument sporządzony w języku obcym musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 27) W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołączy kopię jakiegoś dokumentu, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę podpisującą ofertę.
- 28) W przypadku, gdy załączona do oferty kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

## **Rozdział 4.**

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

#### **4.1. Wymogi formalne oferty**

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji (wzór Formularza oferty stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**);
- 2) Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 3) Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy;





- 4) Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę;
- 5) Zaleca się, aby:
  - Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały (np.: bindowane lub zszyte);
  - Materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty;
- 6) Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp..

Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

#### **4.2. Forma dokumentów**

- 1) Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, dokumenty te należy opatrzyć podpisem wykonawcy i odpowiednią klauzulą, np. „za zgodność z oryginałem”.
- 3) Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania przedsiębiorstwa, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez wystawcę pełnomocnictwa.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy albo tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 5) W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.

#### **4.3. Opakowanie oferty**

- 1) Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale 3, należy złożyć w jednym egzemplarzu;
- 2) Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie/opakowaniu.
- 3) Na kopercie/opakowaniu należy umieścić: nazwę, adres, telefon Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczenie postępowania:

**Oferta na dostawę dodatkowych materiałów informacyjnych o szlaku Green Velo  
na potrzeby projektu „Trasy rowerowe Polski Wschodniej – promocja”**

Znak sprawy: ZP/47/2015/R . Nie otwierać przed dniem: 05.11.2015 r. godz.: 12.00



#### 4.4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 4.5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Zgodnie z art.3 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie których Zamawiający jest zobowiązany Wykonawcy zapłacić, w tym również podatek VAT.
- 2) Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo - cenowego stanowiącego **załączniki nr 8 do SIWZ**.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest wpisać ceny jednostkowe netto, wartość netto, oraz wartość brutto dla poszczególnych pozycji.
- 4) Obliczoną sumę wartości brutto (pozycja „**Razem wartość brutto**”) z formularza rzeczowo - cenowego należy przenieść do formularza ofertowego – **zał. nr 6 do SIWZ**. Ceną oferty jest cena podana w **formularzu ofertowym**.
- 5) Cena oferty, ceny jednostkowe netto oraz poszczególne wartości netto i brutto winny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 6) W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 7) Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom ani zmianom (waloryzacji).
- 8) Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
- 9) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10) Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
- 11) W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany cen.
- 12) Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. **Wykonawca w ofercie powinien złożyć odpowiednie oświadczenie (pkt. 5 wzoru formularza ofertowego, który stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ)**.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 14) Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi **Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**



## **Rozdział 5.**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, zasady zmiany i wycofania oferty**

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **05.11.2015. r. do godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego, na adres: Biuro projektu Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej – promocja” ul. Ściegiennego 2 lokal nr 39; 25 – 033 Kielce (Wojewódzki Dom Kultury).**
- 2) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.11.2015 r. o godz. 12,15 w siedzibie Zamawiającego, wskazanej w pkt. 1 powyżej, w lokalu nr 39.**
- 3) W przypadku wniesienia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania
- 4) Oferty przesłane faksem oraz drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- 5) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
- 6) Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 7) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **Rozdział 6.**

### **Ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badanie ofert**

- 1) Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów wymienionych w Rozdziale 3 SIWZ.
- 2) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 lub art. 24b ust. 3 ustawy.
- 3) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz oświadczeń lub dokumentów.

