**Załącznik nr 2**

**REGULAMIN PROJEKTU:**

**„NOWOCZESNY PRACOWNIK FIRMY TURYSTYCZNEJ”**

**1. Postanowienia ogólne**

Niniejszy dokument określa ramowe zasady, zakres i warunki uczestnictwa w Projekcie: „Nowoczesny pracownik firmy turystycznej” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1. Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw, na podstawie Umowy nr UDA-POKL.08.01.01-26-234/11-00 z dnia 06.10.2011 r., zawartej pomiędzy: Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, ul. Witosa 86, 25-561 Kielce, Instytucją Wdrażającą (Instytucją Pośredniczącą II stopnia).

**2. Definicje**

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

2.1. Projekt: „Nowoczesny pracownik firmy turystycznej”;

2.2. Uczestnik Projektu: mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo kierujące/delegujące swoich Pracowników do udziału w Projekcie;

2.3.Pracownicy Przedsiębiorstwa: pracownicy przedsiębiorstwa Uczestnika Projektu, wykonujący pracę na podstawie umowy o pracę, zamieszkujący na terenie województwa świętokrzyskiego w rozumieniu KC lub zatrudnieni/ wykonujący pracę na terenie tego województwa, oddelegowani do udziału w Projekcie;

2.4.Beneficjent: Regionalna Organizacja Turystyczna Województwa Świętokrzyskiego

2.5.Siedziba Beneficjenta: ul. Ściegiennego 2/32

2.6.Biuro Projektu: ul. Ściegiennego 2/32, 25-033 Kielce

2.7.Biuro Obsługi Klienta - adres korespondencyjny ul. Ściegiennego 2/32, 25-033 Kielce

2.8.POKL: Program Operacyjny Kapitał Ludzki;

2.9.Instytucja Pośrednicząca II stopnia: Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach;

2.10. Umowa o dofinansowanie: umowa o dofinansowanie Projektu w ramach Programu

Operacyjnego Kapitał Ludzki pt. „Nowoczesny pracownik firmy turystycznej” nr Umowy:

UDA-POKL.08.01.01-26-234/11-00 wraz z aneksami do tej umowy;

2.11.Szkolenie: moduł szkoleniowy, łącznie z doradztwem związanym ze szkoleniem, określony treścią Projektu.

**3. Terytorialny i czasowy zakres Projektu**

3.1.Projekt jest realizowany od 01.10.2011 do 31.03.2013 roku.

3.2.Obszarem działania jest teren określony administracyjnie obszarem województwa świętokrzyskiego.

**4. Cel Projektu**

Celem Projektu jest: kompleksowe podniesienie kompetencji zawodowych 240 pracowników i pracownic MŚP z terenu woj. Świętokrzyskiego.

**5. Uczestnicy Projektu**

5.1. Uczestnikami Projektu mogą być przedsiębiorstwa delegujące swoich pracowników do projektu

oraz pracownicy spełniający łącznie następujące warunki:

a) przedsiębiorstwa zaliczające się do grupy firm mikro, małych i średnich zgodnie z klasyfikacją MŚP[[1]](#footnote-1);

b) przedsiębiorstwa prowadzące działalność gospodarczą (mające siedzibę lub wyodrębnioną formalnie jednostkę (oddział, filię) na terenie województwa świętokrzyskiego;

c) pracownicy ww. firm, będący mieszkańcami województwa świętokrzyskiego;

d) pracownicy zatrudnieni/ wykonujący pracę na terenie województwa świętokrzyskiego;

e) pracownicy delegowani do uczestnictwa w szkoleniach muszą być zatrudnieni w przedsiębiorstwie na podstawie umowy o pracę (weryfikacja na podstawie aktualnego oświadczenia pracodawcy);

5.2.O zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować kolejność zgłoszeń oraz spełnienie wyżej wymienionych warunków. Poza wymienionymi kryteriami nie ma ograniczeń w dostępie do Projektu.

