



Znak sprawy: ZP/25/2015/R

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na

Kampanię internetową w ramach realizacji projektu „Trasy rowerowe w Polsce Wschodniej – promocja”

Część I - świadczenie kompleksowych usług w zakresie działań komunikacyjnych na ogólnych portalach społecznościowych mających na celu promocję i budowę aktywnej społeczności wokół Tras Rowerowych w Polsce Wschodniej, oraz portalu turystycznego www.greenvelo.pl

wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty równoważności w złotych

kwoty 30.000 Euro

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Trasy rowerowe w Polsce Wschodniej – promocja” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013

ZATWIERDZAM

/-/

Kierownik Zamawiającego

Kielce, dnia 2 czerwca 2015 r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1.1 Informacja o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest: Regionalna Organizacja Turystyczna Województwa Świętokrzyskiego
ul. Ściegiennego 2/32
25-033 Kielce
tel. (41) 365 51 82
<http://www.rot.swietokrzyskie.travel>
2. Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00.

1.2 Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.
- 2) Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

1.3. Postanowienia ogólne

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy, a w sprawach w niej nieuregulowanych – ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., 121 z późn. zm.).
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 6) Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 7) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tego zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom wykonania żadnego zakresu zamówienia.

1.4. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: krzysztof@swietokrzyskie.org.pl, z zastrzeżeniem pkt 2) poniżej.
- 2) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań



- określonych przez Zamawiającego (dot. również dokumentów uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy), a także zmiany lub wycofania oferty.
- 3) Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona potwierdzenia otrzymania Zamawiający domniema, iż określony dokument wysłany na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę, został mu doręczony w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią dokumentu.
 - 4) Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną (e-mail) i pisemnie za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu - dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, a druga strona potwierdziła fakt otrzymania dokumentu.
 - 5) Korespondencja dot. niniejszego postępowania powinna być oznaczona znakiem sprawy: ZP/25/2015/R.

1.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych i proceduralnych: Krzysztof Żołądek – tel. 41 365 51 82, e-mail: krzysztof@swietokrzyskie.org.pl

Rozdział 2.

Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia

2.1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie kompleksowych usług w zakresie działań komunikacyjnych na ogólnych portalach społecznościowych mających na celu promocję i budowę aktywnej społeczności wokół Tras Rowerowych w Polsce Wschodniej, oraz portalu turystycznego www.greenvelo.pl
- 2) Opis przedmiotu zamówienia uwzględniono w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 3) Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii reklamowych
79341200-8 Usługi zarządzania reklamą

2.2. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2015 r.

2.3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ.

Rozdział 3.

Warunki udziału w postępowaniu, żądane dokumenty oraz zasady dotyczące Wykonawców występujących wspólnie



3.1. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
 - 1) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
 - 2) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie:
 - a) co najmniej dwie usługi w zakresie prowadzenia kampanii reklamowych w mediach społecznościowych z uwzględnieniem wymagań określonych w punkcie III. 2 SOPZ, których łączna wartość (wszystkie zamówienia) nie była mniejsza 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100 groszy brutto), które zostały ocenione przez Zamawiających w sposób pozytywny, potwierdzonych poświadczeniami/referencjami.

W przypadku gdy Wykonawca wykonał usługi, które rozliczane były w walutach obcych, to wartość usług należy przeliczyć wg kursu określonego w Tabeli A kursów średnich walut obcych NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
 - 3) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tego warunku oraz wykaże się dysponowaniem osobami zdolnymi do realizacji zamówienia (pełniącymi role), tj. osobami spełniającymi następujące minimalne wymagania, wchodzącymi w skład zespołu projektowego Wykonawcy:
 - a) Koordynator kampanii - osoba odpowiedzialna za koordynację kampanii w mediach społecznościowych i stałego kontaktu z Zamawiającym – posiada min. 3 lata doświadczenia w zakresie prowadzenia kampanii w mediach społecznościowych i koordynowała w tym okresie min. 2 kampanie reklamowe o wartości łącznej min. 100 000 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100 groszy brutto), a także zastępca takiej osoby na wypadek choroby, celem zapewnienia ciągłości realizacji umowy, co jest potwierdzone poświadczeniami/referencjami;

W przypadku gdy ww. usługi rozliczane były w walutach obcych, to wartość usług należy przeliczyć wg kursu określonego w Tabeli A kursów średnich walut obcych NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
 - b) Specjalista ds. komunikacji (community manager) - osoba odpowiedzialna za prowadzenie bieżącej komunikacji na profilach (community manager) - posiada min. 2 lata doświadczenia w zakresie prowadzenia kampanii w mediach społecznościowych, i w okresie tym uczestniczyła w realizacji co najmniej jednej kampanii reklamowej w mediach społecznościowych o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 groszy brutto), a także zastępca takiej osoby na wypadek choroby, celem zapewnienia ciągłości realizacji umowy, co jest potwierdzone poświadczeniami/referencjami;