## **Rozdział 7.**

### **Ocena ofert – kryteria oceny**

#### **7.1. Kryterium**

**Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:**

#### **Dla części I zamówienia**

- 1) Cena - 95 punktów
- 2) Koncepcja wykonania zamówienia – 5 punktów

$$P = Pc + Pk$$

gdzie:



P – łączna ilość punktów w obu kryteriach - maksymalnie 100

P<sub>c</sub> – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „cena”

P<sub>k</sub> – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „koncepcja wykonania zamówienia”

- 1) **Cena oferty – 95 punktów** - cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.  
Punty w tym kryterium obliczone będą wg wzoru:

$$P_c = C_n / C_b \times 95 \text{ pkt.}$$

P<sub>c</sub> – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C<sub>n</sub> – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C<sub>b</sub> – cena ocenianej oferty

- 2) **Koncepcja wykonania zamówienia** – w zależności od przyjętego rodzaju papieru, na którym wydrukowane zostaną ulotki objęte punktem 1) zamówienia:

a) *standardowy papier o gramaturze i pozostałych parametrach podanych w opisie przedmiotu zamówienia*

b) *papier syntetyczny matowy o gramaturze min. 135 g/m<sup>2</sup> o wysokiej odporności na wilgotność i rozrywanie*

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przyjmując do wyceny jedną z powyższych wersji papieru, przy czym Wykonawca musi przyjąć parametry papieru ulotek opisane w punkcie a).

Dodatkowo punktowana będzie oferta, w której Wykonawca uwzględni rozwiązanie opisane w punkcie b).

Punkty w ramach tego kryterium Zamawiający przyzna w następujący sposób:

- za przyjęcie wyłącznie rozwiązania według punktu a) – 0 punktów.
- za przyjęcie rozwiązania według punktu b) – 5 punktów.

#### **Dla części II zamówienia**

1) Cena - 95 punktów

2) Koncepcja wykonania zamówienia – 5 punktów

$$P = P_c + P_k$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów w obu kryteriach - maksymalnie 100

P<sub>c</sub> – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „cena”

P<sub>k</sub> – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „koncepcja wykonania zamówienia”

- 1) **Cena oferty – 95 punktów** - cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.  
Punty w tym kryterium obliczone będą wg wzoru:

$$P_c = C_n / C_b \times 95 \text{ pkt.}$$

P<sub>c</sub> – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C<sub>n</sub> – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie



Cb – cena ocenianej oferty

2) **Koncepcja wykonania zamówienia** – w zależności od wielkości stojaka na ulotki i tablicy informacyjnej:

a) *rozmiar stojaka na ulotki zgodny z określonym w SOPZ lub proporcjonalnie większy do 10% (długość do 550 mm i wysokość odpowiednio do 385 mm / 495 mm krótszy i dłuższy bok) a tablicy zgodny z określonym w SOPZ lub proporcjonalnie większy do 10% (długość do 462 mm i wysokość do 327 mm)*

b) *rozmiar stojaka na ulotki oraz tablicy proporcjonalnie większy ponad 10% w stosunku do wymiarów określonych w SOPZ (odpowiednio ponad 550 mm długości oraz 385/495 mm wysokości w przypadku stojaka oraz ponad 462 mm długości i 327 mm wysokości stojaka)*

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przyjmując do wyceny jedną z powyższych wersji

Punkty w ramach tego kryterium Zamawiający przyzna w następujący sposób:

- za przyjęcie wyłącznie rozwiązania według punktu a) – 0 punktów.
- za przyjęcie rozwiązania według punktu b) – 5 punktów.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób udzielania wyjaśnień oraz modyfikacje treści SIWZ**

#### **8.1 Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1) powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.rot.swietokrzyskie.travel>

#### **8.2. Modyfikacje treści SIWZ.**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej.

## **Rozdział 9.**

### **Wynik postępowania, informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

#### **9.1. Wybór najkorzystniejszej oferty**



Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

### **9.2. Unieważnienie postępowania**

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

### **9.3. Termin i wymogi związane z zawarciem umowy**

- 1) O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego po zakończeniu postępowania.
- 2) W przypadku, gdy w trakcie trwania postępowania zaszła zmiana osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokumenty potwierdzające pełnomocnictwo osób uprawnionych.
- 3) Zamawiający – z zastrzeżeniem art. 183 ustawy - zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty –w przypadku przesłania zawiadomienia w sposób wskazany w art. 27 ust. 2 ustawy lub w terminie 15 dni – w przypadku przesłania zawiadomienia w inny sposób.
- 4) Zamawiający, w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a . a ustawy może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt 9.3.3.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział 10.**

### **Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

#### **10.1. Wymagania dotyczące wadium**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest skuteczne wniesienie wadium w wysokości Dla
  - Części I zamówienia 8 000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych, 00/100).
  - Części II zamówienia 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych, 00/100).