**6. Rekrutacja**

6.1.Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans;

6.2.O uczestnictwie decyduje kolejność zgłoszeń Przedsiębiorstw delegujących swoich pracowników do udziału w Projekcie;

6.3. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu w Kielcach

oraz na stronie internetowej Projektu: [www.rot.swietokrzyskie.travel](http://www.rot.swietokrzyskie.travel) ;

6.4. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty, obejmuje okres od dnia 01.10.2011 do momentu podpisania umów ze wszystkimi Uczestnikami. Zakończenie rekrutacji zostanie ogłoszone na stronie internetowej Projektu. Dokumenty złożone następnego dnia po zamknięciu rekrutacji nie zostaną rozpatrzone;

6.5. Delegowanie pracowników Uczestnika Projektu powinno odbywać się zgodnie z zasadą równego traktowania płci, na zasadzie dobrowolnego zgłoszenia;

6.6. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest dokonanie zgłoszenia przez przedsiębiorstwo, potencjalnego Uczestnika Projektu. Zgłoszenia przedsiębiorstw przyjmowane są za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), poczty tradycyjnej lub osobiście w Biurze Projektu;

6.7. Aby zgłoszenie było ważne potencjalni Uczestnicy Projektu zobowiązani są dostarczyć kompletną dokumentację wymaganą niniejszym Regulaminem, tj.: wypełniony formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa wraz z listą imienną pracowników przedsiębiorstwa delegowanych do udziału w szkoleniach oraz oświadczeniem przedsiębiorstwa o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Dokumenty należy składać w Biurze Projektu w Kielcach. Powyższe dokumenty zostaną zweryfikowane w ciągu 7 dni od ich dostarczenia. Potencjalny Uczestnik Projektu zostanie poinformowany o wyniku weryfikacji;

6.8. Zgłoszenia dokonane za pośrednictwem poczty elektronicznej wymagają złożenia w Biurze Projektu   
w  Kielcach kompletnej dokumentacji, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia;

6.9. Decydującym kryterium naboru jest kolejność zgłoszeń, weryfikowana na podstawie daty wpływu kompletu dokumentów do Biura Projektu. W przypadku zgłoszeń dokonanych za pośrednictwem strony internetowej decydująca jest data zgłoszenia ustalona po złożeniu kompletnej dokumentacji w Biurze Projektu;

6.10. Z Przedsiębiorstwami - Uczestnikami Projektu, zakwalifikowanymi do Projektu podpisane zostaną Umowy o szkolenie. Podpisanie umowy jest równoznaczne z przystąpieniem Przedsiębiorstwa do Projektu. Dokumenty wymienione w punkcie 6.7 będą załączone do Umowy. Umowy o szkolenie będą podpisywane sukcesywnie, w miarę napływu zgłoszeń i kwalifikacji potencjalnych Uczestników do Projektu. Nabór prowadzony jest do momentu wyczerpania miejsc;

6.11.W przypadku zgłoszenia się większej ilości Przedsiębiorstw do Projektu, spełniających kryteria udziału w projekcie (zweryfikowane na podstawie dokumentów rekrutacyjnych), zostanie utworzona lista rezerwowa zgodnie z datami wpływu dokumentów rekrutacyjnych. Przedsiębiorstwa znajdujące się na liście rezerwowej będą mogły uczestniczyć w Projekcie zgodnie z kolejnością występującą na liście rezerwowej dopiero w momencie zwolnienia się miejsc w wyniku rezygnacji Uczestnika Projektu.

**7. Zakres wsparcia szkoleniowego wraz z doradztwem związanym ze szkoleniami**

7.1 Każde Przedsiębiorstwo - Uczestnik Projektu może wziąć udział w następujących blokach tematycznych:

a) Moduł 1: Szkolenie z zakresu wiedzy o regionie.

Celem szkolenia będzie: podwyższenie poziomu wiedzy o regionie w grupie min 80 osób

b) Moduł 2: Szkolenia podnoszące kluczowe kompetencje zawodowe

Celem szkolenia będzie: podniesienie kluczowych kwalifikacji zawodowych min. 80 osób

c) Moduł 3: Efektywne zarządzanie zasobami firmy.

Celem szkolenia będzie: wzrost umiejętności efektywnego zarządzania zasobami firmy w grupie min. 80 pracowników.

7.2 W ramach projektu Uczestnicy mają zapewnione materiały szkoleniowe, catering/nocleg oraz certyfikaty. Szczegółowe informacje dotyczące szkoleń dostępne są na stronie internetowej   
Projektu: [www.rot.swietokrzyskie.travel](http://www.rot.swietokrzyskie.travel) oraz bezpośrednio w Biurze Projektu .