W przypadku gdy ww. usługi rozliczane były w walutach obcych, to wartość usług należy przeliczyć wg kursu określonego w Tabeli A kursów średnich walut obcych NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- c) Specjalista ds. reklamy (content manager) - osoba odpowiedzialna za strategię komunikacyjną, plany komunikacyjne oraz wybór elementów dodatkowych (zdjęcia, linki, materiał video) – posiada min. 2 lata doświadczenia w zakresie prowadzenia kampanii reklamowej w mediach społecznościowych, a także zastępca takiej osoby na wypadek choroby, celem zapewnienia ciągłości realizacji umowy, co jest potwierdzone poświadczeniami/referencjami;
 - d) Specjalista ds. kreacji kampanii (dyrektor kreatywny) - osoba odpowiedzialna za koncepty graficzne wykorzystywane w kampanii - posiada min. 3 lata doświadczenia w zakresie tworzenia koncepcji projektów graficznych do komunikacji internetowej, i w okresie tym uczestniczyła w prowadzenia kampanii w mediach społecznościowych z wykorzystaniem graficznych elementów reklamy, a także zastępca takiej osoby na wypadek choroby, celem zapewnienia ciągłości realizacji umowy, co jest potwierdzone poświadczeniami/referencjami;
- 4) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy.
 3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**.
- 2) Poniższe dokumenty:
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;



- c) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Wypełniony wykaz wykonanych zamówień w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania na **załączniku nr 7 do SIWZ** „Wykaz zrealizowanych usług” wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia wymienione w **załączniku nr 7 do SIWZ** zostały wykonane należyście.
- 4) Wykaz osób na **załączniku nr 8 do SIWZ**.
- 5) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – w przypadku, gdy wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów.
- 6) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na **załączniku nr 4 do SIWZ**.
- 7) Informacja dotycząca przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej na **załączniku nr 5 do SIWZ**.
- 8) W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik (osoba nie umocowana do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych przedsiębiorstwa), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy; pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika, stosownie do postanowień art. 23 ust. 2 ustawy.
- 10) W celu wykazania spełnienia warunków udziału Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt. 1) powyżej, który podpisuje pełnomocnik wykonawców występujących wspólnie.
- 11) W celu wykazania spełnienia warunków udziału wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia dokumentów, wymienionych w pkt. 3) i 4) powyżej, a przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując spełnienie warunków udziału, polegać będą na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, dokumentu, wymienionego w pkt. 14) poniżej; przedmiotowe dokumenty w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa pełnomocnik, z tym, że dokument, o którym mowa w pkt. 14) podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu udostępniającego potencjał.
- 12) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia dokumentów, wymienionych w pkt. 6) osobno.
- 13) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 14) Wykonawca w myśl przepisu art. 26 ust. 2 b) ustawy Pzp może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia,



zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zobowiązania podmiotów trzecich (forma i treść):

a) do zachowania pisemnej formy czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli. Gdy dowodem dysponowania zasobami podmiotów trzecich wybranym przez wykonawcę, jest zobowiązanie podmiotu trzeciego, musi ono przybrać formę pisemną i nie jest dopuszczalna inna forma, w tym kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem;

b) Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów powinien, w świetle przepisu art. 26 ust. 2 b) ustawy Pzp, przedstawić Zamawiającemu dowód, z którego w sposób jednoznaczny będzie wynikać, że zasoby na które się powołuje zostaną mu udostępnione do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego. Udowodnienie dysponowania wymienionymi w art. 22 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp zasobami powinno obejmować wykazanie faktu udostępnienia wykonawcy zasobów podmiotu trzeciego, a także wykazanie, że podmiot udzielający zasobu wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie publiczne rzeczywiście nim dysponuje. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy oraz powinna zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia lub jego braku;

c) Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów powinien, w świetle przepisu art. 26 ust. 2 b) ustawy Pzp, przedstawić Zamawiającemu dowód, z którego w sposób jednoznaczny będą wynikać poniższe aspekty:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

15) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

16) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2:

- 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub



rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

- 17) Dokumenty, o których mowa w pkt 16) ppkt 1) lit. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokumenty, o których mowa w lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 18) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 16), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Wymagania opisane w pkt 17) stosuje się odpowiednio.
- 19) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów, odpowiednio, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 20) Dokument sporządzony w języku obcym musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 21) W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołączy kopię jakiegoś dokumentu, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę podpisującą ofertę.
- 22) W przypadku, gdy załączona do oferty kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

Rozdział 4.

