



---

## ZAMAWIAJĄCY

Regionalna Organizacja Turystyczna Województwa Świętokrzyskiego

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (DALEJ „SIWZ”)

**Świadczenie kompleksowych usług konferencyjnych  
i towarzyszących na potrzeby organizacji ogólnopolskiej konferencji prasowej**

wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty równoważności w złotych  
kwoty 30.000 Euro

**Numer postępowania: PK/51/2015/R**

**Kielce, dnia 17 listopada 2015 roku**



## I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

### 1. Dane Zamawiającego:

NIP: 9591541978

Nr KRS: 0000098045

Dokładny adres do korespondencji:

Regionalna Organizacja Turystyczna Województwa Świętokrzyskiego

25 – 033 Kielce

ul. Ściegiennego 2/32

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia:

a.marjanska@swietokrzyskie.travel

Znak postępowania: PK/51/2015/R

2. Do niniejszego postępowania zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. 2014 r., poz. 121 z późn. zm.).
3. W ramach niniejszego postępowania korespondencja pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym może być prowadzona w formie pisemnej oraz z wykorzystaniem poczty elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza innych sposobów komunikowania się z Wykonawcami w toku postępowania. Dla złożenia ofert Zamawiający zastrzega formę pisemną,

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług konferencyjnych i towarzyszących na potrzeby organizacji ogólnopolskiej konferencji prasowej – w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający informuje, że opis przedmiotu zamówienia dla wszystkich części jest tożsamy.
3. **Termin realizacji usługi:**  
Grudzień 2015 r.

## III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## IV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Jeżeli uprawnienia do reprezentacji osób podpisujących ofertę nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty należy załączyć, np. pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, w języku polskim, odręcznie, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby



Uprawnione.

4. Wraz z ofertą należy dostarczyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem umowę spółki cywilnej – jeżeli wykonawcy prowadzą działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną albo obie części przedmiotowego zamówienia.
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą.
8. **Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej napisem:**

**Świadczenie kompleksowych usług konferencyjnych  
i towarzyszących na potrzeby organizacji ogólnopolskiej konferencji prasowej Znak:  
PK/51/2015/R**

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
11. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio postanowienia SIWZ dotyczące formy oferty. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
12. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - a. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - a. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - b. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - c. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności nie została podpisana, została podpisana przez osobę nieuprawnioną albo nie dołączono pełnomocnictwa lub innego dokumentu wskazującego podstawę umocowania do podpisania oferty i innych dokumentów.
14. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:
  - a. w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta, albo wszystkie oferty zostały odrzucone;
  - b. najniższa cena zaoferowana w postępowaniu przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - c. Zamawiający nie dysponuje środkami pozwalającymi na sfinansowanie zamówienia

O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, a nadto informację o unieważnieniu umieści na swojej stronie internetowej.



## V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. **Termin składania ofert upływa dnia 20 listopada 2015 roku o godz. 14:00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty należy dostarczyć do sekretariatu w siedzibie Zamawiającego albo przesłać pocztą na niżej podany adres:

**REGIONALNA ORGANIZACJA TURYSTYCZNA WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
**Biuro projektu „Trasy rowerowe w Polsce Wschodniej – promocja”, ul. Ściegiennego 2 lokal nr 39; 25 – 033 Kielce (Wojewódzki Dom Kultury).**

4. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 listopada 2014 roku, o godz. 14:15 w Biurze projektu „Trasy rowerowe w Polsce Wschodniej – promocja”, ul. Ściegiennego 2 lokal nr 39; 25 – 033 Kielce (Wojewódzki Dom Kultury).**
5. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

## VI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Agata Marjańska, e-mail: a.marjanska@swietokrzyskie.travel.

## VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ I WADIUM

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie V.1 SIWZ.

W postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.

## VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów w ramach danej części zamówienia.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:  
Nazwa kryterium Cena – waga 100 %  
100 pkt – najniższa cena  
Ilość punktów = (Najniższa cena/cena badanej oferty) \* 100 pkt
3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po upływie terminu do składania ofert. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w sprawie ceny.

## IX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY ORAZ POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania, w tym o ofertach odrzuconych.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.



4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania ogłoszonego postępowania bez podania przyczyn, do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ogłoszenia o postępowaniu oraz postanowień SIWZ w każdym czasie. O zmianach Zamawiający poinformuje na stronie internetowej oraz poprzez wywieszenie zmian w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Zamawiający zmieni termin składania ofert w przypadku, kiedy w związku ze zmianami dokumentów postępowania wystąpi potrzeba wydłużenia czasu niezbędnego na przygotowanie ofert.

## **ZAŁĄCZNIKI**

### **Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:**

Załącznik nr 1 do SIWZ: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 do SIWZ: formularz cenowy oferty;

Załącznik nr 3 do SIWZ: wzór umowy.