2. W przypadku złożenia oferty na dwie części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie równej sumie kwot wadium wyznaczonych dla poszczególnych części zamówienia. Wadium musi być skutecznie wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - Bank Spółdzielczy nr 26 8493 0004 0000 0062 4903 0003
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument, potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w rozdziale ust. 3 pkt. 2 – 5 powyżej może zostać wystawiony na jednego z Wykonawców.
5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, na poleceniu (w tytule) przelewu należy wpisać: „Wadium – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/47/2015/R”. Zamawiający wymaga załączenia do oferty kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium.
6. W pozostałych przypadkach o których mowa w rozdziale 10 ust. 3 pkt. 2 – 5 SIWZ, wymagane jest dostarczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego (beneficjent – Regionalna Organizacja Turystyczna Województwa Świętokrzyskiego, ul. Ściegiennego 2/32, 25-033 Kielce) i złożenie tego dokumentu w siedzibie Zamawiającego – siedziba wskazana powyżej. Zaleca się aby oryginał dokumentu załączyć do oferty w osobnej kopercie a kopię dokumentu dołączyć do oferty.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, o której mowa w rozdziale 10 ust. 3 pkt. 3 – 4 powyżej, zaleca się aby dokument gwarancji zawierał między innymi następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Regionalna Organizacja Turystyczna Województwa Świętokrzyskiego, ul. Ściegiennego 2/32, 25-033 Kielce), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresu,
  - 2) przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, znak postępowania nadanego przez Zamawiającego,
  - 3) kwotę gwarancji,
  - 4) okres na jaki gwarancja została wystawiona (odpowiadający co najmniej terminowi związania ofertą),
  - 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
8. Dokumenty muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
9. Zamawiający zwraca wadium, wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 13.



10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
13. Zamawiający, zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli:
  - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
14. W ofercie należy podać numer konta (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu) lub adres (w pozostałych przypadkach), na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium.

## **10.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275 z późn. zm.).

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż wymienione powyżej

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr Bank Spółdzielczy nr 26 8493 0004 0000 0062 4903 0003.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.





5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszej SIWZ, na cały okres realizacji umowy.
7. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w niniejszej SIWZ.
8. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądź powinno uwzględniać zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 100% całego zabezpieczenia z terminem do zakończenia przedmiotu umowy.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które zastało wniesione w pieniądzu (70 %kwoty zabezpieczenia), o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. 30 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
11. Jeżeli część zabezpieczenia zostanie wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z usuwaniem wad, to zwrotowi podlega pozostała po potrąceniu część zabezpieczenia.
12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
13. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia.
14. Zmiany formy gwarancyjnej należytego wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości, a w szczególnych wypadkach określonych ustawą Pzp za zgodą Zamawiającego.

## **Rozdział 11. Warunki zmiany umowy**

Zmiana istotnych postanowień Umowy jest możliwa tylko w zakresie wynikającym z treści art. 144 ustawy, tj. w przypadkach i na warunkach określonych w paragrafie 9 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

## **Rozdział 12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, są określone w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.



4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

### **Rozdział 13. Załączniki**

#### **Wykaz załączników do SIWZ:**

- Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia i warunki realizacji,
- Załącznik Nr 2 - Wzór umowy,
- Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik Nr 5 – Wzór informacji Wykonawcy,
- Załącznik Nr 6 – Wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 7 – Wykaz usług
- Załącznik nr 8 – Formularz rzeczowo – cenowy