Opis sposobu przygotowania ofert

4.1. Wymogi formalne oferty

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji (wzór Formularza oferty stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**);
- 2) Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 3) Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę;
- 5) Zaleca się, aby:
 - Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały (np.: bindowane lub zszyte);



- Materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty;
- 6) Tajemnica przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

4.2. Forma dokumentów

- 1) Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, dokumenty te należy opatrzyć podpisem Wykonawcy i odpowiednią klauzulą, np. „za zgodność z oryginałem”.
- 3) Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania przedsiębiorstwa, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy albo tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 5) W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.

4.3. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale 3, należy złożyć w jednym egzemplarzu;
- 2) Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie/opakowaniu.
- 3) Na kopercie/opakowaniu należy umieścić: nazwę, adres, telefon Wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczenie postępowania:

Oferta na kampanię internetową w ramach realizacji projektu „Trasy rowerowe w Polsce Wschodniej – promocja” część I - świadczenie kompleksowych usług w zakresie działań komunikacyjnych na ogólnych portalach społecznościowych mających na celu promocję i budowę aktywnej społeczności wokół Tras Rowerowych w Polsce Wschodniej oraz portalu turystycznego www.greenvelo.pl”.

Znak sprawy: **ZP/25/2015/R**. Nie otwierać przed dniem: **11.06.2015**, godz.: **13:45**.



4.4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4.5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie których Zamawiający jest zobowiązany Wykonawcy zapłacić, w tym również podatek VAT.
- 2) Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. **Wykonawca w ofercie powinien złożyć odpowiednie oświadczenie (pkt 5 wzoru formularza ofertowego, który stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ).**
- 3) Cenę należy podać w złotych polskich.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. szeroko pojętą promocją Tras Rowerowych Polski Wschodniej (zwanymi dalej „szlakiem GreenVelo”), portalu greenvelo.pl (zwanego dalej „portalem GreenVelo”) i budowaniem społeczności wokół profili na portalach społecznościowych będących elementem projektu „trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej – promocja” według założeń opisanych w SOPZ.
- 5) Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacji).
- 6) Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, która stanowi **Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**

Rozdział 5.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, zasady zmiany i wycofania oferty

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do dnia 11.06.2015 r. do godz. 13:30 w siedzibie Zamawiającego**, na adres: Biuro projektu Trasy Rowerowe w Polsce Wschodniej – promocja” ul. Ściegiennego 2 lokal nr 39; 25 – 033 Kielce (Wojewódzki Dom Kultury).
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.06.2015 r. o godz. 13:45** w siedzibie Zamawiającego, wskazanej w pkt 1 powyżej, w lokalu nr 39.
- 3) W przypadku wniesienia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 4) Oferty przesłane faksem oraz drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- 5) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
- 6) Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 7) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.



Rozdział 6.

Ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badanie ofert

- 1) Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów wymienionych w Rozdziale 3 SIWZ.
- 2) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 i/lub art. 24b ust. 3 ustawy.
- 3) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział 7.

Ocena ofert – kryteria oceny

7.1. Kryterium

Podstawą oceny ofert spełniających warunek udziału jest kryterium ceny oraz kryterium jakościowe, dotyczące zaproponowanej struktury, formy i harmonogramu publikacji.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone w danej części zamówienia, na podstawie poniżej przedstawionego kryterium oceny ofert:

Kryterium	–	Cena - waga 70 %.
Kryterium	–	Ilość użytkowników - waga 30%.

7.2. Sposób oceny ofert:

- 1) Zamawiający w kryterium „Cena” „C” będzie oceniał oferty w danej części przyznając punkty wg wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 70 = \text{liczba pkt}$$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium wynosi 70.

- 2) Zamawiający w kryterium „Ilość użytkowników” „IU” będzie przyznawał dodatkowe punkty za zgromadzoną społeczność wokół kanałów w następujący sposób:
 - za każdy kolejny 1000 użytkowników, powyżej minimalnej wymaganej ilości w SOPZ tj. 8000 użytkowników, nie więcej jednak niż 13 000 użytkowników – 6 pkt

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium wynosi 30.

- 3) Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów według następującego wzoru:

$$\text{„LP”} = \text{„C”} + \text{„IU”}$$

„LP” – liczba punktów (maksymalnie 100 pkt)



- „C” – liczba punktów w kryterium „Cena” (maksymalnie 70 pkt)
„IU” – liczba punktów w kryterium „Ilość użytkowników” (maksymalnie 30 pkt)

Rozdział 8.