**8. Zobowiązania Uczestnika Projektu**

8.1.Przedsiębiorstwa - Uczestnicy Projektu są zobowiązani do wydelegowania w szkoleniach zamkniętych od 8 do 12 pracowników do uczestnictwa w szkoleniach. Delegowanie pracowników powinno odbywać się zgodnie   
z zasadą równego traktowania płci.

8.2. Przedsiębiorstwa - Uczestnicy Projektu zobowiązani są do zapewnienia obecności Pracowników wydelegowanych do uczestnictwa w szkoleniach, w zajęciach szkoleniowych oraz w doradztwie związanym ze szkoleniami.

8.3. Pracownicy Uczestnika Projektu, zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zobowiązani są do uczestnictwa we wszystkich szkoleniach oraz doradztwie związanym ze szkoleniami, do których zostali zakwalifikowani w ramach Projektu.

8.4. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, Przedsiębiorstwa - Uczestnicy Projektu są zobowiązani do pokrycia pełnych kosztów szkoleń, do których ich Pracownicy zostali zakwalifikowani.

8.5. Oddelegowani Pracownicy, którzy nie dopełnili obowiązków określonych w pkt. 8.2. i 8.3, nie uzyskują certyfikatów, zaświadczeń oraz wszelkich innych dokumentów poświadczających ukończenie szkolenia.

8.6. Pozostałe zobowiązania Przedsiębiorstwa - Uczestnika Projektu reguluje Umowa o szkolenie.

**9. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie**

9.1 Przedsiębiorstwo - Uczestnik Projektu może z ważnych przyczyn zrezygnować z udziału w Projekcie w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu. O rezygnacji musi pisemnie powiadomić Beneficjenta. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny Uczestnik.

9.2 W przypadku rezygnacji przez Przedsiębiorstwo - Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie

w trakcie trwania Projektu, jest ono zobowiązane do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji oraz pokrycia kosztów przypadających na dane Przedsiębiorstwo - Uczestnika Projektu, stanowiących 100% wartości realizowanego szkolenia do którego Przedsiębiorstwo zostało zakwalifikowane lub, w którym aktualnie bierze udział.

9.3 Jeśli rezygnacja, o której mowa w pkt. 9.2. niniejszego Regulaminu, wynikła z okoliczności niezależnych od Przedsiębiorstwa - Uczestnika Projektu, za które nie ponosi on odpowiedzialności, na jego wniosek, możliwe jest rozważenie odstąpienia od obciążania go kosztami, o których mowa w pkt. 9.2.

**10. Poufność**

Uczestnicy Projektu zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących drugiej Strony, uzyskanych w ramach realizacji niniejszego Projektu, z wyjątkiem tych, które:

a) nie są bezpośrednio związane z przedmiotem działalności Stron,

b) są ogólnodostępne,

c) były w posiadaniu Stron przed podpisaniem Umowy o szkolenie,

d) po pisemnym uzgodnieniu z drugą Stroną zostaną uznane za jawne.

**11. Proces monitoringu i oceny**

11.1 Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu   
oraz ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

11.2 W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie.

**12. Pozostałe ustalenia**

12.1. W przypadku powstania sporu na tle wykonania podpisanej Umowy o szkolenie Strony będą starały się załatwić go polubownie, zaś w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Rejonowy w Kielcach.

12.2 W sprawach nieunormowanych Umową o szkolenie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

12.3 W przypadku zmiany formy, jak też samych obowiązujących dokumentów przez Instytucję Finansującą Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian tym spowodowanych.

12.4 Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

12.5 Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta, w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z POKL, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.

12.6 Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.

12.7 Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2011 roku.

12.8 Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

12.9 Zobowiązania wzajemne Beneficjenta i Uczestnika Projektu po zakwalifikowaniu go do uczestnictwa w Projekcie reguluje Umowa o szkolenie.

**Zapoznałem się i akceptuję warunki Regulaminu.**

……………………….. ……………………….. ………………………………..

*(miejscowość, data) (pieczęć Przedsiębiorstwa, (podpis osoby upoważnionej Uczestnika Projektu) do reprezentowania Przedsiębiorstwa Uczestnika Projektu)*

1. Definicje MŚP zawiera Załącznik I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dn. 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych). Szczegóły dostępne na stronie: http://www.parp.gov.pl/index/72. [↑](#footnote-ref-1)