Sposób udzielania wyjaśnień oraz modyfikacje treści SIWZ

8.1 Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1) powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.rot.swietokrzyskie.travel>

8.2. Modyfikacje treści SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej.

Rozdział 9.

Wynik postępowania, informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

9.1. Wybór najkorzystniejszej oferty

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

9.2. Unieważnienie postępowania

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;



– złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

9.3. Termin i wymogi związane z zawarciem umowy

- 1) O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego po zakończeniu postępowania.
- 2) W przypadku, gdy w trakcie trwania postępowania zaszła zmiana osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokumenty potwierdzające pełnomocnictwo osób uprawnionych.
- 3) Zamawiający – z zastrzeżeniem art. 183 ustawy - zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty –w przypadku przesłania zawiadomienia w sposób wskazany w art. 27 ust. 2 ustawy lub w terminie 10 dni – w przypadku przesłania zawiadomienia w inny sposób.
- 4) Zamawiający, w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a lub art. 94 ust. 2 pkt 3 lit. a ustawy może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt 9.3.3.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział 10.

10.1. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest skuteczne wniesienie wadium w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych, 00/100).
2. Wadium musi być skutecznie wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Spółdzielczy nr 26 8493 0004 0000 0062 4903 0003
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument, potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych powyżej może zostać wystawiony na jednego z Wykonawców.
5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, na poleceniu (w tytule) przelewu należy wpisać: „Wadium – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/25/2015/R”. Zamawiający wymaga załączenia do oferty kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium.
6. W pozostałych przypadkach, o których mowa w rozdziale ust. 3 pkt 2 – 5, wymagane jest dostarczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego (beneficjent – Regionalna Organizacja Turystyczna Województwa Świętokrzyskiego, ul. Ściegiennego 2/32, 25-033 Kielce) i złożenie tego dokumentu w siedzibie Zamawiającego – siedziba wskazana powyżej. Zaleca się aby oryginał dokumentu załączyć do oferty w osobnej kopercie a kopię dokumentu dołączyć do oferty.

7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, o której mowa w rozdziale ust. 3 pkt 3 – 4 powyżej, zaleca się aby dokument gwarancji zawierał między innymi następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Regionalna Organizacja Turystyczna Województwa Świętokrzyskiego, ul. Ściegiennego 2/32, 25-033 Kielce), gwaranta (banku lub instytucji, ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresu,
 - 2) przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, znak postępowania nadanego przez Zamawiającego,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) okres na jaki gwarancja została wystawiona (odpowiadający co najmniej terminowi związania ofertą),
 - 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
8. Dokumenty muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.
9. Zamawiający zwraca wadium, wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 13.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego;
13. Zamawiający, zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami.
14. W ofercie należy podać numer konta (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu) lub adres (w pozostałych przypadkach), na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium.

10.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu umowy.

2. Zabezpieczenie może być wniesione w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,



5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275 z późn. zm.).

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż wymienione powyżej.

1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr

Bank Spółdzielczy nr 26 8493 0004 0000 0062 4903 0003.

2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszej SIWZ, na cały okres realizacji umowy.

5. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w niniejszej SIWZ.

6. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądź powinno uwzględniać zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 100% całego zabezpieczenia z terminem do zakończenia przedmiotu umowy.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które zastało wniesione w pieniądzu (100% kwoty zabezpieczenia), o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane.

9. Jeżeli część zabezpieczenia zostanie wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z usuwaniem wad, to zwrotowi podlega pozostała po potrąceniu część zabezpieczenia.

10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

11. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia.

12. Zmiany formy gwarancyjnej należytego wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości, a w szczególnych wypadkach określonych ustawą Pzp za zgodą Zamawiającego.

Rozdział 11.

Warunki zmiany umowy



Zmiana istotnych postanowień Umowy jest możliwa tylko w zakresie wynikającym z treści art. 144 ustawy, tj. w przypadkach i na warunkach określonych w paragrafie 10 wzoru umowy, stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.

Rozdział 12.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1) Środki ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, są określone w Dziale VI ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem terminu.
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 7) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 8) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 9) W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

Rozdział 13.

Załączniki

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik Nr 2 - Wzór umowy,

Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,



-
- Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
Załącznik Nr 5 – Wzór informacji Wykonawcy,
Załącznik Nr 6 – Wzór formularza ofertowego,
Załącznik nr 7 – Wykaz usług,
Załącznik nr 8 – Wykaz osób.